



# СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ НОРМАТИВНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ



Сергей Тихомиров,  
АО «Информационная компания «Кодекс»

АО «Кодекс», компания с тридцатилетней историей, возглавляет консорциум разработчиков IT-решений и партнёров, внедряющих и сопровождающих системы у пользователей, – информационную сеть «Техэксперт». Центральный офис расположен в Санкт-Петербурге.



## Работаем с сегментами малого и среднего бизнеса.

Создаём и внедряем профессиональные справочные системы для работы с нормативной и технической документацией в электронном виде.



## Работаем с крупными предприятиями, холдингами и государственными корпорациями.

Реализуем масштабные IT-проекты, комплексно автоматизирующие деятельность предприятий, связанную с управлением нормативно-технической документацией и применением нормативных требований.

Ведём актуализируемый фонд правовой и нормативно-технической документации, состоящий из более чем 70 млн документов.

Разрабатываем, внедряем и сопровождаем программные решения по работе с документами.

Создали цифровую платформу «Техэксперт» – комплекс программных и информационных ресурсов по управлению нормативной и технической документацией и нормативными требованиями.

Обеспечиваем профессионалов интеллектуальными системами, информацией и документами, поддерживающими цифровую трансформацию предприятий и отраслей.



В нашем петербургском центре разработок и московском офисе трудится опытный, профессиональный коллектив:

> 700

сотрудников работает над созданием и развитием передовых программных решений

> 350

специалистов участвует в работе над корпоративными IT-проектами для российских компаний и Госкорпораций

> 200

представительств, работающих в формате 24/7, открыто более чем в 100 городах России: от Камчатки до Севастополя и Калининграда

АО «Кодекс» сотрудничает с органами государственной власти, крупнейшими предприятиями всех отраслей экономики, некоммерческими организациями, вузами, признанными отраслевыми экспертами и ведущими разработчиками зарубежных стандартов.

Компания является членом Российского союза промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленной палаты России, членом партнёрства разработчиков программного обеспечения НП «РУССОФТ».

## АО «КОДЕКС»:

- Национальный центр распространения информации ЕЭК ООН;
- Официальный представитель и уполномоченный поставщик стандарта ECLASS в России;
- Официальный партнёр ФГБУ «РСТ», API, ASTM Int., SAE Int., ASME, IEC, DIN, ÖNORM, SAI GLOBAL, SAC, CNIS и др.

АО «Кодекс» совместно с РСПП, ФГБУ «РСТ», Российско-германским советом по техническому регулированию и стандартизации, Ассоциацией ECLASS и другими организациями продвигает ценности «Индустрии 4.0» и создаёт для неё технологические решения, применимые на территории России и СНГ.

## «КОДЕКС» И ТЕХНИЧЕСКИЕ КОМИТЕТЫ (ПТК 711, ТК 164, ТК 22)

разработка требований к SMART-стандартам, создание технологической базы для их разработки, применение ИИ для обработки документов, взаимодействие с профильными комитетами ИСО/МЭК

## «КОДЕКС» И РОССИЙСКО-ГЕРМАНСКИЙ СОВЕТ ПО ТЕХРЕГУЛИРОВАНИЮ И СТАНДАРТИЗАЦИИ

работа над гармонизацией российских систем классификации с европейскими, разработка мультязычного Глоссария терминов Индустрии 4.0

## «КОДЕКС» И ECLASS

валидированный перевод промышленного классификатора ECLASS на русский язык, его интеграция с российскими справочниками и классификаторами

## ИНДУСТРИЯ 4.0

- Интернет вещей (IoT)
- Умное производство
- Киберфизические системы
- Глобальная автоматизация и цифровизация

АО «Кодекс» и ФГБУ «РСТ» возглавляют проектный технический комитет по стандартизации (ПТК 711) «Умные (SMART) стандарты». Среди 35 членов ПТК 711 — крупные промышленные предприятия и лидеры IT-сектора.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ



1

Выработка терминологии, требований и архитектуры с учетом баланса человеко- и машиночитаемого содержания для российских SMART-стандартов.

2

Разработка предварительных национальных стандартов на SMART-стандарты, рекомендации по внесению изменений в основополагающие национальные стандарты для успешного внедрения SMART-стандартов в России.

3

Взаимодействие по вопросам SMART-стандартов с международными экспертами ИСО и МЭК, смежными техническими комитетами, гармонизация технологических решений.

Цель ПТК 711 — разработать требования к новому виду документа (SMART-стандарт), понятному и человеку, и машине. В ближайшем будущем SMART-стандарты внедрятся во все отрасли экономики и будут способствовать переходу к Индустрии 4.0.

**РАЗРАБОТКИ АО «КОДЕКС» ОФИЦИАЛЬНО ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ В РЕЕСТРЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ МИНКОМСВЯЗИ РОССИИ, А ТАКЖЕ ВКЛЮЧЕНЫ В ПЕРЕЧЕНЬ ПО ДЛЯ СУБЪЕКТОВ ГРАДОСТОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНСТРОЯ РОССИИ.**



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА АО «КОДЕКС» СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА ISO 9001:2015 И НАЦИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА ГОСТ Р ИСО 9001-2015.



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС ИС «ТЕХЭКСПЕРТ» ПРОШЁЛ ДОБРОВОЛЬНУЮ СЕРТИФИКАЦИЮ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ, ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА И ТЕХНОЛОГИИ».



СИСТЕМЫ, РАБОТАЮЩИЕ НА ПЛАТФОРМЕ «ТЕХЭКСПЕРТ: 6 ПОКОЛЕНИЕ», СООТВЕТСТВУЮТ ТРЕБОВАНИЯМ ФСТЭК РОССИИ ПО 4 УРОВНЮ КОНТРОЛЯ ОТСУТСТВИЯ НЕДЕКЛАРИРОВАННЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ.



ДОБЫЧА  
ПОЛ. ИСКОПАЕМЫХ



НЕФТЕГАЗОВЫЙ  
СЕКТОР



ЗДРАВООХРАНЕНИЕ



ЭНЕРГЕТИКА



СТРОИТЕЛЬСТВО



МЕТАЛЛУРГИЯ



МАШИНОСТРОЕНИЕ



ГОССЕКТОР



КАДРОВЫЕ  
СЛУЖБЫ



ПБОТОС



ХИМИЧЕСКАЯ  
ОТРАСЛЬ



ПРОЕКТИРОВАНИЕ

## ПРОФЕССИОНАЛЫ, КОТОРЫЕ ДОВЕРЯЮТ НАШИМ РЕШЕНИЯМ:

- ГАЗПРОМ
- РОСНЕФТЬ
- РОСАТОМ
- НОРНИКЕЛЬ
- АЛМАЗ-АНТЕЙ
- РЖД
- РОСТЕХ
- РУСАЛ
- ЛУКОЙЛ
- НЛМК
- ОДК
- РОССЕТИ
- КАМАЗ
- СИБУР
- ТАТНЕФТЬ
- ИНТЕР РАО
- РОСКОСМОС
- РУСГИДРО
- НОВАТЭК
- РФЯЦ-ВНИИЭФ

Всего более 10 000 российских компаний!

## ПЕРЕДОВЫЕ ПРОГРАММНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И УНИКАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ КОНТЕНТ



За 30 лет работы нашей компанией созданы собственные программные технологии, ориентированные на потребности отечественных предприятий. Системы, работающие на платформе «Техэксперт», помогают эффективно управлять большими фондами НТД, анализировать содержание документов, принимать решения и выполнять огромное количество задач, связанных с применением нормативных требований.

**ОБЩИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ФОНД ВКЛЮЧАЕТ  
В СЕБЯ БОЛЕЕ 70 МИЛЛИОНОВ ДОКУМЕНТОВ**

КОМПЛЕКС ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ, ИНТЕГРИРОВАННЫХ МЕЖДУ СОБОЙ И ОТКРЫТЫХ ДЛЯ ИНТЕГРАЦИИ С ПРИКЛАДНЫМ ПО ЗАКАЗЧИКА.

### ПРЕИМУЩЕСТВА:

- Модульность;
- Цифровая идеология;
- Единые подходы к разработке и использованию электронных и цифровых стандартов;
- Отечественная разработка.



Платформа «Техэксперт» способствует внедрению на предприятиях концепции «Цифровой двойник продукции» за счёт внедрения в работу цифровых стандартов (SMART-стандарты), содержащих требования, классифицированные по различным справочниками, параметры, 3D модели, и иные «слои» (метаданные), необходимые для прямого использования в том или ином прикладном ПО.

ПРЕДНАЗНАЧЕНА ДЛЯ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ И АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ, СВЯЗАННЫХ:

1



С УПРАВЛЕНИЕМ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ;

2



С УПРАВЛЕНИЕМ НОРМАТИВНЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ К ПРОДУКЦИИ;

3



С ДОСТУПОМ И РАБОТОЙ СО ВСЕМИ ВИДАМИ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ.

НА ПЛАТФОРМЕ РЕАЛИЗОВАНЫ РЕШЕНИЯ: ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ, СУ НТД, СУТР, ИСУПБ



Негармонизированные  
стандарты и техрегламенты



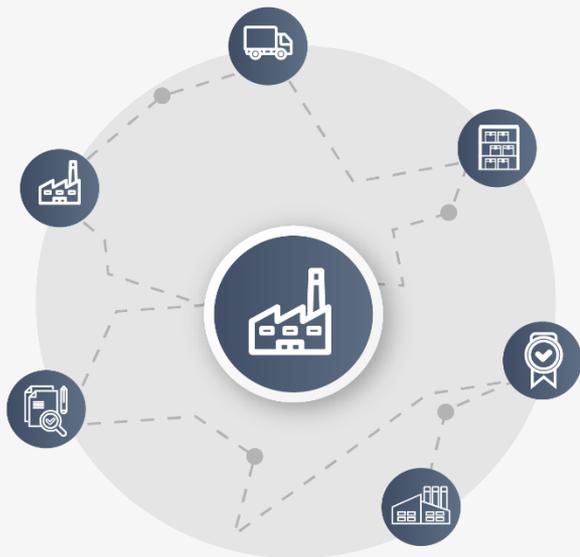
Отсутствие инструментов  
для кроссклассификации



Устаревшие форматы  
представления документов \*



Устаревшие, избыточные  
и противоречивые нормы



## ИНДУСТРИЯ 3.0:

Слабо интегрированная  
производственная  
цепочка с медленными  
бизнес-процессами



## ИНДУСТРИЯ 4.0:

Полностью интегрированная  
производственная цепочка,  
бизнес-процессы  
оптимизированы  
и автоматизированы

\* Эту проблему решают SMART-стандарты

# ЦИФРОВИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ: ПРЕДПОСЫЛКИ И КОМПОНЕНТЫ

Предпосылки перехода на цифровые документы и SMART-стандарты:



общемировой тренд на цифровизацию всех сфер экономики;



поддержанная в России концепция Индустрии 4.0.

В новой экономической реальности ключевым активом предприятия становится цифровой контент, управляемый информационными системами. Он позволяет в разы повысить эффективность всех бизнес-процессов предприятия.

## Ключевые компоненты цифровизации:

- единые электронные фонды нормативной и технической документации;
- системы управления нормативной и технической документацией (СУ НТД);
- системы управления нормативно-справочной информацией (СУ НСИ);
- системы управления нормативными требованиями (СУТр);
- переход на использование цифровых документов вообще и SMART-стандартов в частности (цифровая стандартизация).



Компании, которые сумеют быстро и успешно пройти цифровую трансформацию, получат конкурентное преимущество. SMART-стандарты играют здесь важную роль.

# ПРОИСХОЖДЕНИЕ ТЕРМИНА «SMART-СТАНДАРТ»

Классификация машиночитаемых стандартов, предложенная экспертами ИСО/МЭК



**SMART** означает **Standard Machine Applicable, Readable and Transferable**

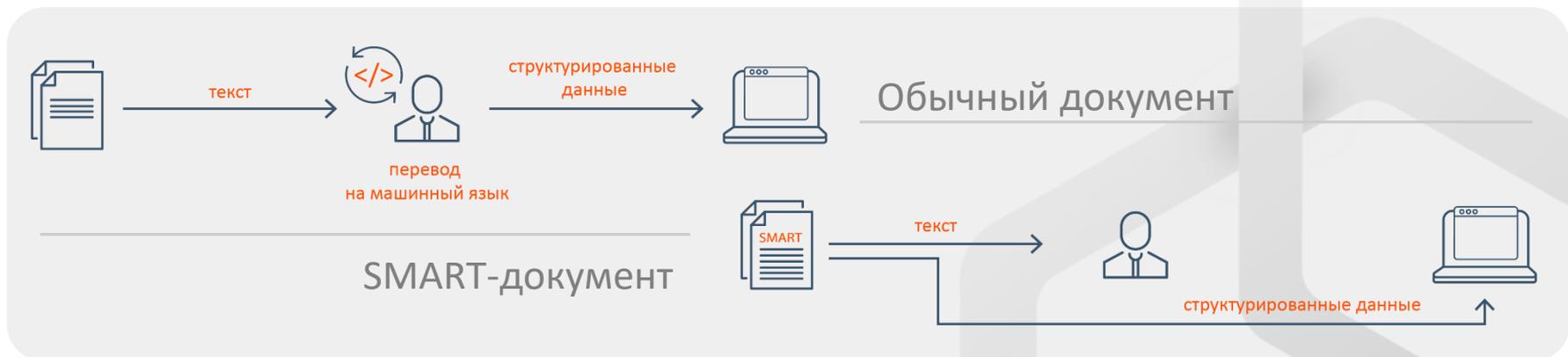
(т. е. «стандарт, применимый для машин, читаемый машинами и передаваемый на машины»). Обычно предоставляется в форме базы данных или модели, работающей в системе без человеческого вмешательства.

*Техническое руководящее бюро ISO и Стратегическая консультационная группа ISO по машиночитаемым стандартам*

# SMART-СТАНДАРТ

(standard machine applicable, readable & transferable)

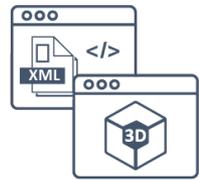
— документ по стандартизации в форме электронного документа, содержание которого зафиксировано в машиночитаемом, машиноинтерпретируемом и машинопони­маемом форматах.



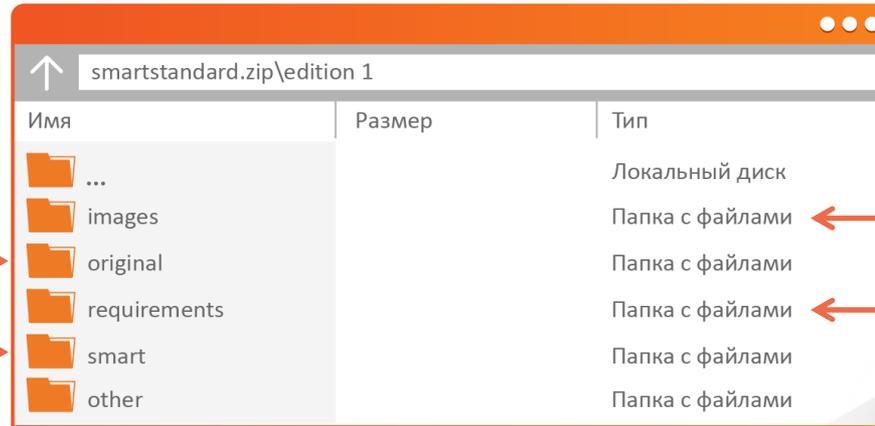
SMART-стандарт является объектом информационной системы и представляется в виде контейнера структурированных и неструктурированных данных. Основной отличительной особенностью SMART-стандарта является возможность реализации человекоориентированных и машиноориентированных информационных сервисов (SMART-сервисов) за счет воспроизведения с помощью обработки программными средствами содержания документа в человековоспринимаемой форме, а также непосредственного выполнения содержания документа в информационной системе на стороне применения документов по стандартизации без участия человека.



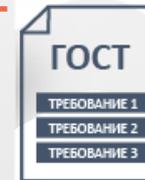
Текст в общепринятых форматах (PDF, DOCX)



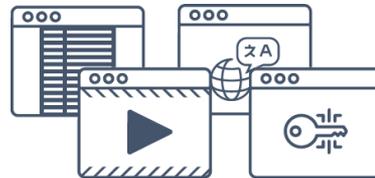
Машинопонимаемые данные (XML-файл с разметкой тегами, программный код, 3D-модели и др.);



Чертежи и другая графика



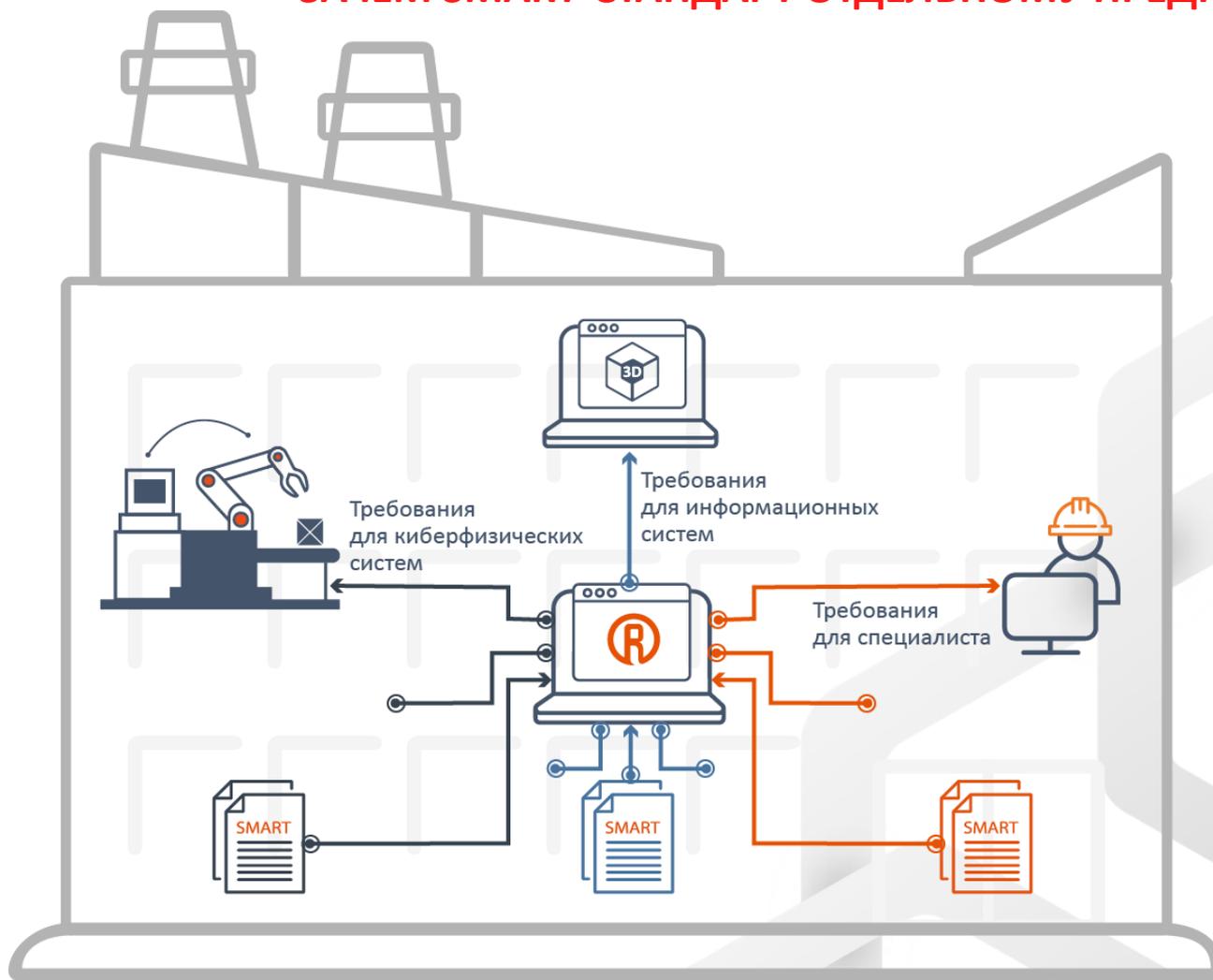
Требования в специальных форматах



Любые другие вложения: видео, таблицы, формулы, базы данных, ключи шифрования и т. д.

**SMART-стандарт** — не единственный файл, а контейнер самых разных данных. Окончательная структура контейнера ещё не определена.

## ЗАЧЕМ SMART-СТАНДАРТ ОТДЕЛЬНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ?



**SMART-стандарт** — фундамент бизнес-процессов цифрового предприятия. Он позволяет без потерь донести требования нормативных и технических документов до эксперта и/или исполняющей их системы.

# ЗНАЧЕНИЕ SMART-СТАНДАРТОВ ДЛЯ ГОРИЗОНТАЛЬНОЙ И ВЕРТИКАЛЬНОЙ ИНТЕГРАЦИИ



Обмен более полными данными и перевод коммуникаций в цифровую среду способствуют как вертикальной, так и горизонтальной интеграции.



## SMART-стандарт способствует:

- ускорению и оптимизации любых бизнес-процессов;
- интеграции между всеми участниками цепочки добавленной стоимости;
- переводу разработки, контроля качества, сертификации и испытаний в цифровую среду.

**SMART-стандарт** — ключевой фактор Индустрии 4.0, связующее звено всех компонентов экосистемы «умного производства».

АО «Кодекс» и ФГБУ «РСТ» возглавляют проектный технический комитет по стандартизации (ПТК 711) «Умные (SMART) стандарты». Среди 35 членов ПТК 711 — крупные промышленные предприятия и лидеры IT-сектора.

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ



1

Выработка терминологии, требований и архитектуры с учетом баланса человеко- и машиночитаемого содержания для российских SMART-стандартов.

2

Разработка предварительных национальных стандартов на SMART-стандарты, рекомендации по внесению изменений в основополагающие национальные стандарты для успешного внедрения SMART-стандартов в России.

3

Взаимодействие по вопросам SMART-стандартов с международными экспертами ИСО и МЭК, смежными техническими комитетами, гармонизация технологических решений.

Цель ПТК 711 — разработать требования к новому виду документа (SMART-стандарт), понятному и человеку, и машине. В ближайшем будущем SMART-стандарты внедряются во все отрасли экономики и будут способствовать переходу к Индустрии 4.0.

## ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ SMART-СТАНДАРТОВ —

стать базой для «умных» человеко- и машиноориентированных сервисов, которые возможно реализовать только в рамках специализированных информационных систем.



Информационные системы, в которых будут функционировать SMART-стандарты:

## ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ



- 1 информационные системы для разработки SMART-стандартов
- 2 информационные системы для распространения SMART-стандартов
- 3 информационные системы на стороне применения SMART-стандартов

Решения на платформе «Техэксперт» уже в определенной степени являются информационными системами всех трех типов

## ПЛАНЫ ПО РАЗВИТИЮ SMART-СТАНДАРТОВ И SMART-СИСТЕМ



Инструменты для цифровой стандартизации, управления НТД, НСИ и требованиями



Машиночитаемое (машинопонимаемое, машиноисполняемое) содержимое в SMART-документах и новые возможности его использования



Новые интеграционные решения, в первую очередь с отечественным ПО



Увеличение роли ИИ, в том числе для анализа нормативных положений в документах, автоматического выделения требований, классификации

Эксперты компании «Кодекс» наработали большую базу уникальных технологических решений и ждут интересных задач!

# ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ НД НА ПРЕДПРИЯТИИ

Сформирован на основе практического опыта крупных компаний



# СОСТАВ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НОРМАТИВНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ (СУ НТД)

## АУДИТ НД

- Анализ актуальности ссылочных документов
- Формирование списка НД, у которых подходит срок плановой актуализации
- Формирование списка НД с прошедшей датой актуализации

планирование актуализации

## ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ НД

- Подготовка плана работ
- Контроль сроков исполнения
- Отчёт о реализации планов

ТЗ, ТТ на разработку

## РЕДАКЦИИ ПРОЕКТА НД

- Соответствие проекта НД требованиям по составу и оформлению
- Установка ссылок на НД
- Единая терминологическая база

аналитические отчёты

ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ НД

## ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

- Хранение электронных текстов НД
- Поисковые и аналитические сервисы
- Перечень внедренных и используемых НД
- Словарь корпоративных терминов
- Цифровые кабинеты
- Контроль ознакомления с НД
- Контроль оборота копий НД



КОНСТРУКТОР НД

ОБСУЖДЕНИЕ НД

СОГЛАСОВАНИЕ НД

## ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА НД

- Предоставление документа необходимому числу лиц
- Сбор и аккумуляция обратной связи
- Фиксация результатов обсуждения редакции проекта

редакции для обсуждения

утверждённый документ с ЭЦП

окончательная редакция

## МОНИТОРИНГ СИСТЕМЫ

- Фиксация событий и формирование отчётности
- Контроль над действиями пользователей
- Получение отчетности о работе пользователей с документами

## УТВЕРЖДЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НД

- Официальное утверждение документа
- Подписание ЭЦП
- Регистрация НД
- Ознакомление с НД
- Автоматизированная публикация в ЕФЭНД

## ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ СУ НТД НА ПРЕДПРИЯТИИ

С помощью СУНТД «Техэксперт» клиент сможет решить задачи по:



Реинжинирингу и автоматизации всех этапов бизнес-процесса по управлению жизненным циклом внутренних документов на предприятии.



Цифровизации внутреннего фонда документов:

- объединению документов из разных источников в единый источник с возможностью быстрого доступа и аналитической работы с документами с рабочего места;
- интеграции внутреннего фонда с внешним;
- ввод документов в формате, позволяющем трансформировать его в подборку требований.



Нормализации внутреннего фонда, т.е. систематизации документации, приведение формата документов, атрибутики и классификаторов к единому виду и структуре.



Повышению скорости и качества процесса актуализации внутренней документации.



Адресной выдаче сотрудникам актуальной и полной документации или реестра отдельных требований, которыми они должны руководствоваться.



Обеспечению информационной безопасности на предприятии.

**ВНЕДРЕНИЕ СУ НТД НА ПРЕДПРИЯТИИ ИМЕЕТ ПРЯМОЕ ВЛИЯНИЕ  
НА ЭФФЕКТИВНОСТЬ ЕГО РАБОТЫ И КАЧЕСТВО ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ**

## Основа для внедрения системы управления нормативной и технической документации на предприятии

### ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ЕФЭНД

- Объединение всех используемых НД на предприятии в едином информационном пространстве;
- Организация доступа специалистов к постоянно актуализируемым текстам НД;
- Единый интеллектуальный поиск по всем НД.
- Поддержка процедуры внедрения НД на предприятии;
- Ведение единой терминологической базы.

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

## ПОСТАВЛЯЕМ В ГОТОВОМ ВИДЕ

### ВНЕШНЯЯ НД

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО,  
НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ,  
МЕЖДУНАРОДНЫЕ  
И ЗАРУБЕЖНЫЕ СТАНДАРТЫ

ТЕХРЕГЛАМЕНТЫ,  
НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ,  
ГОСТ, ГОСТ Р, ISO, ASTM, API И Т.Д.



### ВНЕШНЯЯ НД

#### ЭКСПЕРТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

СТО, ТИПОВАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ  
ДОКУМЕНТАЦИЯ: ИНСТРУКЦИИ,  
ПРОЕКТЫ РЕШЕНИЙ, ОБРАЗЦЫ  
И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ И Т.Д.

ИНФОРМАЦИЯ О ТЕХНОЛОГИЯХ  
И ОБОРУДОВАНИИ



## ПОМОГАЕМ КОНСОЛИДИРОВАТЬ И ИНВЕНТАРИЗИРОВАТЬ

### ВНУТРЕННЯЯ НД

СТО, ТУ, ИНСТРУКЦИИ,  
ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

СТАНДАРТЫ, ТУ, ИНСТРУКЦИИ,  
ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ТЕХНИЧЕСКАЯ  
ДОКУМЕНТАЦИЯ



## ЭТО ТЫСЯЧИ, СОТНИ ТЫСЯЧ ДОКУМЕНТОВ!

ВАЖНО РЕАЛИЗОВАТЬ СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД В ОБЕСПЕЧЕНИИ  
ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ  
И ДОСТУПОМ К НОРМАТИВНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

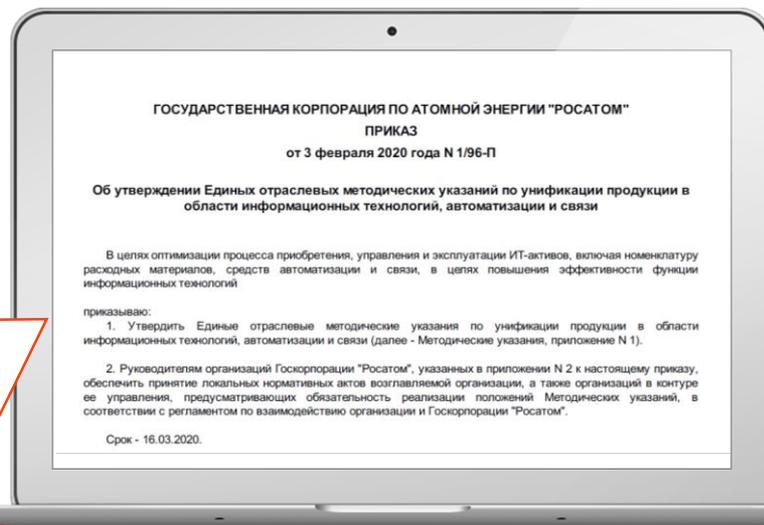


Профессиональные справочные системы «Кодекс»/«Техэксперт» содержат систематизированный фонд правовой, нормативной и технической документации (федеральное и региональное законодательство, технические регламенты, ГОСТ, ГОСТ Р, СП, СНиП, РД, ПБ и т.д.) в электронном виде с ежедневной актуализацией.

## 2. Дополнительное программное обеспечение (устанавливается при необходимости):

Тип ПО	Рекомендуемая конфигурация	Допустимая конфигурация
Средства работы с диаграммами	MS Visio 2016	MS Visio 2013
Средство работы с проектами	Microsoft Project 2016	Microsoft Project 2013
Средства редактирования PDF файлов	ABBYY PDF Transformer+	Foxit PhantomPDF 7 и выше; PDF Creator; Adobe Acrobat Professional
ПО для распознавания текста	ABBYY FineReader версии 11 и выше	-
Электронный словарь	ABBYY Lingvo x6	Multitran
ПО для работы с переводами	SDL Trados Studio 2019; ОРФО 2016; Verifika 3.2 (+ Plugin SDL Trados Studio 2019).	Аналоги
Графические редакторы	GIMP 2.7 и выше; Paint.net 4.x и выше; Inkscape; DrawPlus Starter Edition	Adobe Photoshop (подписка); CorelDraw 9.0 и выше
Консультационное ПО	«Кодекс»/«Техэксперт»	«Гарант»; NormaCS

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО АТОМНОЙ ЭНЕРГИИ «РОСАТОМ», Приказ 1/96-П от 3 февраля 2020 г.



Системы «Кодекс»/«Техэксперт» признаны на корпоративном уровне во многих российских холдингах. Предприятия указывают их в своих внутренних стандартах в качестве единого легитимного источника для работы с правовой, нормативной и технической документацией.

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ



Наполнение систем осуществляется на основе договоров и соглашений с органами власти и правообладателями, среди которых: ФГБУ «РСТ», Минпромторг России, Минэнерго России, МЧС России, Минстрой России, Ростехнадзор, ПАО «Газпром», ПАО «Россети», СРО «Союзатомстрой», НОСТРОЙ и др.

Всего заключено более 3 000 договоров и соглашений.

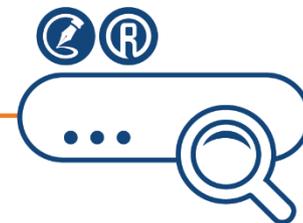


**> 70 миллионов документов**

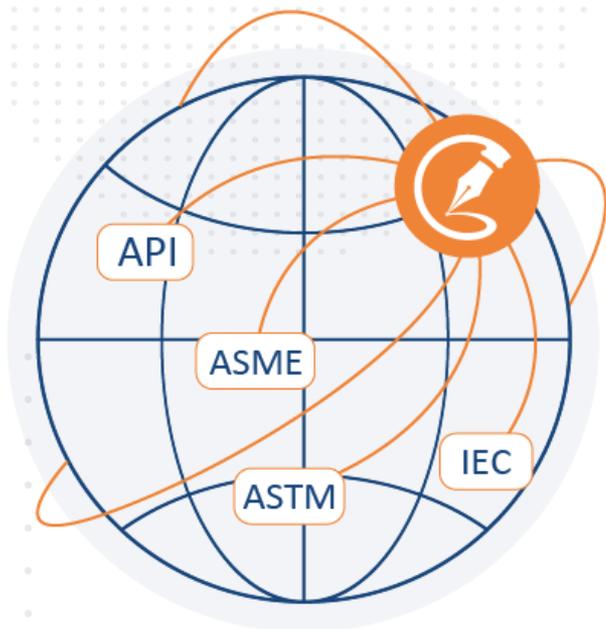
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**



ФЕДЕРАЛЬНОЕ И РЕГИОНАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО,  
ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕГЛАМЕНТЫ, ГОСТ, ГОСТ Р, СП, СНиП,  
РД, ПБ и т.д.



Вся информация в системах объединена в единое информационное пространство, благодаря чему поиск нужных документов, независимо от их вида, осуществляется за считанные секунды.



## МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ЗАРУБЕЖНЫЕ СТАНДАРТЫ

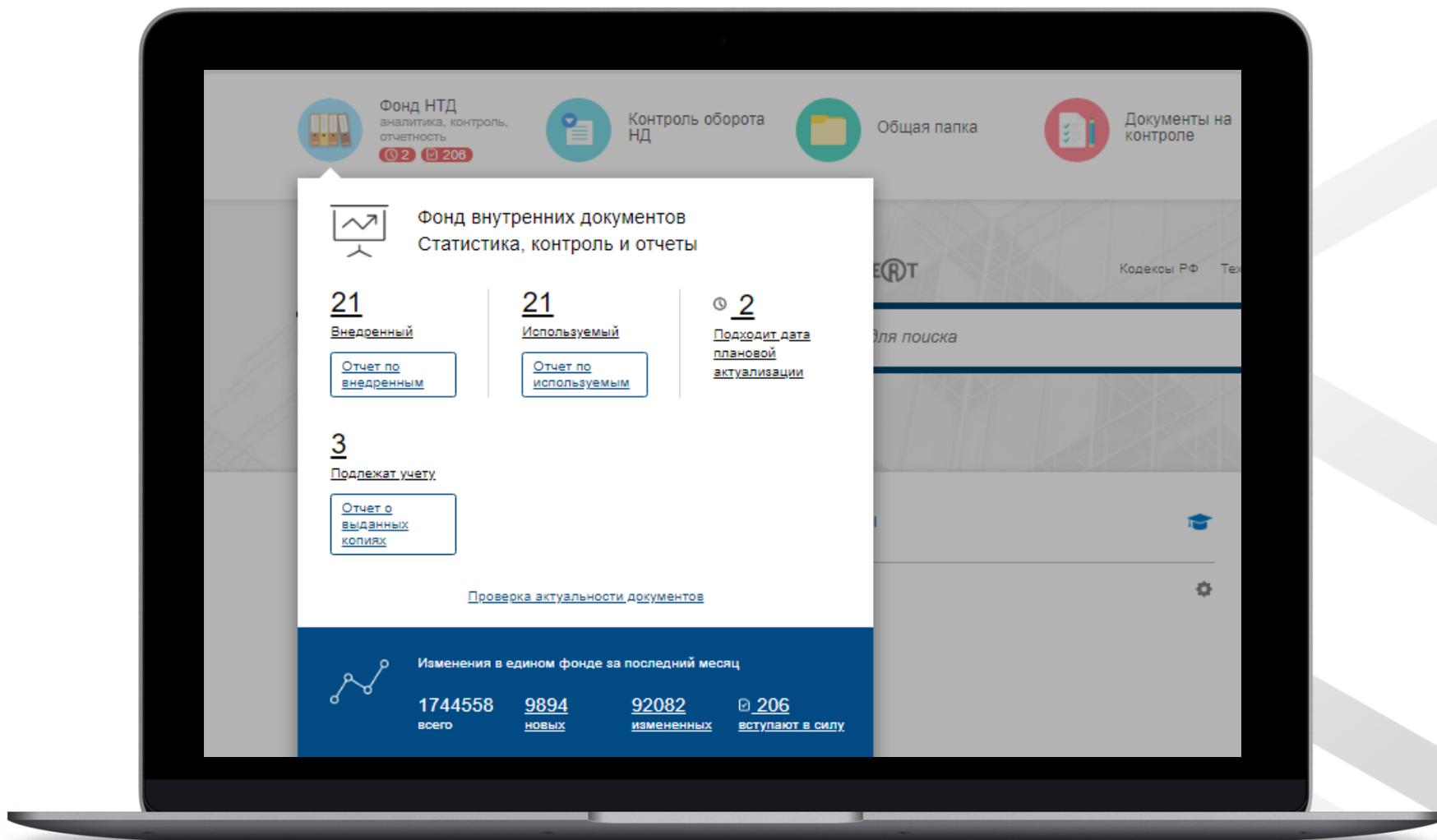
АО «Кодекс» – официальный партнер:  
ФГБУ РСТ, API, ASTM INT., SAE INT., IEC, ONÖRM, SFS, ASME,  
SAI GLOBAL, и др.

Доступ к любым международным и зарубежным стандартам, необходимым в работе в различных вариантах, включая формат баз «Техэксперт» и онлайн-доступ. Все стандарты являются официальными, поставляются на легальной основе на основании прямых договоров с соблюдением авторских прав.

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

- Предоставление зарубежных стандартов;
- Актуализация документов (мониторинг изменений);
- Перевод документов с/на любой иностранный язык;
- Формирование тематической/отраслевой подборки стандартов;
- Подборка аналогов и поиск соответствий между зарубежными, международными и национальными стандартами;
- Разработка СТО на основе перевода зарубежного стандарта;
- Создание и актуализация индивидуального фонда зарубежных стандартов.

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ



В ЕФЭНД ДОСТУПНА АНАЛИТИЧЕСКАЯ, СПРАВОЧНАЯ, СТАТИСТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО НОРМАТИВНЫМ ДОКУМЕНТАМ

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

## СЕРВИСЫ ЕФЭНД ПОМОГАЮТ ЭФФЕКТИВНО РАБОТАТЬ С ИНФОРМАЦИЕЙ



### ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ

Система сама информирует об изменениях в важных для специалиста документах



### ПОИСК ДОКУМЕНТОВ

Атрибутный поиск в одну строку  
Исправление опечаток  
Подсказки в поиске



### СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ

Позволяет быстро понять, какие изменения произошли в документе



### ПЕРЕЧНИ ПЛАНОВОЙ АКТУАЛИЗАЦИИ

Формирование перечня НД, у которых подходит дата плановой актуализации и НД, у которых дата прошла



### ПЕРЕЧНИ ВНЕДРЁННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Ведение перечней внедрённых документов, формирование отчёта



### ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА

Автоматическое изменение статуса НД при наступлении определённой даты/события



### ПОИСК ПОДОБНЫХ ДОКУМЕНТОВ

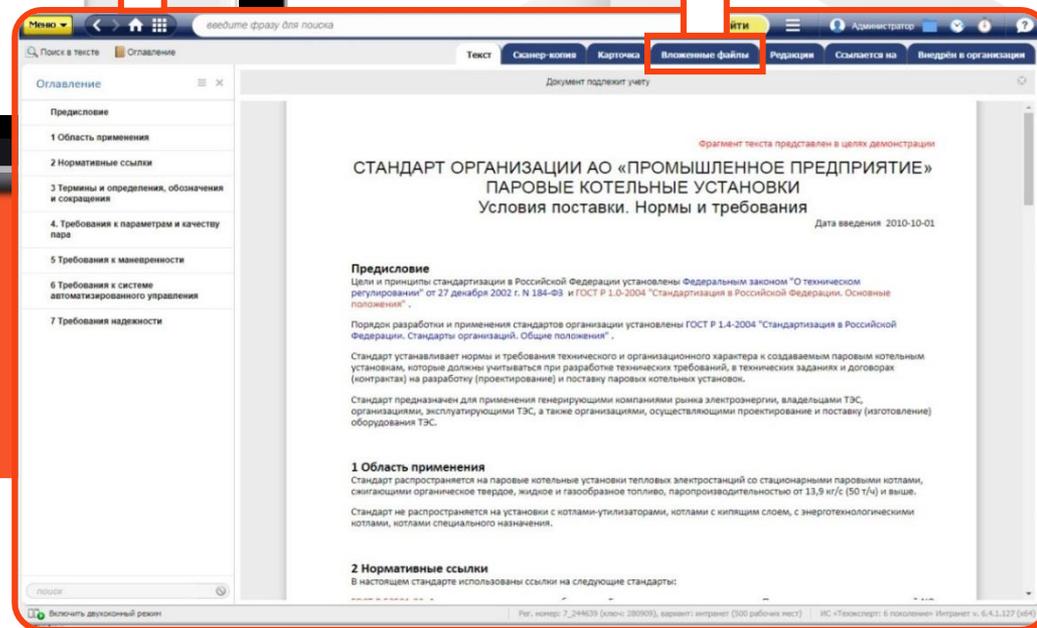
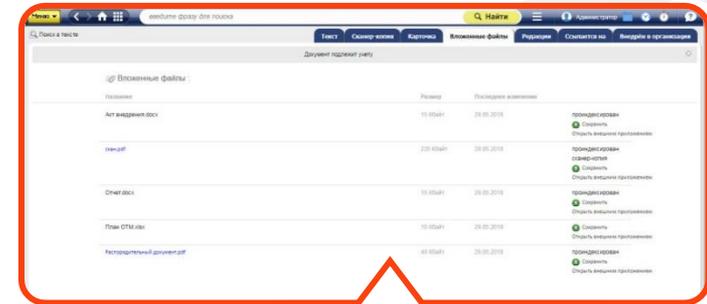
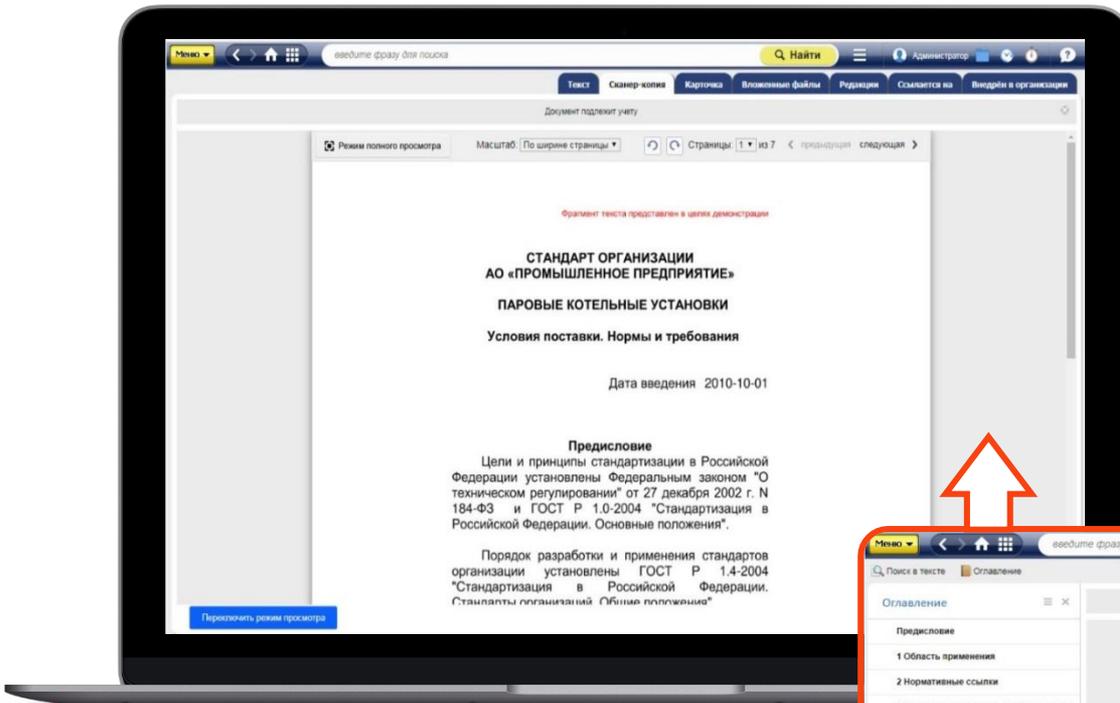
Подборка документов, близких по содержанию к нужному документу



### УМНЫЕ ПОДБОРКИ

Составление подборок документов, соответствующих нужным критериям, информирование об изменениях в подборках

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

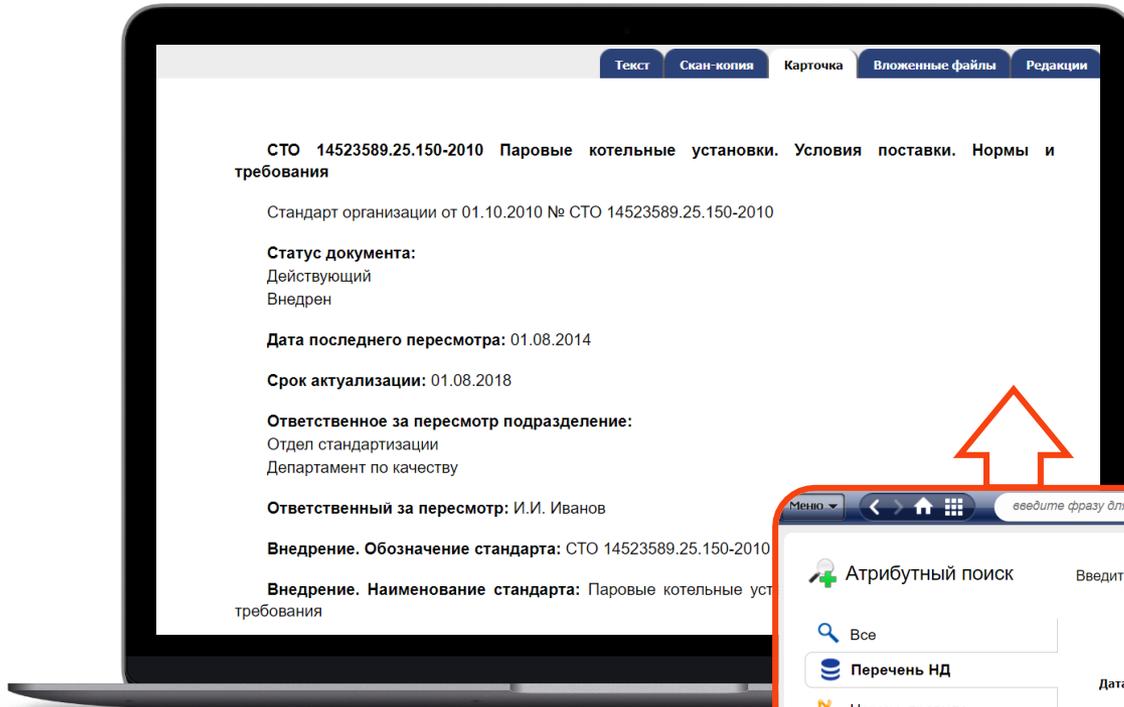


Документ представлен в двух форматах\*:

- Текстовом;
- Сканер-копии оригинала.

\*Поддерживаются вложения любых форматов

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ



Меню

### Атрибутный поиск

Введите поисковые атрибуты в форму и нажмите кнопку Найти для начала поиска

- Все
- Перечень НД
- Нормы, правила, стандарты
- Законодательство России
- Международные стандарты
- Комментарии, консультации
- Образцы и формы
- Судебная практика

**Наименование :**

**Номер документа/ Обозначение :**

**Дата принятия документа/ утверждения :**

**Вид документа :**

**Статус документа :**

**Разработчик :**

**Дата последнего пересмотра :**

**Срок актуализации :**

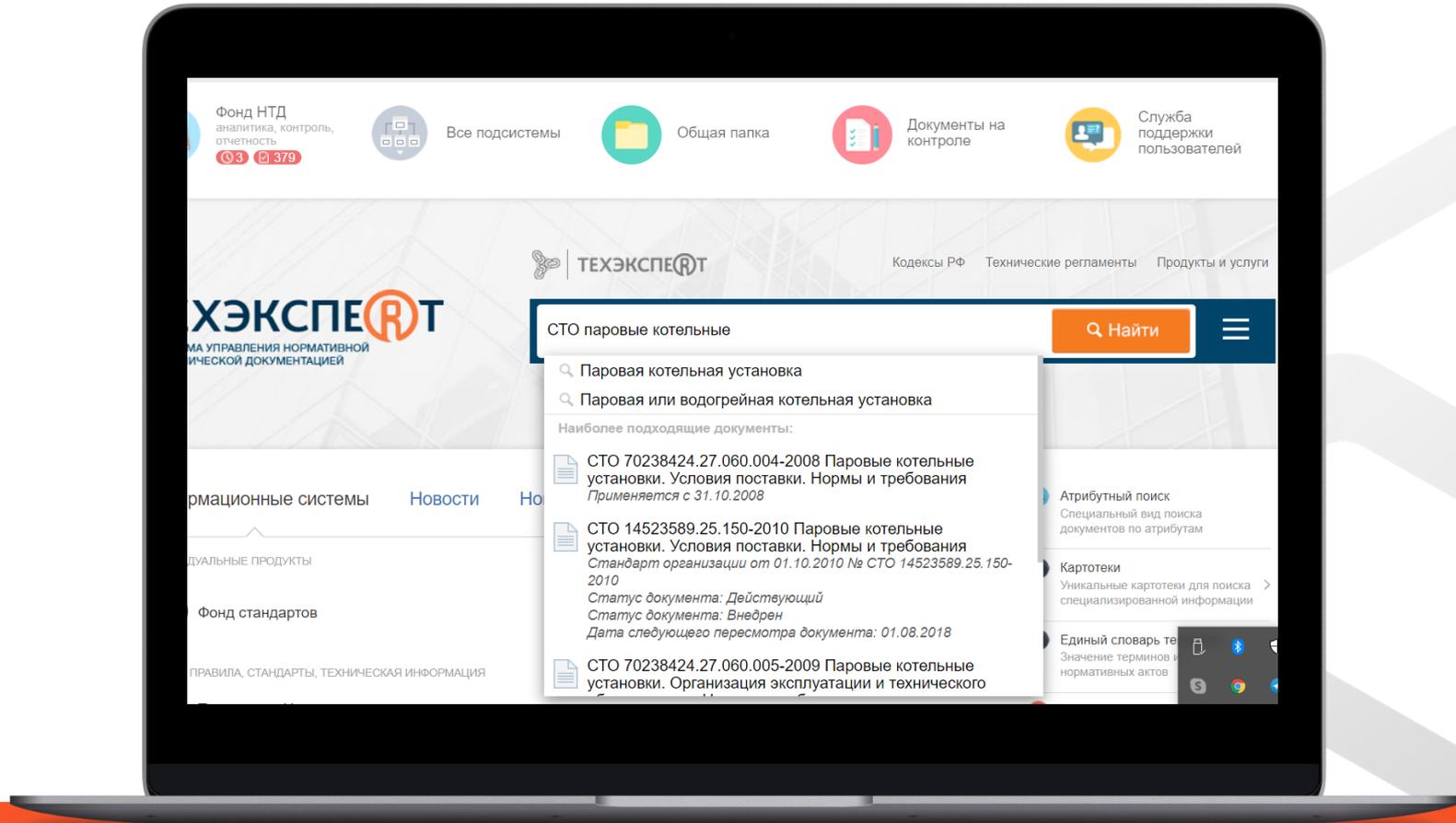
**Ответственное за пересмотр подразделения :**

**Ответственный за пересмотр :**

**Изменения :**

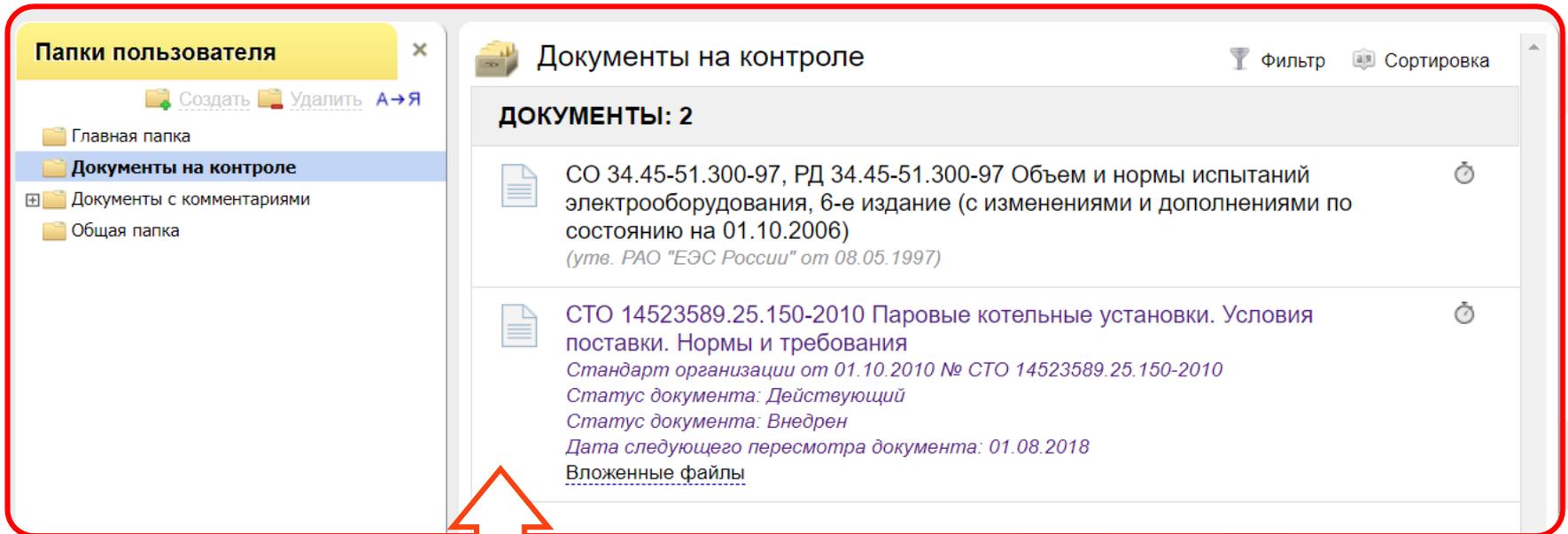
Атрибуты документа настраиваются под заказчика.

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ



Основной вид поиска документов – интеллектуальный, в одну строку. Система подберёт наиболее подходящие документы по вашему запросу, ранжирует их в порядке важности. Также найдет дополнительные материалы – термины, справки, образцы документов, которые помогут принять правильное решение.

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ



Папки пользователя

- Создать
- Удалить
- A→Я
- Главная папка
- Документы на контроле**
- Документы с комментариями
- Общая папка

Документы на контроле

Фильтр    Сортировка

**ДОКУМЕНТЫ: 2**

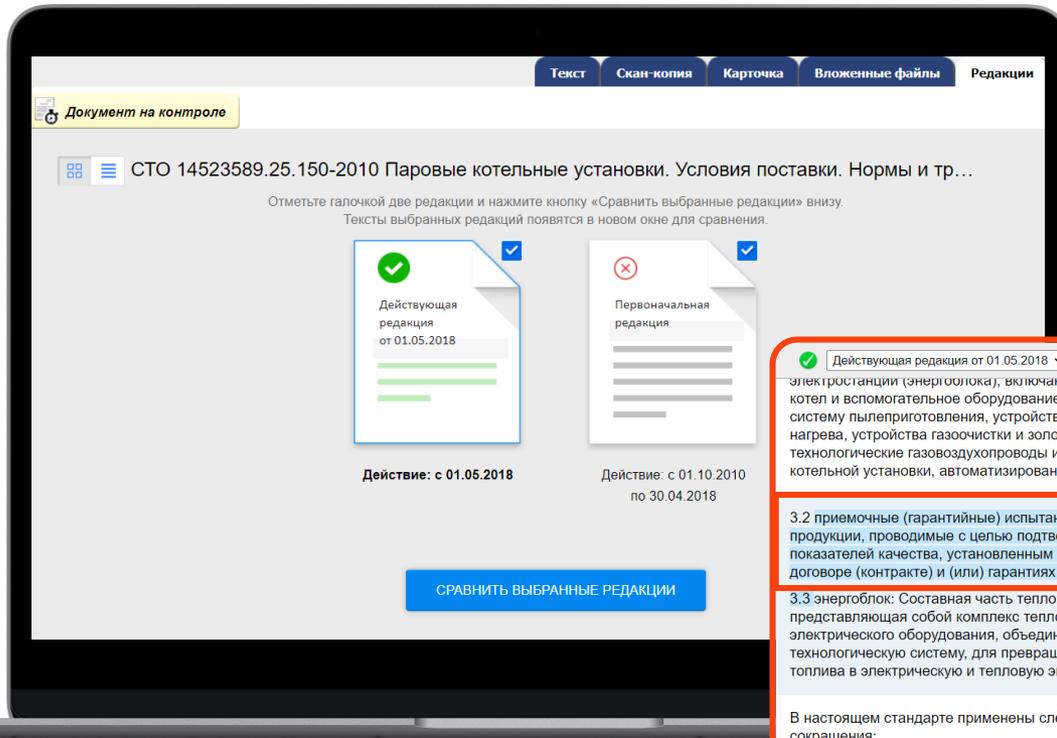
	СО 34.45-51.300-97, РД 34.45-51.300-97 Объем и нормы испытаний электрооборудования, 6-е издание (с изменениями и дополнениями по состоянию на 01.10.2006) <i>(утв. РАО "ЕЭС России" от 08.05.1997)</i>	
	СТО 14523589.25.150-2010 Паровые котельные установки. Условия поставки. Нормы и требования <i>Стандарт организации от 01.10.2010 № СТО 14523589.25.150-2010</i> <i>Статус документа: Действующий</i> <i>Статус документа: Внедрен</i> <i>Дата следующего пересмотра документа: 01.08.2018</i> <a href="#">Вложенные файлы</a>	



Документы на контроле

Система проинформирует пользователя о том, что статус важных для него документов изменился, в том числе через уведомление на электронную почту.

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ



Действующая редакция от 01.05.2018	Первоначальная редакция
<p>электростанции (энергоблока), включающая паровый стационарный котел и вспомогательное оборудование: тягодутьевые машины, систему пылеприготовления, устройства очистки поверхностей нагрева, устройства газоочистки и золоулавливания, технологические газозухопроводы и трубопроводы в границах котельной установки, автоматизированную систему управления.</p>	<p>электростанции (энергоблока), включающая паровый стационарный котел и вспомогательное оборудование: тягодутьевые машины, систему пылеприготовления, устройства очистки поверхностей нагрева, устройства газоочистки и золоулавливания, технологические газозухопроводы и трубопроводы в границах котельной установки, автоматизированную систему управления.</p>
<p><b>3.2 приемочные (гарантийные) испытания: Контрольные испытания продукции, проводимые с целью подтверждения соответствия его показателей качества, установленным в технических условиях, договоре (контракте) и (или) гарантиях поставщика продукции.</b></p>	<p>3.2 энергоблок: Составная часть тепловой электростанции, представляющая собой комплекс теплотехнического и электрического оборудования, объединенного в единую технологическую систему, для превращения химической энергии топлива в электрическую и тепловую энергию.</p>
<p>3.3 энергоблок: Составная часть тепловой электростанции, представляющая собой комплекс теплотехнического и электрического оборудования, объединенного в единую технологическую систему, для превращения химической энергии топлива в электрическую и тепловую энергию.</p>	<p>3.3 энергоблок: Составная часть тепловой электростанции, представляющая собой комплекс теплотехнического и электрического оборудования, объединенного в единую технологическую систему, для превращения химической энергии топлива в электрическую и тепловую энергию.</p>
<p>В настоящем стандарте применены следующие обозначения и сокращения:</p> <p>АСУ ТП - автоматизированная система управления технологическими процессами;</p> <p>ДКД - докритические параметры пара;</p> <p>ЗЗУ - запально-защитные устройства;</p> <p>КИП - контрольно-измерительные приборы;</p>	<p>В настоящем стандарте применены следующие обозначения и сокращения:</p> <p>АСУ ТП - автоматизированная система управления технологическими процессами;</p> <p>ДКД - докритические параметры пара;</p> <p>ЗЗУ - запально-защитные устройства;</p> <p>КИП - контрольно-измерительные приборы;</p>

Сервис «Сравнение редакций» поможет быстро понять, какие именно изменения произошли в новой редакции нормативного документа.

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Сервис «Двухоконный режим» поможет сравнить нормативный документ, введенный взамен с отмененным.

сравнение стандартов

поиск

Внимание! Документ в силу не вступил

Внимание! Документ отменяется! См. ярлык "Оперативная информация"

метрологии

3 ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 30 июля 2019 г. N 120-П)

3 ПРИНЯТ Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол от 15 ноября 2012 г. N 42)

За принятие проголосовали:

Краткое наименование страны по МК (ИСО 3166) 004-97	Код страны по МК (ИСО 3166) 004-97	Сокращенное наименование национального органа по стандартизации
Армения	AM	Минэкономики Республики Армения
Беларусь	BY	Госстандарт Республики Беларусь
Киргизия	KG	Кыргызстандарт
Россия	RU	Росстандарт
Узбекистан	UZ	Узстандарт

4 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 августа 2019 г. N 533-ст межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 15025-2019 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 сентября 2020 г.

4 Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. N 1807-ст межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 15025-2012 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 сентября 2013 г.

(Поправка. ИУС N 6-2019).

сравнение стандартов

Найти

Васечкин Иван Васильевич

Текст Скан-копия Карточка Вложенные файлы Редакции Ссылается на **Внедрен в организации**

Фрагмент текста представлен в целях демонстрации

## СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ АО «ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ» ПАРОВЫЕ КОТЕЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ Условия поставки. Нормы и требования

Дата введения 2010-10-01

### Предисловие

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом "О техническом регулировании" от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ и ГОСТ Р 1.0-2004 "Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения".

Порядок разработки и применения стандартов организации установлены ГОСТ Р 1.4-2004 "Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения".

Стандарт устанавливает нормы и требования технического и организационного характера к создаваемым паровым котельным установкам, которые должны учитываться при разработке технических требований, в технических заданиях и договорах (контрактах) на разработку (проектирование) и поставку паровых котельных установок.

Стандарт предназначен для применения генерирующими компаниями рынка электроэнергетики, владельцами ТЭС, организациями, эксплуатирующими ТЭС, а также организациями, осуществляющими проектирование и поставку (изготовление) оборудования ТЭС.

- Акт внедрения.docx
- Отчет.docx
- План ОТМ.xlsx
- Распорядительный документ.pdf

В нормативных документах, прошедших процедуру внедрения на предприятии, появляется соответствующая отметка. Открыв документ, пользователь сразу сможет увидеть, что документ внедрён. В ЕФЭНД может храниться вся документация, сопровождающая процедуру внедрения.

# ЕДИНЫЙ ФОНД ЭЛЕКТРОННОЙ НОРМАТИВНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Техэксперт: Банк документов

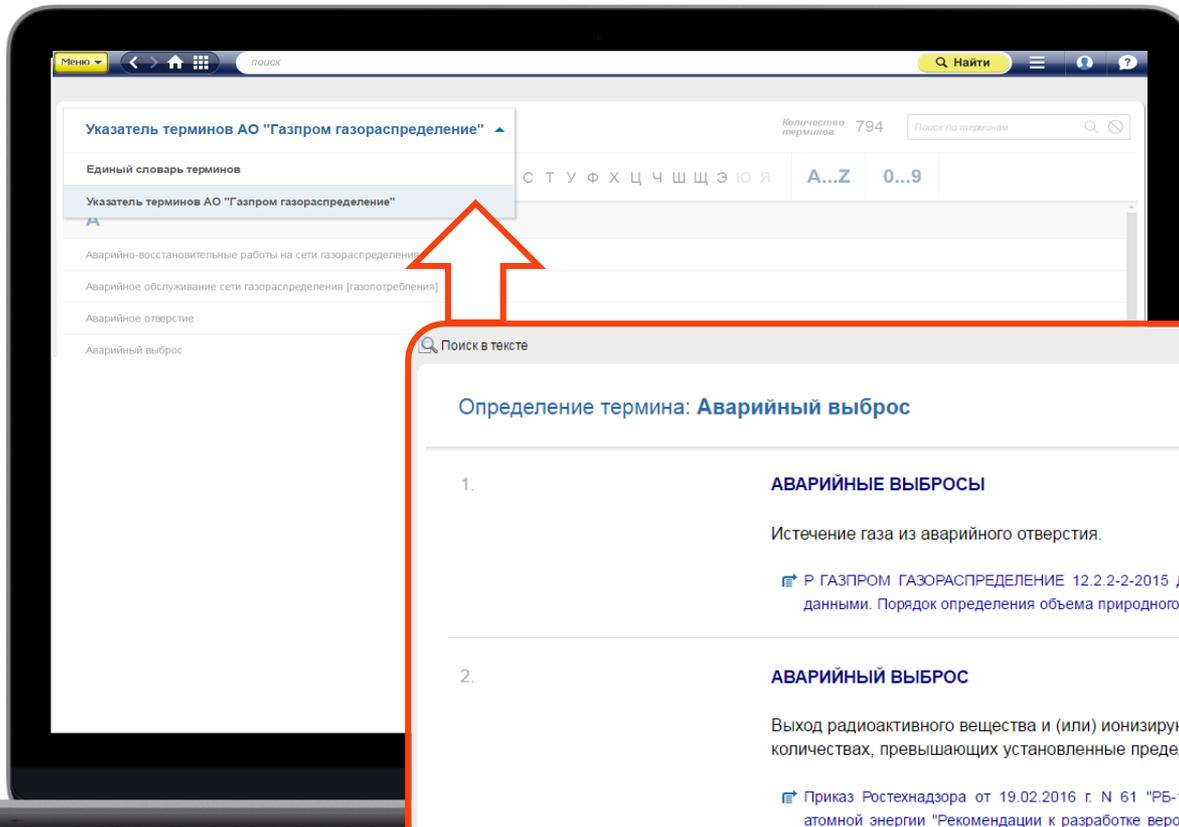
## Перечень внедренных стандартов

В списке элементов: 4

- Система разработки и постановки на производство военной техники. Входной контроль  
ГОСТ РВ N 0015-308-2011  
Документ изменен (с момента последней синхронизации)  
Последнее изменение атрибутов: сегодня в 9:49:34
- Система разработки и постановки на производство. Военная техника. Авторский надзор  
ГОСТ РВ N 0015-305-2007  
Документ изменен (с момента последней синхронизации)  
Последнее изменение атрибутов: сегодня в 9:47:30
- Система разработки и постановки на производство. Военная техника. Тактико-технические задания на выполнение научно-исследовательских работ  
ГОСТ РВ N 0015-101-2010  
Документ изменен (с момента последней синхронизации)  
Последнее изменение атрибутов: сегодня в 9:43:07
- Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества  
ГОСТ РВ N 0015-002-2012  
Документ изменен (с момента последней синхронизации)  
Последнее изменение атрибутов: сегодня в 9:35:10

№ п.п.	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Документ, подтверждающий внедрение (приказ, акт о внедрении)	Примечание
1	ГОСТ РВ 0015-308-2011	Система разработки и постановки на производство военной техники. Входной контроль изделий. Основные положения	Приказ № 41 ДСП от 04.02.2013	
2	ГОСТ РВ 0015-305-2007	Система разработки и постановки на производство. Военная техника. Авторский надзор в процессе производства изделий. Основные положения	Указание № 20 ДСП от 15.07.2010	
3	ГОСТ РВ 0015-101-2010	Система разработки и постановки на производство. Военная техника. Тактико-техническое (техническое) задание на выполнение научно-исследовательских работ	Приказ № 160 ДСП от 07.06.2013	
4	ГОСТ РВ 0015-002-2012	Система разработки и постановки на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие положения	Приказ № 44 ДСП от 06.02.2013 г.	

Перечень внедренных нормативных документов формируется и обновляется автоматически. Система формирует отчет о внедренных документах по форме заказчика.



Поиск в тексте

Определение термина: **Аварийный выброс**

- АВАРИЙНЫЕ ВЫБРОСЫ**  
Истечение газа из аварийного отверстия.  
[Р ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ 12.2.2-2-2015 Диспетчерское управление. Процессы. Процесс работы с данными. Порядок определения объема природного газа при аварийных выбросах](#)
- АВАРИЙНЫЙ ВЫБРОС**  
Выход радиоактивного вещества и (или) ионизирующего излучения в окружающую среду в количествах, превышающих установленные пределы безопасной эксплуатации.  
[Приказ Ростехнадзора от 19.02.2016 г. N 61 "РБ-108-16 Руководство по безопасности при использовании атомной энергии "Рекомендации к разработке вероятностного анализа безопасности для исследовательских ядерных реакторов"](#)

Заказчик может вести корпоративный терминологический словарь. Специальные инструменты позволяют сравнить значения термина во внутренних и внешних документах, выявить противоречия и таким образом создать единую терминологическую базу

## АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ЗАДАЧИ

- Поддержка мультиоператорского режима наполнения фонда
- Формирование собственных классификаторов (в т. ч. многоуровневых) и атрибутов
- Внесение документов разных типов (документы СМК, СТО, инструкции, методики, КД, организационно-распорядительные и т.д.)
- Хранение документов в различных форматах: текстовых, графических, мультимедийных
- Настройка гипертекстовых связей между внутренними и внешними документами
- Поддержка сервисов ЕФЭНД (сравнение редакций, документы на контроле, навигация по оглавлению и т.д.)
- Создание списков документов (внедрённых, используемых для пересмотра и актуализации) и отчётов по ним
- Создание Базы знаний предприятия

В рамках подсистемы доступен **АРМ администратора фондов** – специализированное рабочее место для управления расширенными настройками. В данном АРМе доступны настройки прав доступа пользователей к фонду, создание и изменение атрибутов и классификаторов, настройки по резервному копированию и синхронизации базы данных и т.д.

## Банк документов

Система «Техэксперт. Банк документов» предназначена для ведения базы электронных документов и интеграции ее с базами нормативно-технической информации «Техэксперт».



### Поиск

Атрибутный поиск предназначен для точного поиска по атрибутам документов.



### Новый документ

Создание нового документа в локальной базе. Создание карточки и текста документа, расстановка гиперссылок.



### Обработка документов

Редактирование, удаление, восстановление документов, обработка документов после массовой загрузки.



### Термины

Добавление, изменение, удаление терминов



### Пользователи

Управление пользователями системы, настройка прав доступа.



### Классификаторы

Редактирование используемых в системе классификаторов и их значений.



### Шаблоны документов

Редактирование используемых в системе шаблонов документов.



### Атрибуты

Управление атрибутами документов, по которым ведется атрибутный поиск.



### Обслуживание БД

Служебные операции с базой данных: синхронизация данных, переиндексирование, резервное копирование, редактирование настроек.



### Настройки

Редактирование наименования банка документов, словарей, выбор логотипа.

## ПОДСИСТЕМА ВЕДЕНИЯ ФОНДА

Все документы

Согласован

Главный бухгалтер

Директор

Начальник лаборатории

Начальник ПТО

Разработан

Лаборатория

Отдел ОТ

СПК

Статус документа

Вид документа

Распоряжение

Стандарт

Инструкция

Обучающие материалы

Акт

Удаленные документы

Руководящий документ. Защита от несанкционированного доступа к информации

Наименование

Руководящий документ. Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное...\_Текст

Статус загрузки

обработан

Дата последнего изменения

13.03.2022

Номер документа

5566

Дата принятия документа

01.01.2000

Дата начала действия

01.01.2001

Дата окончания действия

31.12.2030

Согласован

Главный бухгалтер

Разработан

Лаборатория

Статус документа

Действующий

Вид документа

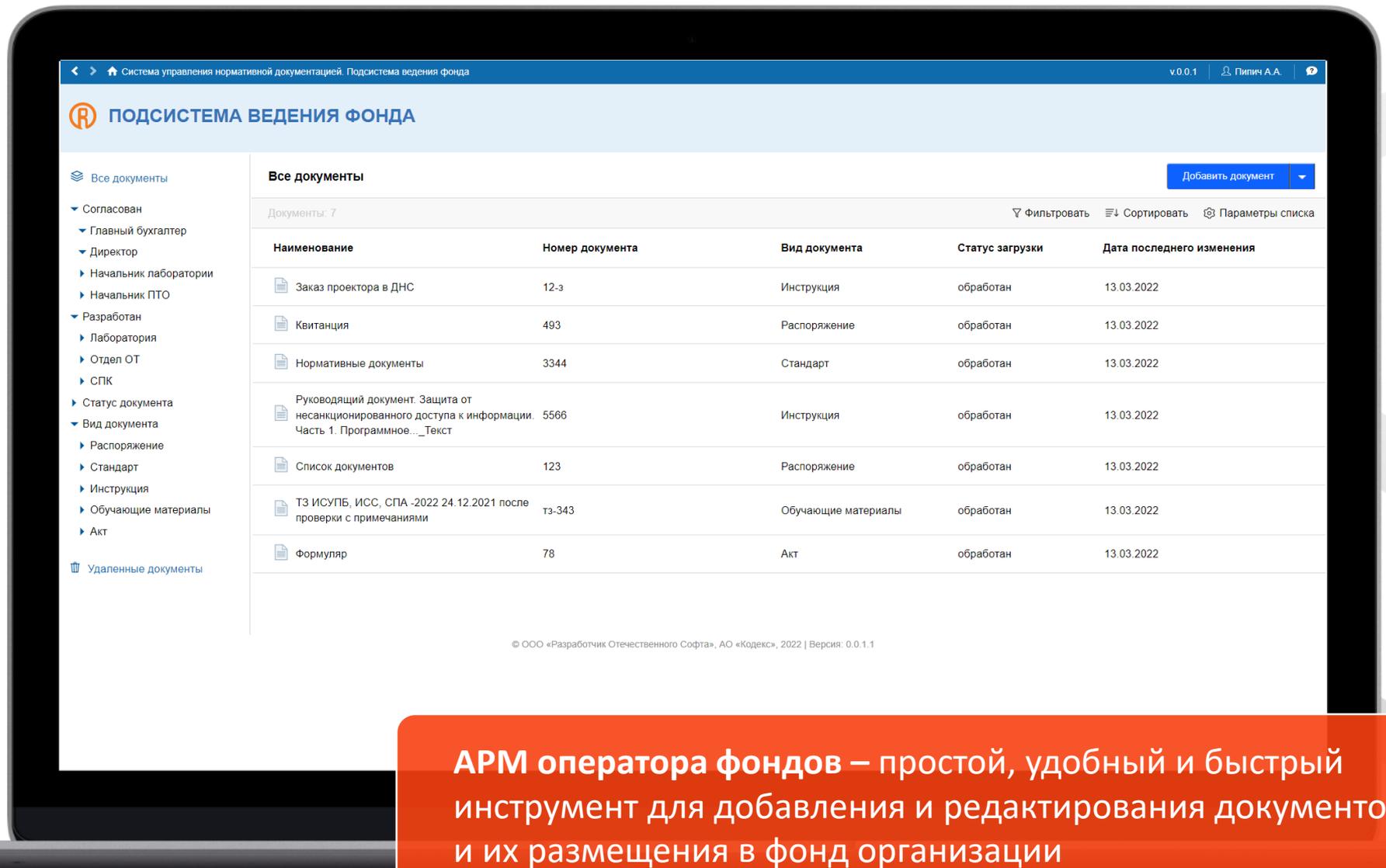
Инструкция

Файл с текстом

Руководящий документ. Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное...\_Текст

Атрибуты и классификаторы настраиваются под потребности предприятия

# ТЕХЭКСПЕРТ: ПОДСИСТЕМА ВЕДЕНИЯ ФОНДОВ



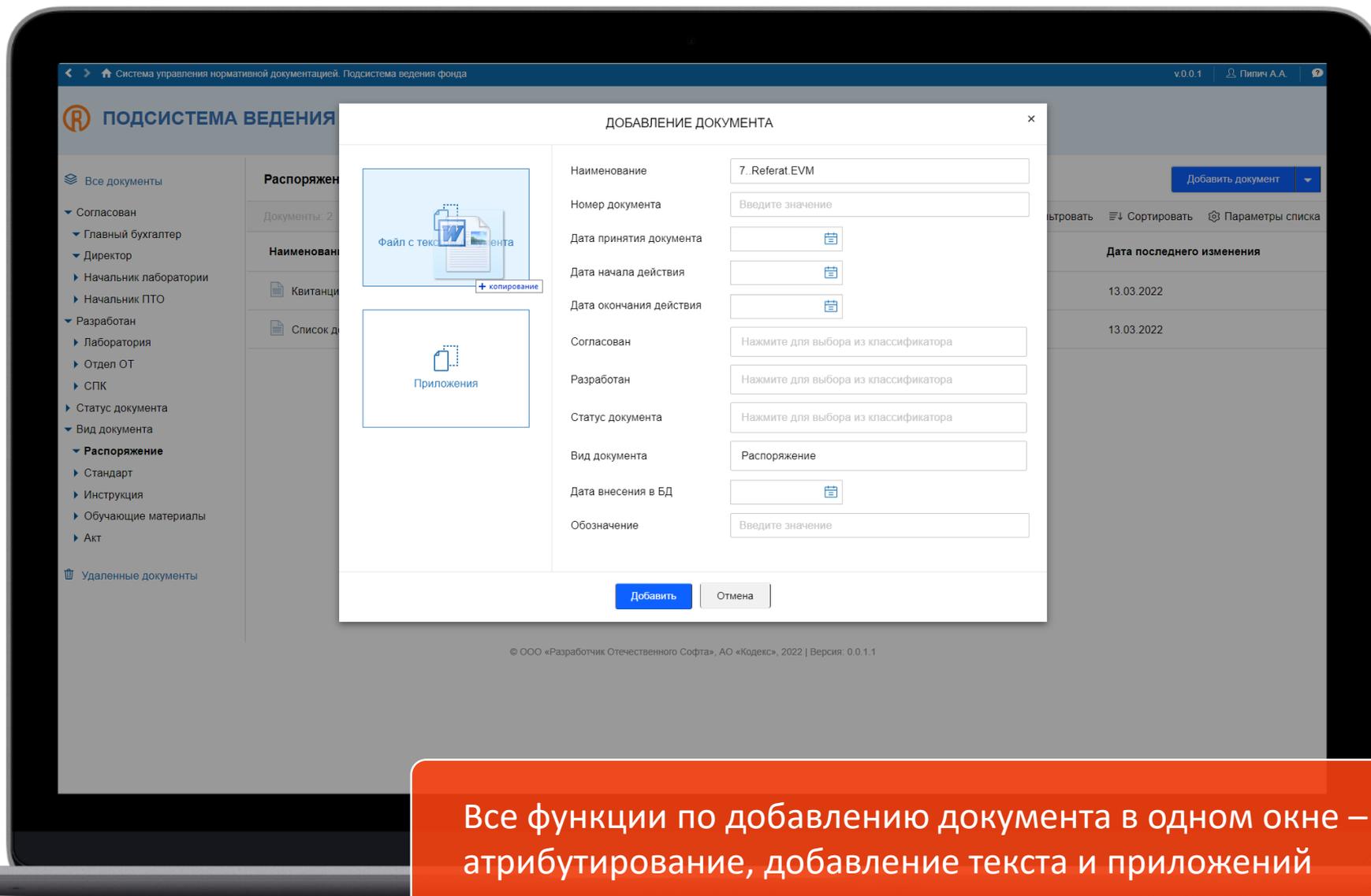
The screenshot displays the 'Подсистема ведения фонда' (Fund Management Subsystem) interface. The top navigation bar includes the system name, version 'v.0.0.1', and the user 'Пилич А.А.'. The main header features the subsystem logo and name. A left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Все документы', 'Согласован', 'Директор', 'Разработан', 'Вид документа', and 'Удаленные документы'. The main content area shows a table of documents with columns for 'Наименование', 'Номер документа', 'Вид документа', 'Статус загрузки', and 'Дата последнего изменения'. A 'Добавить документ' button is located in the top right of the document list. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© ООО «Разработчик Отечественного Софта», АО «Кодекс», 2022 | Версия: 0.0.1.1'.

Наименование	Номер документа	Вид документа	Статус загрузки	Дата последнего изменения
Заказ проектора в ДНС	12-э	Инструкция	обработан	13.03.2022
Квитанция	493	Распоряжение	обработан	13.03.2022
Нормативные документы	3344	Стандарт	обработан	13.03.2022
Руководящий документ. Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное..._Текст	5566	Инструкция	обработан	13.03.2022
Список документов	123	Распоряжение	обработан	13.03.2022
ТЗ ИСУПБ, ИСС, СПА -2022 24.12.2021 после проверки с примечаниями	тз-343	Обучающие материалы	обработан	13.03.2022
Формуляр	78	Акт	обработан	13.03.2022

© ООО «Разработчик Отечественного Софта», АО «Кодекс», 2022 | Версия: 0.0.1.1

**АРМ оператора фондов – простой, удобный и быстрый инструмент для добавления и редактирования документов и их размещения в фонд организации**

# ТЕХЭКСПЕРТ: ПОДСИСТЕМА ВЕДЕНИЯ ФОНДОВ



Все функции по добавлению документа в одном окне – атрибутирование, добавление текста и приложений

Система управления нормативной документацией. Подсистема ведения фонда v.0.0.1 | Пипин А.А.

## ПОДСИСТЕМА ВЕДЕНИЯ ФОНДА

Все документы

- Согласован
  - Главный бухгалтер
  - Директор
    - Начальник лаборатории
    - Начальник ПТО
  - Разработан
    - Лаборатория
    - Отдел ОТ
    - СПК
  - Статус документа
    - Распоряжение
      - Стандарт
      - Инструкция
        - Обучающие материалы
        - Акт
- Удаленные документы

**Руководящий документ. Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное...\_Текст** Редактировать Еще

<b>Наименование</b>	Руководящий документ. Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное..._Текст
<b>Статус загрузки</b>	обработан
<b>Дата последнего изменения</b>	13.03.2022
<b>Номер документа</b>	5566
<b>Дата принятия документа</b>	01.01.2000
<b>Дата начала действия</b>	01.01.2001
<b>Дата окончания действия</b>	31.12.2030
<b>Согласован</b>	Главный бухгалтер
<b>Разработан</b>	Лаборатория
<b>Статус документа</b>	Действующий
<b>Вид документа</b>	Инструкция
<b>Файл с текстом</b>	Руководящий документ. Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное..._Текст

Часть 1  
Программное обеспечение средств защиты информации

Классификация по уровню контроля отсутствия недеklarированных возможностей

Настоящий Руководящий документ (РД) устанавливает классификацию программного обеспечения (ПО) (как отечественного, так и импортного производства) средств защиты информации (СЗИ), в том числе и встроенных в общесистемное и прикладное ПО, по уровню контроля отсутствия в нем недеklarированных возможностей.

Действие документа не распространяется на программное обеспечение средств криптографической защиты информации.

Уровень контроля определяется выполнением заданного настоящим РД набора требований, предельного:

- к составу и содержанию документации, представляемой заявителем для проведения испытаний ПО СЗИ;
- к содержанию испытаний.

Руководящий документ разработан в дополнение:

- РД "Средства вычислительной техники. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации", М., Военное издательство, 1992 год;
- РД "Автоматизированные системы. Защита от несанкционированного доступа к информации. Классификация автоматизированных систем и требования по защите информации", М., Военное издательство, 1992 год;
- РД "Средства вычислительной техники. Межсетевые экраны. Защита от несанкционированного доступа к информации. Показатели защищенности от несанкционированного доступа к информации", М., 1997 год.

Документ предназначен для специалистов испытательных лабораторий, заказчиков, разработчиков ПО СЗИ при его контроле в части отсутствия недеklarированных возможностей.

1. Общие положения  
1.1. Классификация распространяется на ПО, предназначенное для защиты информации

© ООО «Разработчик Отечественного Софта», АО «Кодекс», 2022 | Версия: 0.0.1.1

Карточка документа и загруженный текст наглядно расположены на одном экране

# ТЕХЭКСПЕРТ: ПОДСИСТЕМА ВЕДЕНИЯ ФОНДОВ

The screenshot displays the 'Подсистема ведения фонда' (Fund Management Subsystem) interface. The main content area shows a table of documents with 8 items. The 'Статус загрузки' (Loading Status) column is highlighted with a red box, showing various statuses such as 'в работе' (in progress), 'обработан' (processed), and 'опубликован' (published). The interface includes a sidebar with navigation options, a top navigation bar, and a footer with copyright information.

Наименование	Номер документа	Вид документа	Статус загрузки	Дата последнего изменения
Описание документации	234	Инструкция	в работе	13.03.2022
Размещение нового для фонда документа	3332	Распоряжение	обработан	13.03.2022
Список документов	123	Распоряжение	опубликован	13.03.2022
Нормативные документы	3344	Стандарт	опубликован	13.03.2022
Руководящий документ. Защита от несанкционированного доступа к информации. Часть 1. Программное..._Текст	5566	Инструкция	опубликован	13.03.2022
Заказ проектора в ДНС	12-з	Инструкция	опубликован	13.03.2022
ТЗ ИСУПБ, ИСС, СПА -2022 24.12.2021 после проверки с примечаниями	тз-343	Обучающие материалы	опубликован	13.03.2022
Квитанция	493	Распоряжение	опубликован	13.03.2022
Формуляр	78	Акт	опубликован	13.03.2022

© ООО «Разработчик Отечественного Софта», АО «Кодекс», 2022 | Версия: 0.0.1.1

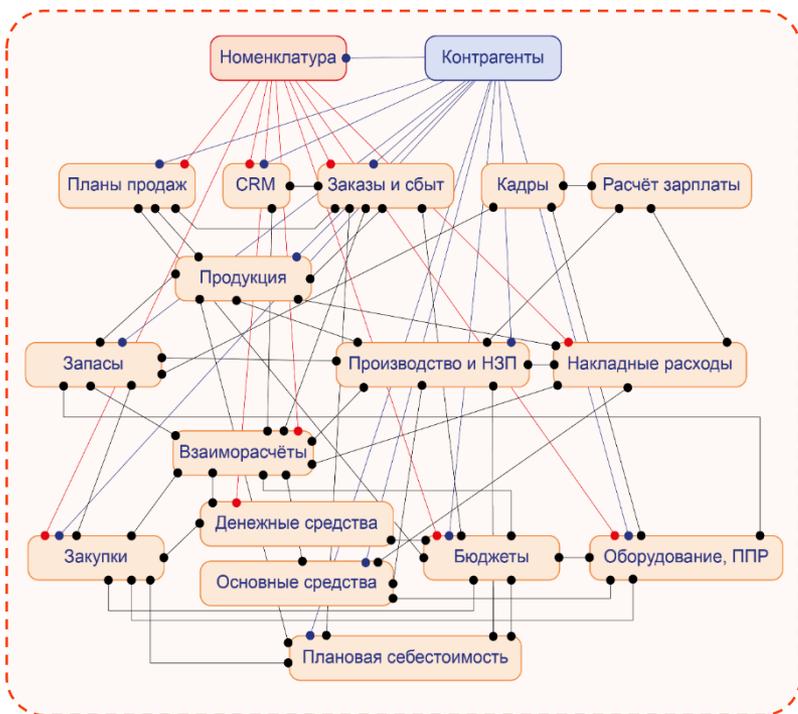
- Документы публикуются в фонд в фоновом режиме, не замедляя работу операторов.
- Информация об операциях с документом отражается в отчете.

## АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ЗАДАЧИ

- Систематизация реестров (списков) управляющих (регламентирующих) документов по процессам
- Адресное доведение до сотрудников:
  - реестров управляющих документов, обязательных к исполнению
  - документов, подлежащих ознакомлению
  - документов, подлежащих актуализации
- Информирование о произошедших изменениях в реестрах (*новые документы, изменения в документах, удаление документов*)
- Управление доступом сотрудников к цифровым кабинетам

Бизнес-процессы любой организации сопровождаются списком (реестром) управляющей документации – документации, в которой прописаны требования к выполнению процесса.

Это могут быть требования к процедурам, участникам, ресурсам.



Участвуя в бизнес-процессе, сотрудники компании должны ответить на вопросы:

- Какова моя зона ответственности?
- В каких внутренних и внешних документах содержатся положения и требования к моей зоне ответственности внутри процесса?
- Как найти эти положения и требования?
- Актуальны ли эти требования?
- Не появились ли новые требования?
- Все ли нужные документы я нашёл?

Для бесперебойного выполнения бизнес-процессов сотрудники, в них задействованные, должны иметь в доступе данные реестры управляющей документации в актуальном виде и в полном объеме.

Сложности при доведении управляющей документации до сотрудников:



Фонд предприятия, даже если доступ к нему осуществляется через «единое окно» (единый источник информации), может насчитывать большое количество документов. **Сотрудникам приходится тратить время на поиск нужных документов.**



Не все сотрудники обладают достаточной осведомленностью (экспертностью) в части исчерпывающего перечня документов, регулирующих бизнес-процесс. В результате даже если нужные документы найдены в каком то количестве, **их может быть недостаточно для выполнения задач.**



Сотрудники **могут использовать неактуальную документацию:**

- документация может актуализироваться не своевременно (с опозданием)
- крайне сложно в ручном режиме доносить до сотрудников информацию об изменении в перечне управляющей документации

**Возможные последствия:**

- недостаток согласованности действий сотрудников
- снижение скорости и корректности выполнения задач в рамках бизнес-процессов
- снижение эффективности и производительности предприятия
- дополнительные издержки (репутационные, штрафы, срыв срока заказа и т.д.)

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: ЦИФРОВЫЕ КАБИНЕТЫ»

**Техэксперт: Цифровые кабинеты**  
АО «ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»  
Система менеджмента качества (кабинет руководителя направления)

**Законодательные требования Системы менеджмента качества**  
3 документа

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества (Переиздание)
- ГОСТ Р ИСО 19011-2021 Оценка соответствия. Руководящие указания по проведению аудита систем менеджмента
- ГОСТ Р 59424-2021 Руководящие указания по дистанционному анализу состояния производства и аудита систем менеджмента

**Информирование сотрудников**  
Информационный стенд, Документы СМК

- Кабинеты руководителей направлений
- Кабинет начальника производственного цеха
- Кабинет начальника ремонтного цеха
- Кабинет начальника службы технического контроля

**Основопологающие документы по Системе менеджмента качества**  
5 документов

- Приказ о Рабочей группе СМК
- Положение о Рабочей группе
- Приказ и Руководство по качеству
- Политика в области качества
- Риски и возможности

**Аудит**  
6 документов

- Регламент проведения внутренних аудитов
- Утвержденные формы документов
- Анализ системы менеджмента
- План внутреннего аудита на 2021 г
- Отчет по результатам инспекционной проверки 2020

[показать все](#)

**Перечни и реестры документированной информации в рамках СМК**  
2 документа

- Перечень документированной информации СМК
- Реестр регламентов процессов для целей Системы менеджмента качества

**Справочная информация**  
Справочник: Система менеджмента качества

**Сайт предприятия**  
<https://sunttd.ru/>

**Вызов проверки актуальности списка**

**Связи с другими цифровыми кабинетами**

**Важные блоки можно выделить цветом**

**Переход на внешние источники информации**

Позволяет каждому специалисту работать в своём информационном пространстве

## Варианты цифровых кабинетов

---

- По бизнес-процессу, подпроцессу, задаче
- По выпускаемой продукции и услугам
- По направлениям деятельности предприятия
- Для отдела
- Для отдельного специалиста
- Информационный стенд для всех сотрудников предприятия

## Примеры цифровых кабинетов

---

- Кабинет по процессу сертификации продукции
- Кабинет по процессу прохождения аккредитации
- Кабинет по процессу производства конкретного изделия/группы изделий
- Кабинет по процессу прохождения внутреннего аудита
- Кабинет СМК
- Кабинет стандартизатора
- Кабинет лаборатории
- Кабинет технолога
- Кабинет конструктора
- Кабинет молодого специалиста
- Кабинет бережливого производства
- Кабинет отдела сертификации
- Кабинет дирекции по производству
- Кабинет аудитора

# ПРИМЕР СИСТЕМЫ ЦИФРОВЫХ КАБИНЕТОВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ



Позволяет системно подходить к обеспечению документацией подразделений предприятия с учётом его структуры и потребностей.

# ТЕХЭКСПЕРТ: ЦИФРОВЫЕ КАБИНЕТЫ. КЕЙС ВНЕДРЕНИЯ

The screenshot displays a web-based digital cabinet interface with a search bar at the top right and a navigation menu at the top left. The main content is organized into a grid of six panels, each representing a different document category. The left side of the interface features a vertical sidebar with a green background and a large orange 'R' logo, and a background image of grey rocks. The panels contain the following information:

- СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ**
  - О бухгалтерском учете
  - Р HR-012-2018 Регламент по управлению нормативными документами
  - П HSE-005-2018 Положения по организации безопасного проведения огневых работ
  - П HSE-278-0009-2019 Положение по обеспечению пожарной безопасности критических производственных помещений
  - Р LC-002-2018 Регламент по ведению претензионно-судебной работы на предприятиях
  - [показать все](#)
- Перечень маршевой документации**
  - Земельный кодекс Российской Федерации
  - О недрах
  - О промышленной безопасности опасных производственных объектов
  - Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых"
  - Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых"
  - [показать все](#)
- Перечень документации главного геолога**
  - О недрах
  - О промышленной безопасности опасных производственных объектов
  - Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых"
  - Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых"
  - [показать все](#)
- Главный специалист по операционной эффективности**
  - П 00186861-020-003-2018 Положение о Техническом совете предприятия и функции за инцидентами
  - П 00186861-020-002-2017 Положение по внедрению новых материалов
  - Ди 00186861-0E-020-020-00272019 Должностная инструкция на должность главный специалист (по операционной эффективности)
  - П OE-355-0031-2020 Положение о реализации системы БС в структурных подразделениях
  - П 00186861-020-001-2017 Положение о разработке инцидента по направлению системы повышения эффективности производства
  - [показать все](#)
- Техническое управление**
  - СТП СМК 00186861-7.5-033-2015 Доломит (Добытое полезное ископаемое). Технические требования
  - СТП СМК 00186861-7.5-034-2015 Доломит сырой. Технические требования
  - СТО 00186861-OR-008-0019-2020 Карта последовательности технологических операций
  - СТО 00186861-001-2018 Доломит сырой. Технические требования
  - СТО 00186861-002-2017 Щебень доломитовый. Технические условия
  - [показать все](#)
- Техническое Управление (конструктор)**
  - ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам
  - ГОСТ Р 2.106-2019 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам
  - ГОСТ 2.301-88 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Форматы
  - ГОСТ 2.321-84 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Обозначения буквенные
  - СП 12-136-2003 Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда

Пример внедрения цифрового кабинета на горнодобывающем предприятии, входящем в металлургический холдинг

Акционерное общество «Оленегорский горно-обогатительный комбинат» (АО «Олкон») разрабатывает месторождения железистых кварцитов Заимандровского железорудного района. Входит в горнодобывающий дивизион ПАО «Северсталь».

Химическая лаборатория Службы контроля качества АО «Олкон» с 2019 года использует в своей работе профессиональные справочные системы «Техэксперт: Базовые нормативные документы. Лаборатория», «Техэксперт: Помощник метролога», «Нормы, правила, стандарты и законодательство России».

Системы «Техэксперт» содержат всю необходимую нашим специалистам нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию. Для нас важно, что она обновляется ежедневно и автоматически, и не нужно вручную проверять актуальность каждого документа. Хорошим подспорьем являются типовые универсальные формы документов для испытательных лабораторий для подготовки к прохождению процедуры подтверждения компетентности аккредитованного лица в Росаккредитации. С помощью систем удалось существенно сократить время на поиск информации об утвержденных типах средств измерений и предприятиях-изготовителях, законодательных изменениях. Также всегда доступны комментарии и разъяснения от Федеральной службы по аккредитации относительно принятых стандартов.

В лаборатории внедрена система менеджмента в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, которая устанавливает общие требования к компетентности, беспристрастности и стабильному функционированию лаборатории.

Для минимизации рисков, связанных с использованием информации, а также соблюдения требований по доведению документов до сотрудников лаборатории в полном объеме, в компании внедрен программный модуль «Техэксперт: Цифровые кабинеты». Он позволяет создавать информационные стенды, на которых наглядно представлены документы, необходимые в процессе реализации задач по системе менеджмента. Очень удобно, что их можно распределить по тематикам и реестрам, сформировать подборки документации под конкретные процессы. Сотрудники адресно получают необходимую информацию, что существенно экономит рабочее время и снижает риск ошибок. Удобно, что кроме внутренних документов организации в цифровом кабинете можно разместить ссылки на внешние материалы из систем «Техэксперт» – нормативные документы, образцы и формы по СМ, справки и т.д.

Благодарим компанию «Кодекс ИТ» за качественный продукт и разработчика систем «Техэксперт» АО «Кодекс» - за программный модуль «Техэксперт: Цифровые кабинеты», который помогает нам в работе ежедневно.

Ведущий инженер-химик  
химической лаборатории  
Службы контроля качества  
АО «Олкон»



Т.А. Ростиславина

Для минимизации рисков, связанных с использованием неактуальной и неполной информацией, а также соблюдения требований по доведению документов до сотрудников лаборатории в полном объеме, в компании внедрен программный модуль «Техэксперт: Цифровые кабинеты». Он позволяет создавать информационные стенды, на которых наглядно представлены документы, необходимые в процессе реализации задач по системе менеджмента. Очень удобно, что их можно распределить по тематикам и реестрам, сформировать подборки документации под конкретные процессы. Сотрудники адресно получают необходимую информацию, что существенно экономит рабочее время и снижает риск ошибок. Удобно, что кроме внутренних документов организации в цифровом кабинете можно разместить ссылки на внешние материалы из систем «Техэксперт» – нормативные документы, образцы и формы по СМ, справки и т.д.

## Документы по отраслевым процессам, ожидающие внедрения

Документов в списке **254**    К ознакомлению **4**    Требуют актуализации **64**

↔ События в списке **2**

- РД 95 10547-99, Р-ТПР-01-99 Руководство по применению концепции безопасности "течь перед разрушением" к трубопроводам АЭУ
- ОК 006-2011 Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ) (с изменениями N 1-44)
- Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями на 2 июля 2013 года)
- ГОСТ Р 54293-2020 Анализ состояния производства при подтверждении соответствия
- Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) благоприятности среды обитания"
- О продлении действия разрешений и иных оснований в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах (с изменениями на 17 марта 2021 года)

Каждый список может быть снабжен индикаторами:

- Об изменениях в списке
- О наличии документов, с которыми сотруднику необходимо ознакомиться
- О наличии документов, которые сотрудник должен актуализировать

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: ЦИФРОВЫЕ КАБИНЕТЫ»

## Документы по отраслевым процессам, ожидающие внедрения

Документов в списке **254** ← События в списке **2 новых**

- РД 95 10547- "течь перед р... пции безопасности
- OK 006-2011... управления (... венной власти и
- Технический... июля 2013 го... изменениями на 2
- ГОСТ Р 5429... ждения соответствия
- Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"
- О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 и 2021 годах (с изменениями на 17 марта 2021 года)

За период с 01.01.2021 по 31.12.2021 с документами в списке произошли события:  
Добавлены: 32  
Выбыли: 17  
Изменились: 8  
История событий

С 01.01.2021 по 31.12.2021

Типы событий

- Добавление документа
- Выбытие документа
- Изменение документа

Документы

## ИСТОРИЯ СОБЫТИЙ В СПИСКЕ С 01.01.2021 ПО 31.12.2021

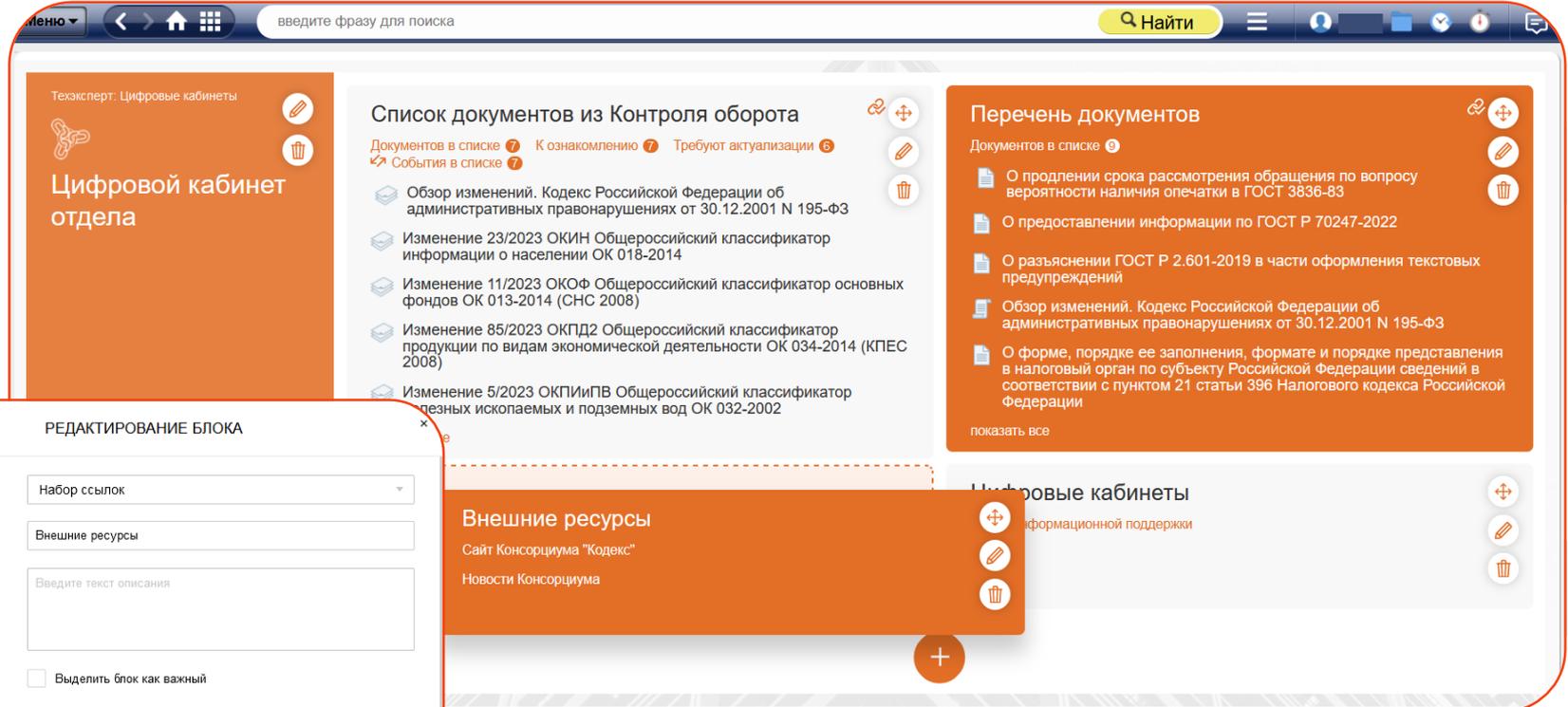
События: 22

Дата	Документ	Тип
21.11.2021	ГОСТ Р 59152-2020 Материалы и системы для защиты и ремонта бетонных конструкций. Требования к системам защиты от коррозии стальной арматуры в бетоне	● Добавление документа
20.11.2021	ГОСТ 34659-2020 Методы испытания по воздействию химической продукции на организм человека. Оценка хромосомных aberrаций в клетках костного мозга млекопитающих	● Выбытие документа
27.10.2021	Изменение 469/2021 ОКГМО Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований ОК 033-2013	● Изменение документа
26.10.2021	О внесении изменений в приложение N 2 к Положению о ввозе на таможенную территорию Евразийского экономического союза радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров <i>Решение Коллегии ЕЭК от 24 февраля 2021 г. № 18</i>	● Выбытие документа
29.09.2021	ПНСТ 497-2020/IEC/FDIS 63115-2 Аккумуляторы и аккумуляторные батареи, содержащие щелочной или другие неокислотные электролиты. Герметичные никель-металлгидридные аккумуляторы и модули для промышленного использования. Часть 2. Требования безопасности и методы испытаний	● Изменение документа
12.09.2021	О внесении изменения в том VI Пояснений к единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза <i>Рекомендация Коллегии ЕЭК от 16 февраля 2021 г. № 5</i>	● Добавление документа
03.09.2021	О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов <i>Федеральный закон от 8 декабря 2020 г. № 390-ФЗ</i>	● Добавление документа

Индикатор об изменениях в списке сообщит о:

- Новых документах в списке
- Измененных документах в списке
- Выбывших из списка документов

# ТЕХЭКСПЕРТ: ЦИФРОВЫЕ КАБИНЕТЫ. АРМ РЕДАКТОРА



Позволяет без лишних усилий:

- Настроить доступ сотрудников к кабинетам
- Создавать, наполнять и редактировать блоки для удобного отображения информации
- Настроить оформление страницы кабинета

## АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ЗАДАЧИ

- Разграничение прав на печать, сохранение НД
- Контроль оборота НД, учет бумажных копий НД на предприятии
- Ознакомление с НД на предприятии
- Контроль сроков плановой актуализации НД

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

The screenshot displays the 'Подсистема контроль оборота НД' (Subsystem for control of the turnover of normative documents) interface. The main section, 'Документы, подлежащие контролю оборота', lists three documents with their titles and standards. A right-hand sidebar contains three functional blocks: 'Учет копий' (Copy Accounting), 'Ознакомление' (Familiarization), and 'Актуализация' (Updating). The 'Учет копий' block is highlighted with a red rounded rectangle and includes buttons for 'Выдать копию' and 'Принять копию', along with counts for 'Копии в обращении', 'Просроченные копии', and 'Копии, ожидающие возврата'. The 'Ознакомление' block shows counts for 'Списки ознакомлений' and 'Пользователи, не подтвердившие ознакомление'. The 'Актуализация' block shows counts for 'Списки актуализации' and 'Документы с прошедшим сроком'.

Подсистема включает три блока функциональности: учет копий, ознакомление и контроль сроков актуализации НД. Каждый блок может подключаться по отдельности или в любом сочетании с другими блоками.

## РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ:



Контроль процесса оборота бумажных копий НДС с целью снижения риска использования устаревших НДС на рабочих местах сотрудников

Переход к работе с НДС в электронном виде и использование бумажных копии только в ситуациях, когда это действительно необходимо для выполнения задач

Оптимизация и ускорение работы отделов стандартизации

The screenshot displays the 'Подсистема Контроль оборота НДС' (Subsystem Control of VAT Turnover) interface. The main heading is 'Документы, подлежащие контролю оборота' (Documents subject to turnover control). Below this, there is a description: 'Создание списков документов из единого фонда, установка правил учета, настройка актуализации и параметров ознакомления' (Creation of document lists from a unified fund, setting accounting rules, configuration of updates and familiarization parameters). A blue button 'Добавить документы' (Add documents) is located in the top right.

The interface is divided into two tabs: 'Все документы' (All documents) and 'Списки документов' (Document lists), with the latter being active. On the left, there is a section for document lists, showing 'Списки: 1' and a 'Создать список' (Create list) button. Below this, a list of documents is shown, with the first entry being '3 СТО' (3 STO), created on 29.04.2021 15:07, modified on the same date, and authored by 'Васечкин Иван Васильевич'.

The right side of the interface is titled 'ПАРАМЕТРЫ СПИСКА' (List parameters). It includes a text input for 'Название списка' (List name) with the value 'Новый список' (New list). Below this is a radio button for 'Список по правилу' (List by rule), which is selected. There are two dropdown menus: 'Вид документа' (Document type) and 'Или' (Or), with the second dropdown set to 'Национальный стандарт' (National standard). A 'Добавить правило' (Add rule) link is also present.

On the far right, there are several settings: a toggle for 'Учет копий' (Copy accounting) which is turned on; two buttons for 'Печать и экспорт учетных копий' (Print and export accounting copies) and 'Печать и экспорт неучтенных копий' (Print and export unaccounted copies), both showing 'Выбрано 0 значений' (0 values selected); and two more toggles for 'Ознакомление' (Familiarization) and 'Актуализация' (Update), both of which are turned off.

Блок «Учет копий» позволяет гибко настроить списки нормативных документов, в отношении которых применяется процедура контроля оборота бумажных и электронных копий.

Для документов настраиваются права выгрузки, печати учетных и неучтенных копий на уровне пользователей/подразделений/предприятия.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД: УЧЕТ КОПИЙ»

## ПОДСИСТЕМА КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД

### Документы, подлежащие контролю оборота

Создание списков документов из единого фонда, установка правил учета, настройка актуализации и параметров ознакомления

Добавить документы

### Конфликты в настройках

Учет копий  
Ознакомление  
Актуализация

Все документы Списки документов

Документы: 3

Функции над выбранными Фильтровать Сортировать

СТО 14523589.25.150-2010 Паровые котельные установки. Условия поставки. Нормы и требования  
Стандарт организации от 01.10.2010 СТО 14523589.25.150-2010  
Правила обращения

СТО 14523589.25.150-2021 Паровые котельные установки. Условия поставки. Нормы и требования  
Стандарт организации СТО 14523589.25.150-2021  
Правила обращения

СТО 17230282.27.010.001-2007 Здания и сооружения объектов энергетики. Методика оценки технического состояния.  
Стандарт организации от 22.10.2007 СТО 17230282.27.010.001-2007

### Учет копий

Выдать копию

Принять копию

Для документов, подлежащих контролю оборота копии, доступно:

- назначение разрешений на выдачу учтенных копий;
- настройка водяных знаков и колонтитулов
- сервис выдачи учтенных копий;
- отчеты о выданных копиях.

### ПАРАМЕТРЫ СПИСКА

Название списка Новый список

Список по правилу

Вид документа Или Национальный стандарт

Добавить правило

Учет копий

Печать и экспорт учтенных копий Выбрано 0 значений

Печать и экспорт неучтенных копий Выбрано 0 значений

Ознакомление

Актуализация

## ПОДСИСТЕМА КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД

Главная / Учет копий

### Учет копий документа

Показать историю изменений Выдать копию

СТО 17230282.27.010.001-2007 Здания и сооружения объектов энергетики. Методика оценки технического состояния.  
Стандарт организации от 22.10.2007 СТО 17230282.27.010.001-2007

№ п/п	№ документа	Дата выдачи	Дата возврата	Дата фактического возврата	Кому выдано	Контактные данные	Кем выдана	Статус копии	Примечание	Действие
1	05.05.2021	07.05.2021	—	—	Воскрен.Ирина.И.губ	Административно-хозяйственный департамент, Ведущий специалист по контролю исполнительской дисциплины	Воскрен.Иван.Васильевич	выдана копия	—	История Не выбрано продлить возвратить продлить акт 05 утра продлить акт об урегулировании

### Учет копий

Выдать копию

Принять копию

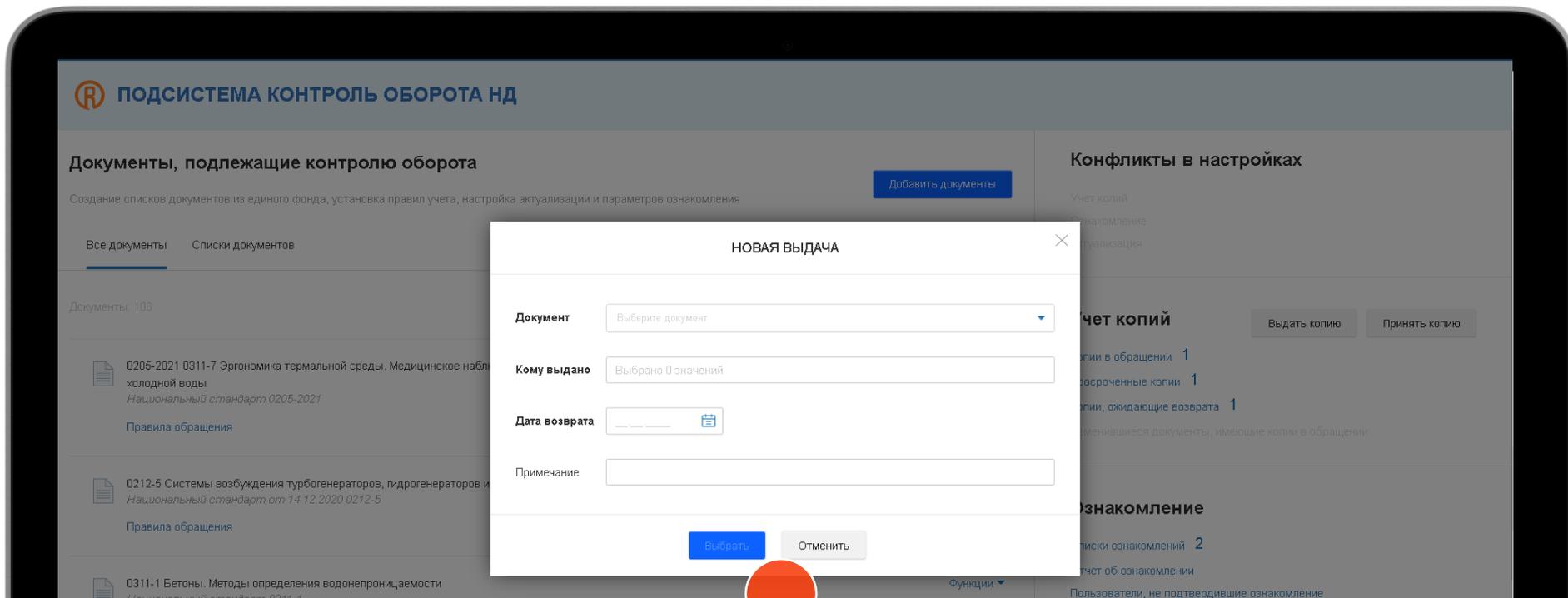
Копии в обращении 2

Просроченные копии 1

Копии, ожидающие возврата 2

Изменившиеся документы, имеющие копии в обращении

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД: УЧЕТ КОПИЙ»



Для выдачи учтенной копии ответственный:

- Выбирает сотрудника из оргштатного расписания;
- Определяет дату возврата документа;
- При необходимости в примечании указывает основание для выдачи копии.

Распечатано из: ТЕХЭКСПЕРТ 03.06.2020 13:12 | Распечатал: Васечкин Иван Васильевич (Главный специалист департамента организации производства, ), Для: Петров Петр Петрович (Руководитель департамента качества, Департамент качества) | Учетная копия, Экземпляр № 7, Дата возврата копии: 05.06.2020

ГОСТ 12730.5-2018

## МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ

### БЕТОНЫ

#### Методы определения водонепроницаемости

#### Concretes. Methods for determination of water tightness

МКС 91.100.30

Дата введения 2019-09-01

### Предисловие

Цели, основные принципы и общие правила проведения работ по межгосударственной стандартизации установлены ГОСТ 1.0 "Межгосударственная система стандартизации. Основные положения" и ГОСТ 1.2 "Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены"



Учетная копия при печати может маркироваться водяным знаком, в колонтитулах указывается номер экземпляра и другие важные сведения.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД: УЧЕТ КОПИЙ»

ПОДСИСТЕМА КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД

Главная / Учет копий /

## Учет копий документа

Показать историю изменений [Выдать копию](#)

СТО 14523589.25.150-2010 Паровые котельные установки. Условия поставки. Нормы и требования  
Стандарт организации от 01.10.2010 СТО 14523589.25.150-2010

Копии: 1

Функции над выбранными | Сохранить в файл | Фильтровать | Сортировать | Параметры списка

Инв. №	Дата выдачи	Дата возврата	Дата фактического возврата	Кому выдано	Контактные данные	Статус копии	Примечание	Действие
1	29.04.2021	29.04.2021	—	Васечкин Иван Васильевич	Департамент организации производства, Главный специалист департамента организации производства, Васильевич	выдана копия	—	<a href="#">Отправить запрос на возврат копии</a> <a href="#">Возвратить</a> Выбрать



Для ответственных доступен функционал рассылки уведомлений о необходимости возврата копии.



Ознакомление новых сотрудников с обязательными для исполнения локальными нормативными актами



Ознакомление сотрудников с новыми/измененными документами, обязательными к применению



Уведомление о появлении/вступлении в действие важных нормативных документов



Уведомление о появлении в едином фонде нормативных документов, закупленных по заявкам подразделений

# ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД. ОЗНАКОМЛЕНИЕ

Функциональность «Ознакомление» позволяет выбрать документы из Единого фонда электронной документации, создать список сотрудников, которые должны с ними ознакомиться, сделать рассылку на ознакомление через электронную почту.

The screenshot displays the 'Подсистема контроль оборота НДС' (Subsystem for VAT turnover control) interface. The main header includes the system name and a 'Документы, подлежащие контролю оборота' (Documents subject to turnover control) section. A 'Добавить документы' (Add documents) button is visible in the top right. Below the header, there are tabs for 'Все документы' (All documents) and 'Списки документов' (Document lists), with the latter being active. A 'Создать список' (Create list) button is located in the top left of the main content area. The central part of the screen is titled 'ПАРАМЕТРЫ СПИСКА' (List parameters) and contains several configuration options: a text field for 'Название списка' (List name) set to 'Новый список' (New list); a radio button for 'Список по правилу' (List by rule) which is selected; three dropdown menus for 'Вид документа' (Document type), 'Или' (Or), and 'Национальный стандарт' (National standard); a 'Добавить правило' (Add rule) link; a 'Дата рассылки уведомления' (Notification sending date) field with a calendar icon; a 'Повтор' (Repeat) dropdown set to 'Каждый день до подтверждения' (Every day until confirmation); an 'Адресаты' (Recipients) field showing 'Выбрано 0 значений' (0 values selected); a 'Комментарий к рассылке' (Comment on sending) text area; and a 'Актуализация' (Update) toggle switch at the bottom right. On the left side, a sidebar shows '3 СТО' (3 STO) with document statistics: 'Документы: 3' (Documents: 3), 'Создан: 29.04.2021' (Created: 29.04.2021), 'Изменен: 29.04.2021' (Modified: 29.04.2021), and 'Автор: Васечкин И.' (Author: Vasечкин I.).

Можно создавать любое количество списков и применять к ним различные настройки рассылки уведомления

# ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД. ОЗНАКОМЛЕНИЕ

Информация о необходимости ознакомления с нормативными документами придет пользователю на электронную почту и в ЕФЭНД

The screenshot displays the TEXEXPERT website interface. At the top, there is a navigation bar with a menu, home icon, and user profile 'Васечкин Иван Васильевич'. Below this, there are four main service icons: 'Фонд НТД' (ND Fund), 'Все подсистемы' (All subsystems), 'Документы на контроле' (Documents under control), and 'Служба поддержки пользователей' (User support service). The main header features the TEXEXPERT logo and a search bar with the placeholder text 'введите фразу для поиска' and a 'Найти' button. A red arrow points to the user profile in the top right corner.

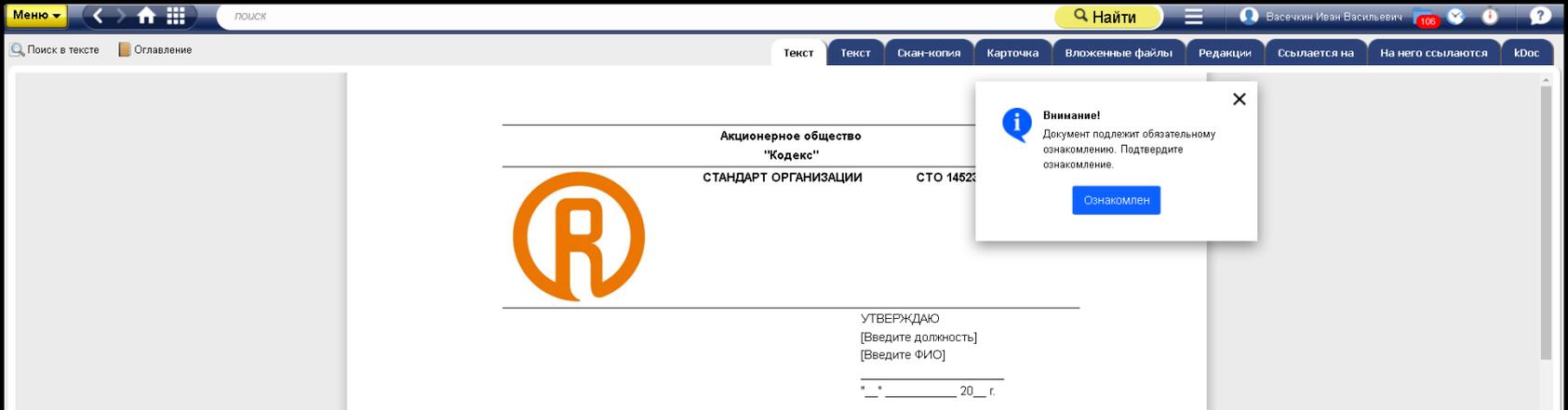
The lower part of the screenshot shows a search results page titled 'Документы к ознакомлению' (Documents for familiarization). The search bar contains the text 'поиск'. The results list 106 documents. The first three items are:

- СТО 14523589.25.150-2021 Паровые котельные установки. Условия поставки. Нормы и требования**  
Стандарт организации СТО 14523589.25.150-2021  
Вложенные файлы
- ГОСТ 12730.5-2018 Бетоны. Методы определения водонепроницаемости**  
Национальный стандарт от 29.11.2018 ГОСТ 12730.5-2018  
Статус документа: Действующий  
Срок актуализации: 22.01.2021  
Вложенные файлы
- 0212-5 Системы возбуждения турбогенераторов, гидрогенераторов и синхронных компенсаторов**  
Национальный стандарт от 14.12.2020 0212-5  
Срок актуализации: 22.12.2020  
Вложенные файлы

A red circle highlights the left sidebar of the search results page, which contains a 'Папки пользователя' (User folders) section with options to create or delete folders, and a list of folders including 'Главная папка', '12', '123', 'Документы к ознакомлению', 'Документы на контроле', 'Документы с комментариями', and 'Общая папка'.

# ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД. ОЗНАКОМЛЕНИЕ

Пользователю необходимо в явном виде подтвердить факт ознакомления.  
Информация об этом фиксируется у ответственного в отчете в режиме реального времени



## ПОДСИСТЕМА КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД

### Ознакомление с документами

Работа с документами и списками с активной настройкой ознакомления, а также подробный отчет об уведомлениях и статусах ознакомлений

Документы для ознакомления   Списки ознакомления   Отчет об ознакомлении

№ п/п	Наименование документа	Статус документа	Пользователь	Статус уведомления	Статус ознакомления
1	СТО 14523589.25.150-2010 Паровые котельные установки. Условия поставки. Нормы и требования	Действующий	Васечкин Иван Васильевич	Ожидается отправка	Ознакомился 05.05.2021, 11:38

# ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД. АКТУАЛИЗАЦИЯ

Функциональность контроля сроков плановой актуализации НД позволяет сформировать списки НД, назначить на каждый ответственного за актуализацию, организовать рассылку с напоминанием

The screenshot displays the 'Подсистема контроль оборота НД' (Subsystem for control of turnover of ND) interface. The main header includes the system name and a 'Подсистема контроль оборота НД' logo. Below the header, there are two main sections: 'Документы, подлежащие контролю оборота' (Documents subject to turnover control) and 'Конфликты в настройках' (Conflicts in settings). The 'Документы...' section contains a list of documents with details like 'СТО 14523589.25.150-2010 Паровые котельные' and 'СТО 17230282.27.010.001-2007 Здания и сооружения'. A 'Добавить документы' button is visible. The 'Конфликты в настройках' section has a 'Добавить документы' button and a list of settings: 'Учет копий', 'Ознакомление', and 'Актуализация'. A modal window titled 'ПАРАМЕТРЫ СПИСКА' (List Parameters) is open, showing configuration options for a new list. It includes a 'Название списка' field with 'Новый список', a 'Список по правилу' toggle, and dropdowns for 'Вид документа', 'Или', and 'Национальный стандарт'. On the right side of the modal, there are toggle switches for 'Учет копий', 'Ознакомление', and 'Актуализация'. Below these are fields for 'Ответственные' and 'Держатель подлинника', both currently set to 'Выбрано 0 значений'. There is also a field for 'Отправлять уведомление о необходимости актуализации за до [ ] дн. даты актуализации' with a checked 'Ответственным' option. A 'Повтор' dropdown is set to 'Каждый день до даты актуализации'. At the bottom, there is a 'Комментарий к рассылке' text area.

# ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД. АКТУАЛИЗАЦИЯ

Информация об актуализации НД или о том, что срок актуализации прошел, будет доступна ответственным в отчетах.

## ПОДСИСТЕМА КОНТРОЛЬ ОБОРОТА НД

### Актуализация документов

Работа с документами и списками с активной настройкой актуализации, а так же подробный отчет об уведомлениях

Документы для актуализации   Списки актуализации   **Отчет об актуализации**

№ п/п	Наименование документа	Ответственный
1	СТО 17230282.27.010.001-2007 Здания и сооружения объектов энергетики. Методика оценки технического состояния.	Васечкин Иван
2	СТО 14523589.25.150-2010 Паровые котельные установки. Условия поставки. Нормы и требования	Васечкин Иван

### Учет копий

Выдать копию

Принять копию

Копии в обращении 2

Просроченные копии 1

Копии, ожидающие возврата 2

Изменившиеся документы, имеющие копии в обращении

### Ознакомление

Списки ознакомлений 2

Отчет об ознакомлении

Пользователи, не подтвердившие ознакомление

### Актуализация

Списки актуализации 1

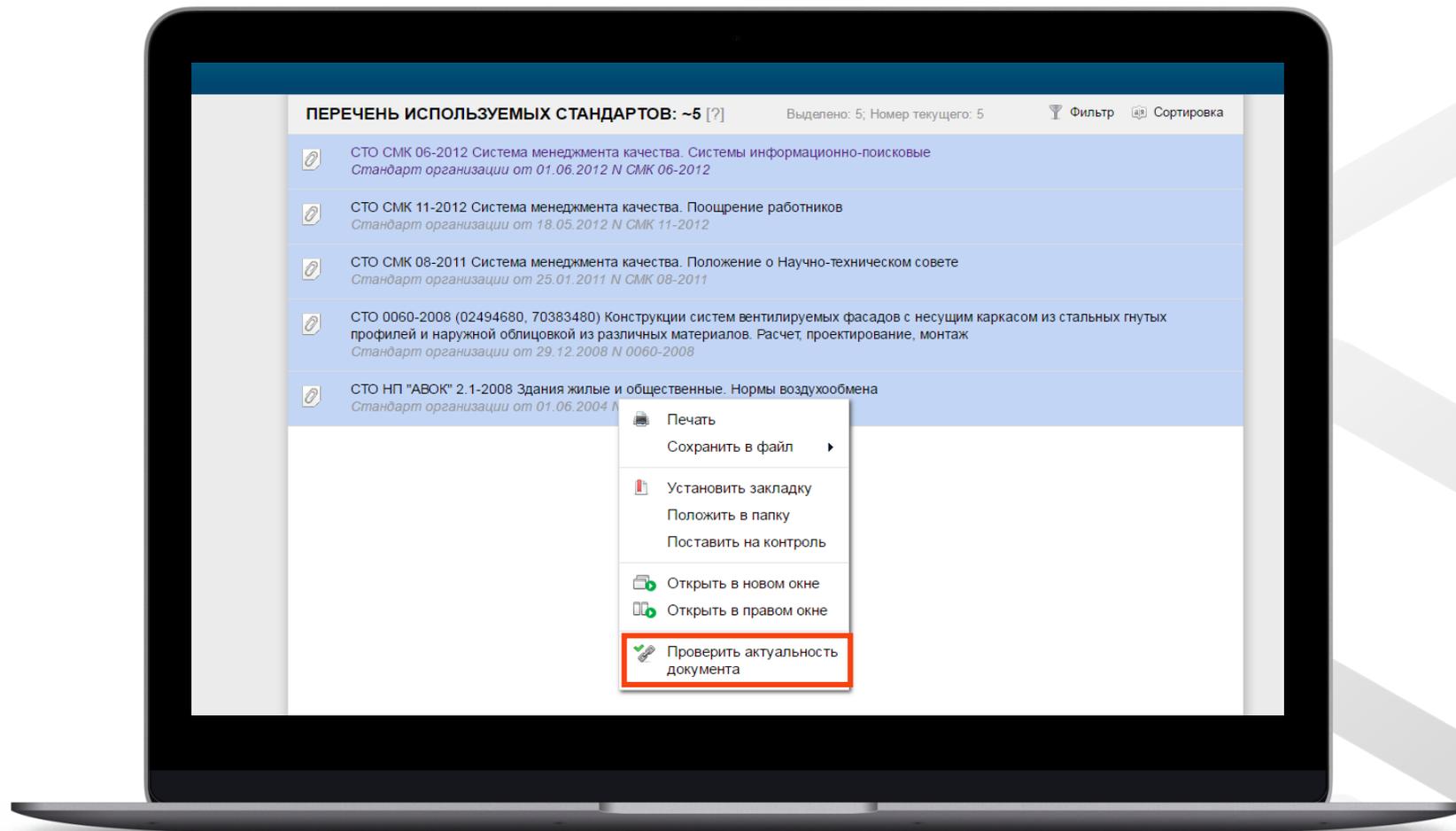
Отчет об актуализации

Документы с прошедшим сроком

## **АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ЗАДАЧИ**

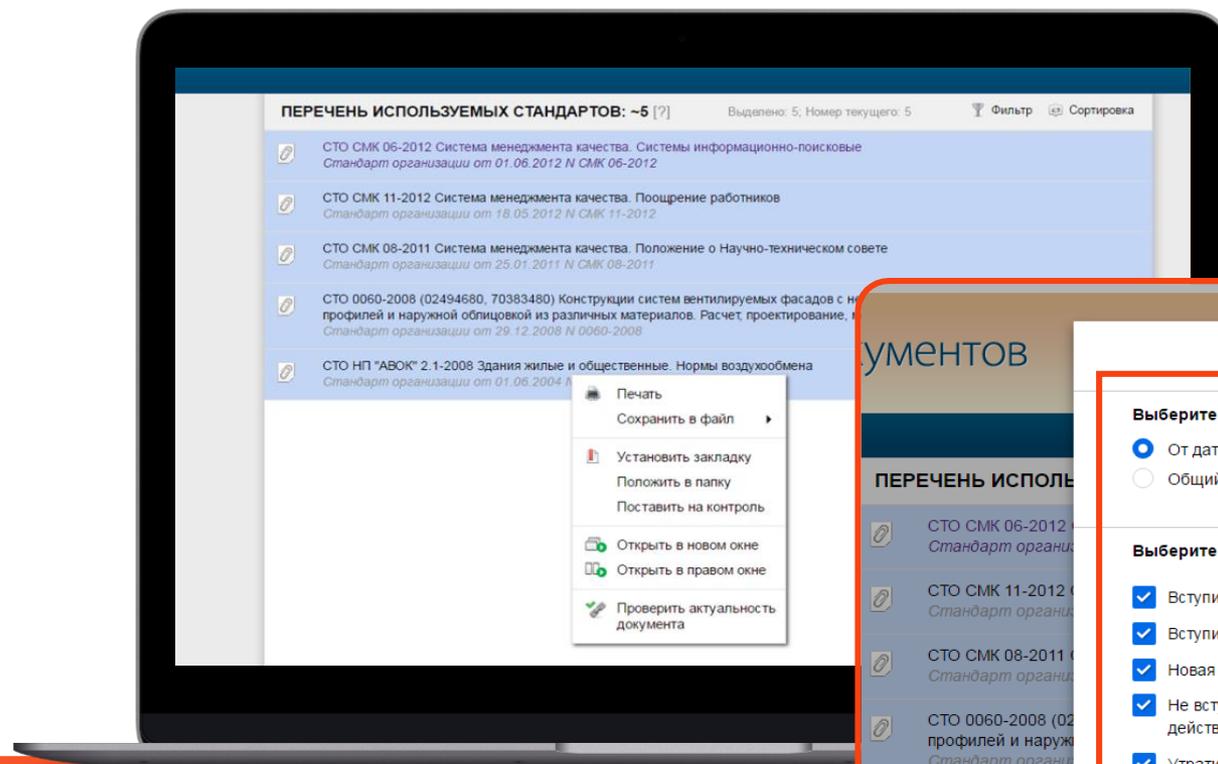
- Анализ документов на наличие неактуальных ссылок
- Поиск документов, которые являются заменой неактуальным

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ АКТУАЛЬНОСТИ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

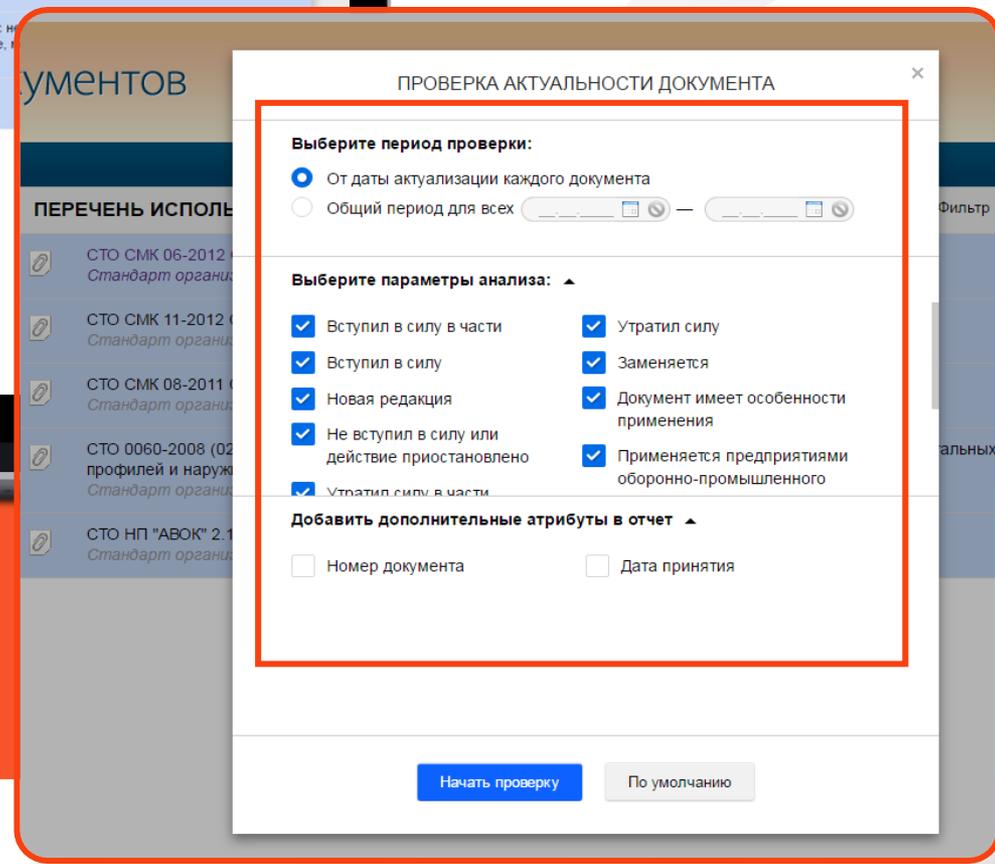


ПОДСИСТЕМА ПОЗВОЛЯЕТ ОТСЛЕЖИВАТЬ  
ИЗМЕНЕНИЕ СТАТУСА ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ АКТУАЛЬНОСТИ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



ОТЧЁТ МОЖНО ПОСТРОИТЬ  
ЗА РАЗЛИЧНЫЙ ПЕРИОД И ВЫБРАТЬ  
НЕОБХОДИМЫЕ ПАРАМЕТРЫ АНАЛИЗА.



# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: КОНТРОЛЬ АКТУАЛЬНОСТИ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Меню  Найти Администратор

Результат анализа актуальности ссылок за период с 30.12.2008 по 16.06.2017  
СТО 0060-2008 (02494680, 70383480) Конструкции систем вентилируемых фасадов с несущим каркасом из стальных гнутых профилей и наружной облицовкой из различных материалов. Расчет, проектирование, монтаж  
Отчет сформировал: Администратор  
Дата создания отчета: 16.06.2017

Показать только требующие актуализации

В разделе	Ссылается на	Статус	Заменен на	Примечания
Введение	ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения Заменен с 01.07.2013 на ГОСТ Р 1.5-2012, ГОСТ Р 1.7-2008	✖ Утратил силу с 01.07.2013 Заменен	ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (с Поправкой, с Изменением N 1) ГОСТ Р 1.7-2008 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов (с Изменением N 1)	
2 Нормативные ссылки	ГОСТ 14918-80 Сталь тонколистовая оцинкованная с непрерывных линий. Технические условия (с Изменениями N 1, 2) Применяется с 01.07.1981	✔ Актуален в период проверки		Применяется предприятиями оборонно-промышленного комплекса при создании оборонной продукции (Документ двойного назначения)
2 Нормативные ссылки	ГОСТ 19904-90 Прокат листовой холоднокатаный. Сортамент Применяется с 01.01.1991 взамен ГОСТ 19904-74	⚠ Редакция от 01.10.2012		Применяется предприятиями оборонно-промышленного комплекса при создании оборонной продукции (Документ двойного назначения)
	ГОСТ 28778-90 Болты самоконтрящиеся распорные для			

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ КОНКРЕТНОГО ДОКУМЕНТА ПОКАЖЕТ В КАКИХ РАЗДЕЛАХ ДОКУМЕНТ ССЫЛАЕТСЯ НА ОТМЕНЁННЫЕ ИЛИ ИЗМЕНЁННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ОТРАЗИТ ХАРАКТЕР ИЗМЕНЕНИЙ И ПРЕДЛОЖИТ ЗАМЕНЯЮЩИЙ ДОКУМЕНТ ПРИ ЕГО НАЛИЧИИ.

## АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ЗАДАЧИ

- Мониторинг работы пользователей в системе
- Выявление попыток несанкционированного доступа сотрудников к документам и сервисам системы
- Фиксация действий операторов с документами внутреннего фонда
- Выявление причин отказа в доступе к системе
- Мониторинг прав доступа пользователей к системе

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: МОНИТОРИНГ СИСТЕМЫ. АУДИТ СОБЫТИЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

## АУДИТ СОБЫТИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

События безопасности Полномочия пользователей

Источники статистических данных: 2

Элементов в списке: 49

Сохранить файл Фильтровать Обновить Сортировать Настроить список

Тип события	Дата и время, МСК	Пользователь	IP рабочей станции	Виртуальный каталог	Результат события
Поиск	06.07.2023, 15:55	SUNTD\KMI	10.0.66.2	DOCS	Интеллектуальный поиск по запросу "гост гайка".
Сохранение в файл	06.07.2023, 15:53	SUNTD\KMI	10.0.66.2	DOCS	Сохранение в файл "ГОСТ 11532-2014 Гайки для болтов рельсовых стыков. Технические условия (с Изменением N 1)_Текст".pdf объекта ND 1200118593
Печать	06.07.2023, 15:53	SUNTD\KMI	10.0.66.2	DOCS	Печать объекта ND 1200118593 "ГОСТ 11532-2014 Гайки для болтов рельсовых стыков. Технические условия (с Изменением N 1)" (утв. приказом Росстандарта от 17.02.2015 N 85-ст)Применяется с 01.07.2015 взамен ГОСТ 11532-93.
Открытие объекта	06.07.2023, 15:53	SUNTD\KMI	10.0.66.2	DOCS	Открытие объекта: ND 1200118593"ГОСТ 11532-2014 Гайки для болтов рельсовых стыков. Технические условия (с Изменением N 1)" (утв. приказом Росстандарта от 17.02.2015 N 85-ст)Применяется с 01.07.2015 взамен ГОСТ 11532-93.
Поиск	06.07.2023, 15:52	SUNTD\KMI	10.0.66.2	DOCS	Интеллектуальный поиск по запросу "гост гайка".
Авторизация	05.07.2023, 18:34	KODEKS	172.16.3.45	DIR	Успешная авторизация.
Авторизация	05.07.2023, 17:59	DPTUSER1	172.16.3.45	ADMIN	● Неудачный результат события. Успешная авторизация. Неверное имя пользователя или пароль.
Авторизация	05.07.2023, 17:59	KODEKS	172.16.3.45	ADMIN	● Неудачный результат события. Успешная авторизация. Неверное имя пользователя или пароль.
Авторизация	05.07.2023, 17:57	ADMIN_SUNTD	172.16.3.45	DIR	● Неудачный результат события. Успешная авторизация. Неверное имя пользователя или пароль.
Авторизация	05.07.2023, 17:56	DPTUSER1	172.16.3.45	DIR	● Неудачный результат события. Успешная авторизация. Неверное имя пользователя или пароль.
Авторизация	05.07.2023, 17:56	DPTUSER1	172.16.3.45	ADMIN	● Неудачный результат события. Успешная авторизация. Неверное имя пользователя или пароль.

В отчете «События безопасности» фиксируются действия пользователей в системе (в т.ч. неуспешные). В отчете можно настроить сортировку, фильтрацию, состав отчета, а также сохранить его в формате Excel.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: МОНИТОРИНГ СИСТЕМЫ. АУДИТ СОБЫТИЙ БЕЗОПАСНОСТИ»

## АУДИТ СОБЫТИЙ БЕЗОПАСНОСТИ

События безопасности Полномочия пользователей

Источники статистических данных: 2

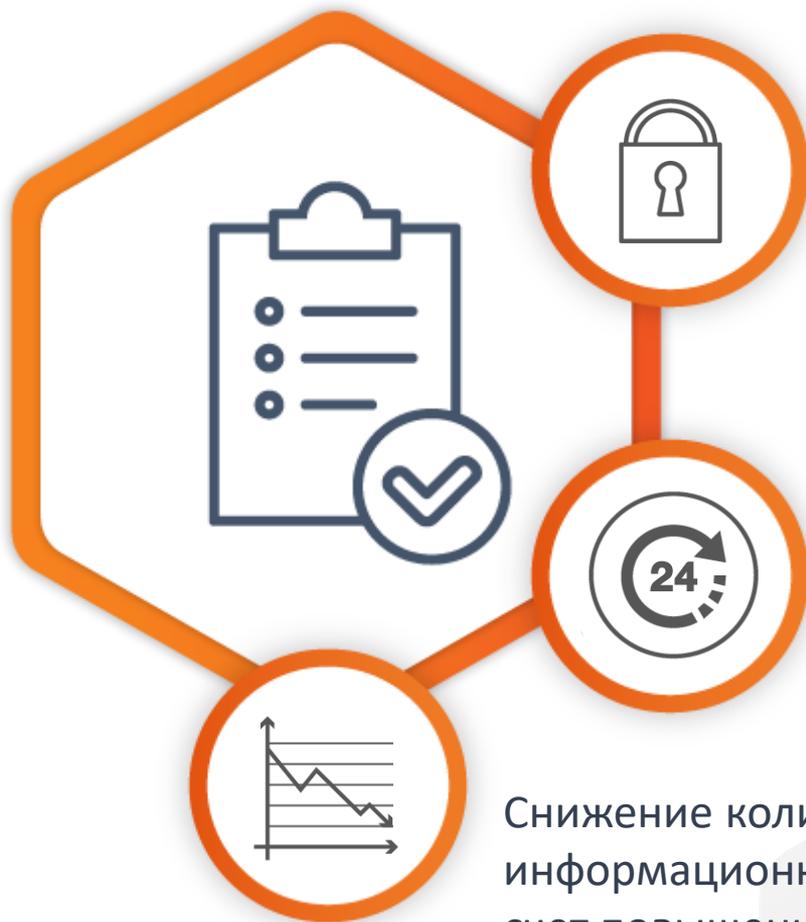
Элементов в списке: 77

Сохранить файл Фильтровать Обновить

Пользователь	Группы пользователя	Виртуальные каталоги, доступные группе	Сервис виртуального каталога	Права доступа к сервису
		/circulation	Авторизация	Доступ
		/requirement	Авторизация	Доступ
suntldvptuser4 Смирнов Николай Викторович	Все пользователи (id 0)	/docs (Техэксперт)	Операции с документами	Просмотр, Сохранение в файл, Печать
		/sed3	Авторизация	Доступ
		/uni	Авторизация	Доступ
suntlduserodk1	Все пользователи (id 0)	/docs (Техэксперт)	Операции с документами	Просмотр, Сохранение в файл, Печать
		/sed3	Авторизация	Доступ
		/uni	Авторизация	Доступ
	esed (id 6)	(Базы данных "Кодекс")	Авторизация	Доступ
		/docs (Техэксперт)	Операции с документами	Просмотр, Сохранение в файл, Печать
			Авторизация	Доступ
		/requirement	Проверка актуальности	Доступ
			Авторизация	Доступ
	Администраторы (id 8)	(Базы данных "Кодекс")	Авторизация	Доступ
		/docs (Техэксперт)	Операции с документами	Просмотр, Сохранение в файл, Печать
			Авторизация	Доступ
			Проверка актуальности	Доступ
		/circulation	Авторизация	Доступ
		/requirement	Авторизация	Доступ
		/rdm	Авторизация	Доступ
	Регистратор (id 15)	(Базы данных "Кодекс")	Авторизация	Доступ
		/docs (Техэксперт)	Операции с документами	Просмотр, Сохранение в файл, Печать
			Авторизация	Доступ
			Проверка актуальности	Доступ
		/requirement	Авторизация	Доступ
		/rdm	Авторизация	Доступ

Отчёт «Полномочия пользователей» позволяет отслеживать количество пользователей в системе, принадлежность к группам, назначение прав доступа каждому пользователю. Данные отчета можно фильтровать и выгружать в Excel.

ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ:



Снижение риска нарушения конфиденциальности информации.

Уменьшение времени, затрачиваемого на расследование инцидентов информационной безопасности.

Снижение количества инцидентов информационной безопасности за счет повышения качества их профилактики.

## АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ЗАДАЧИ

- Отчетность о работе пользователей с документами в разрезе операций просмотра, печати и выгрузки
- Отчетность по востребованности документов (в т.ч. закупленных по заявкам)
- Отчетность по количеству пользователей, работающих в системе, и активности их работы с документами

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: МОНИТОРИНГ СИСТЕМЫ. АУДИТ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

**АУДИТ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Статистика использования документов    Активность пользователей    Источники статистических данных: 2

Элементов в списке: 13    Сохранить файл    Фильтровать    Обновить    Сортировать    Настроить список

Документ	Действий всего	Действий «Открыть»	Действий «Напечатать»	Действий «Сохранить в файл»
1100002012	1	—	1	—
"ГОСТ 11532-2014 Гайки для болтов рельсовых стыков. Технические условия (с Изменением N 1)" (утв. приказом Росстандарта от 17.02.2015 N 85-ст)Применяется с 01.07.2015 взамен ГОСТ 11532-93	6	3	1	2
11.07.2023	—	—	—	—
10.07.2023	—	—	—	—
09.07.2023	—	—	—	—
08.07.2023	—	—	—	—
07.07.2023	1	1	—	—
06.07.2023	2	2	1	2
05.07.2023	—	—	—	—
04.07.2023	—	—	—	—
"ГОСТ 24379.0-2012 Болты фундаментные. Общие технические условия (с Поправками)" (утв. приказом Росстандарта от 29.11.2012 N 1851-ст)Применяется с 01.07.2013 взамен ГОСТ 24379.0-80, ГОСТ 24379.0-80	1	1	—	—
"ГОСТ 25192-2012 Бетоны. Классификация и общие технические требования (Переиздание)" (утв. приказом Росстандарта от 27.12.2012 N 2003-ст)Применяется с 01.07.2013 взамен ГОСТ 25192-82	3	1	1	1
"ГОСТ 34.602-2020 Информационные технологии (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы (Издание с Поправкой)" (утв. приказом Росстандарта от 19.11.2021 N 1522-ст)Применяется с 01.01.2022 взамен ГОСТ 34.602-89	1	1	—	—
"ГОСТ Р 59853-2021 Информационные технологии (ИТ). Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения" (утв. приказом Росстандарта от 19.11.2021 N 1520-ст)Применяется с 01.01.2022 взамен ГОСТ 34.003-90	1	1	—	—
"Запрет на печать"	2	2	—	—
"Запрет на просмотр"	3	3	—	—
"Запрет на экспорт"	2	2	—	—
"О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации" Федеральный закон от 26.07.2017 N 187-ФЗ	1	1	—	—
"СТО 56947007-29.080.15.229-2016 Изоляторы фарфоровые подвесные длиннострержневые для ВЛ 110 кВ и выше. Типовые технические требования" Стандарт организации от 03.11.2016 СТО 56947007-29.080.15.229-2016	1	1	—	—
"СТО" Стандарт организации от 11.05.2023 № 4512-125	1	1	—	—

suntd\iptuser1    Васечкин Иван Васильевич

"№ 04 (286), 2018 год"  
Каргожанск

В отчете по использованию документации предусмотрена возможность вывода рейтинга часто используемых документов в разрезе различных операций (просмотр, печать, сохранение) на заданный период времени. По каждому документу можно уточнить, какие сотрудники с ним работали.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: МОНИТОРИНГ СИСТЕМЫ. АУДИТ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

Система управления нормативной документацией v.2.0 ревизия 1 | Настройки подсистемы | Петр

## АУДИТ ДЕЙСТВИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Статистика использования документов | Активность пользователей | Источники статистических данных: 2 сервера

Документы: 6 | Сохранить в файл | Фильтровать | Обновить | Сортировать | Настроить список

Подразделение	Суммарное количество действий	29.09	28.09
Служба поддержки пользователей 46 сотрудников	367	123	12
Подразделение потокового сбыта 4 сотрудника	1423	45	351
konstantinopolskiy Константинопольский Л.П.	198	12	1
Отдел обслуживания	1364	12	350
Итого: Михаил М.И.	167	1	

ФИЛЬТР СПИСКА

Подразделение:

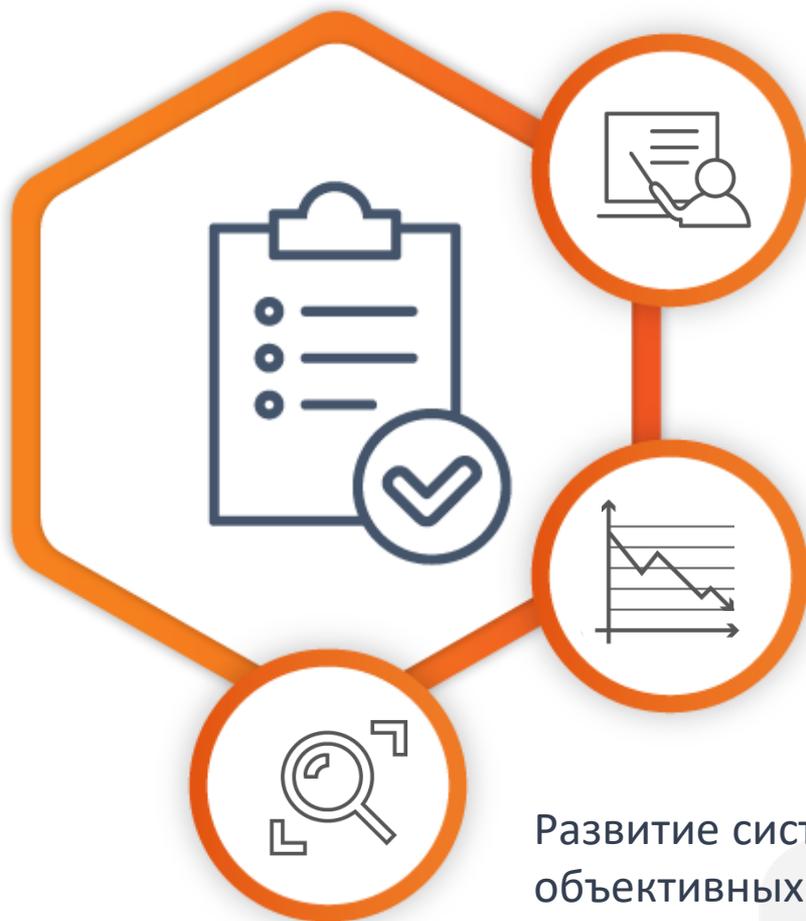
Период отображения статистики: Период: 01.08.2022 09:35 - 08.08.2023 09:35

Группировка: 

- По дням
- По дням**
- По неделям
- По месяцам

В отчете по активности пользователей отражена информация об активности (открытие, печать, сохранение в файл) подразделений и отдельных пользователей за выбранный период.

## ЭФФЕКТ ОТ ВНЕДРЕНИЯ:



Степень востребованности системы и документов, содержащихся в ней, наглядно демонстрируется.

На постоянной основе выявляются не востребованные документы и сотрудники, не использующие систему, с целью проведения мероприятий по исправлению ситуации.

Развитие системы происходит на основе объективных количественных данных (как в разрезе документов, так и в разрезе подразделений).

## **АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ЗАДАЧИ**

- Создание, согласование, утверждение, хранение и контроль исполнения планов разработки и актуализации НД
- Настройка этапов разработки/актуализации НД
- Назначение ответственных и сроков, настройка уведомлений
- Формирование отчетности по исполнительской дисциплине
- Визуализация хода выполнения процессов разработки
- Контроль выхода суммарных сроков этапов за общий срок разработки

## АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ЗАДАЧИ

- Соблюдение требований нормоконтроля к структуре, оформлению, содержанию НД
- Использование унифицированной терминологической базы при создании проекта документа
- Установка ссылок на другие документы и контроль актуальности ссылочных документов
- Создание изменений к документам и редакций
- Инициация обсуждения и согласования проекта НД
- Опубликование согласованного и утвержденного НД в единый фонд
- Создание и размещение документов в едином фонде в SMART-формате

## Проблематика при разработке внутренней документации:



**Большой объем требований к оформлению документов, к разным видам документации предъявляют разные требования.** Создание шаблонов не решает проблематику полностью – разработчик может его изменить, нарушив таким образом требования; с помощью шаблона возможно контролировать и выполнить только часть требований к оформлению документации.



**Низкий уровень детализации требований. Часть требований, предъявляемых нормоконтролем, не прописываются в регламентирующих документах.** В результате тратится лишнее время на переделывание документации, у разработчика при этом нет понимания «что он сделал не так» и нет возможности предотвратить ошибки в дальнейшем.



**Высокие временные затраты на выполнение рутинных операций,** которые можно было бы автоматизировать: оформление рисунков и таблиц, проверку актуальности ссылочных документов, ручное наполнение разделов с нормативными ссылками и терминами.



**Снижение качества внутренней документации:**

- В процессе разработки не отслеживается актуальность документации, на которую ссылается разрабатываемый документ;
- При разработке документа могут использоваться термины, определения которых не унифицированы.



## Эффект от внедрения подсистемы Конструктор НД:

1

Сокращение времени на разработку НД и снижение количества замечаний от нормоконтроля за счет автоматизации процесса создания внутренних документов в соответствии с необходимыми требованиями к структуре и оформлению.

2

Повышение качества разработанной документации за счет аналитики содержания проекта документа (выявление неактуальных ссылок, противоречащих терминов).

3

Возможность перейти к работе с требованиями и SMART-стандартами на цифровой платформе «Техэксперт» за счет формирования подсистемой документов в SMART-формате.

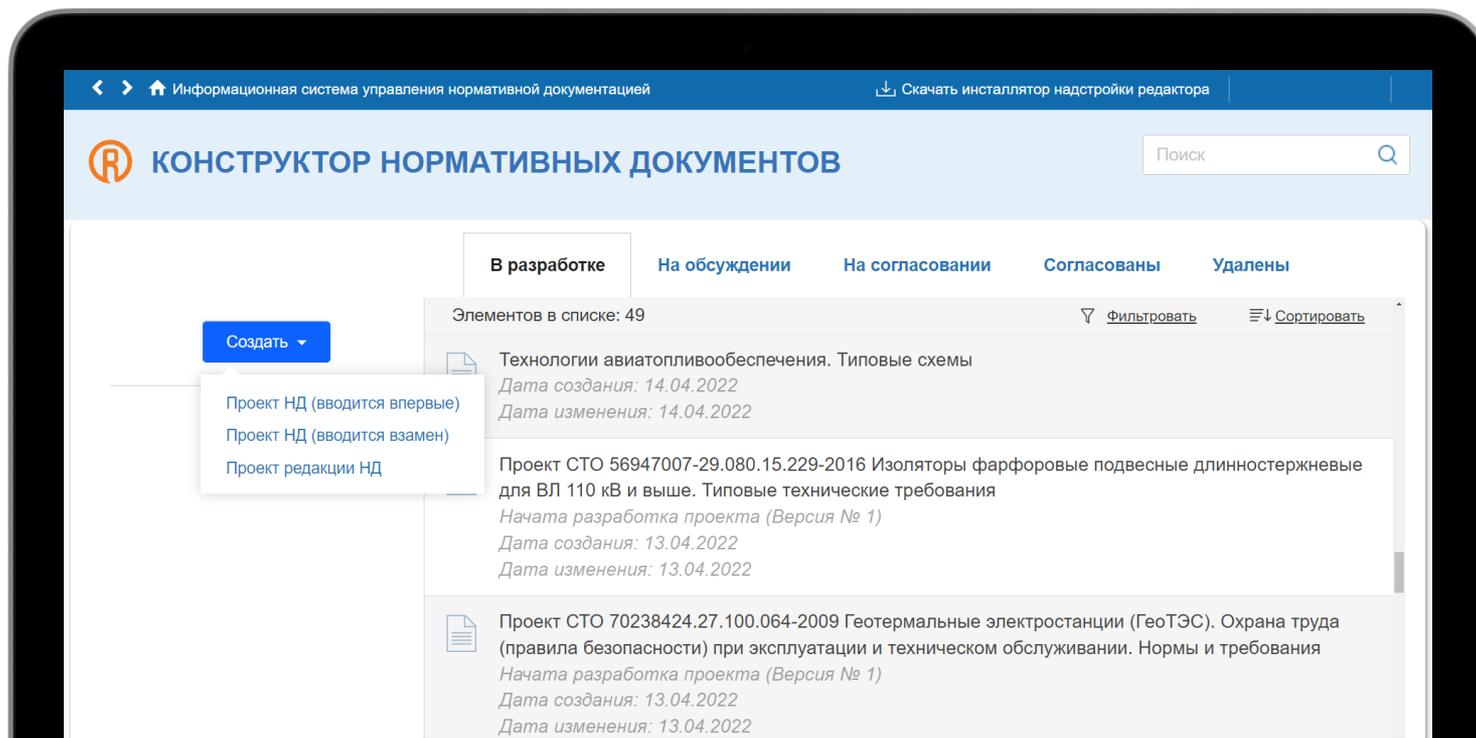
*«Конструктор НД» фактически освобождает разработчика от решения каких-то формальных вопросов, он, по сути, делает работу специалиста творческой. Вообще, в инструменте, который предложил «Кодекс», предусмотрено много очень полезных функций. Такая система – это огромный шаг вперед»*

Малинкина Елена Викторовна,  
заведующая сектором нормоконтроля отдела  
отраслевой стандартизации  
ООО «НИИ Транснефть»



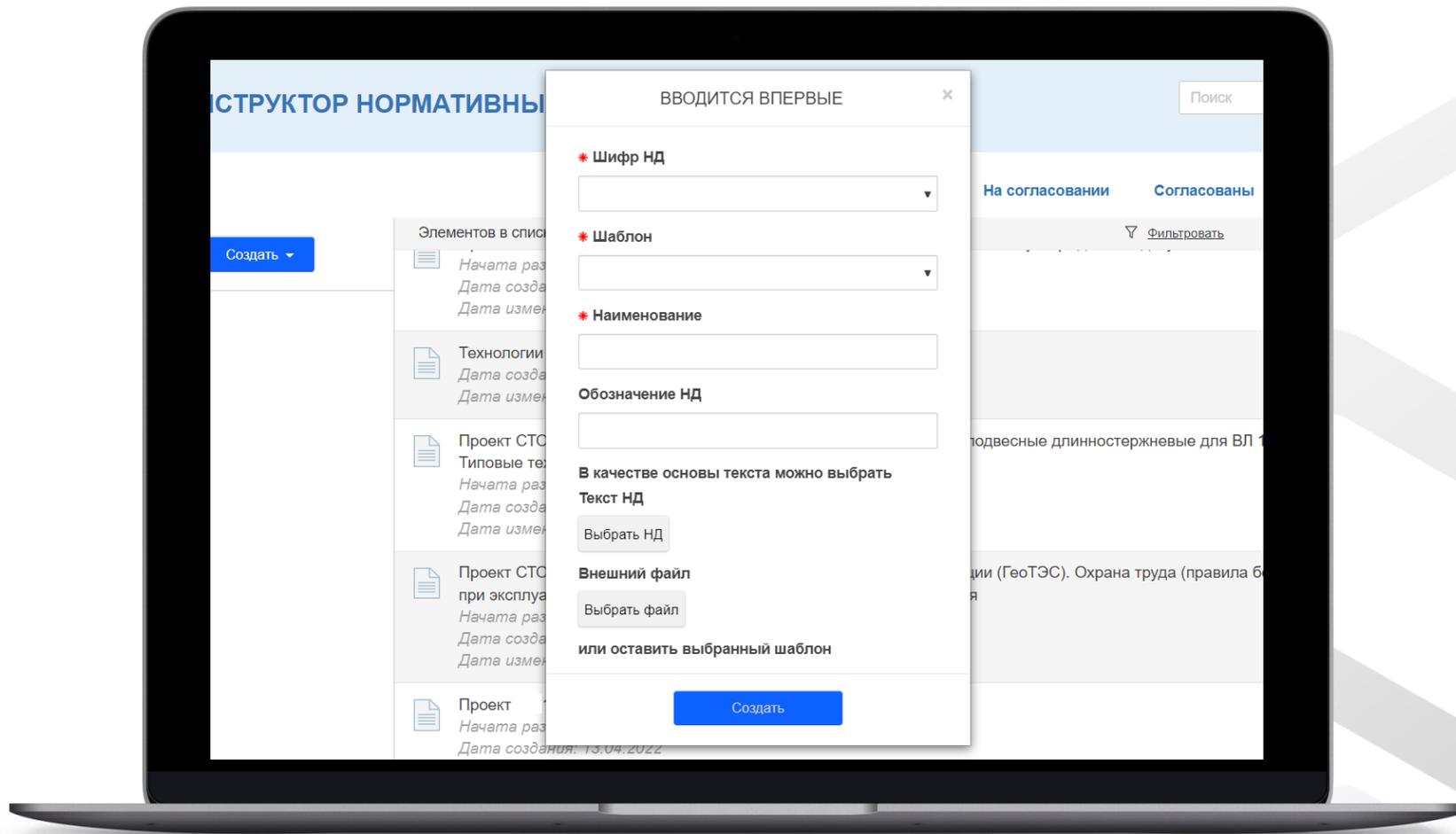
**Внедрение «Техэксперт: Конструктор нормативных документов» приводит к сокращению затрат на разработку и нормоконтроль документов на **30-40%** за счет автоматизации.**

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ SMART: КОНСТРУКТОР НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



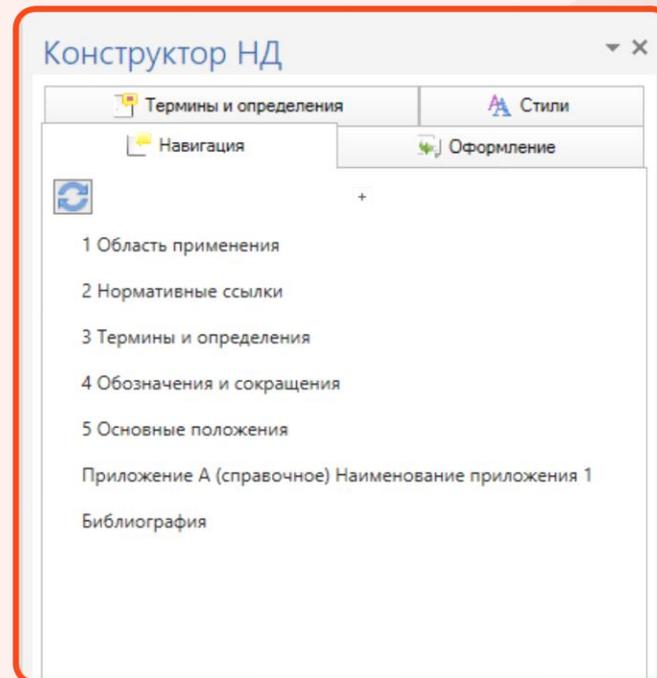
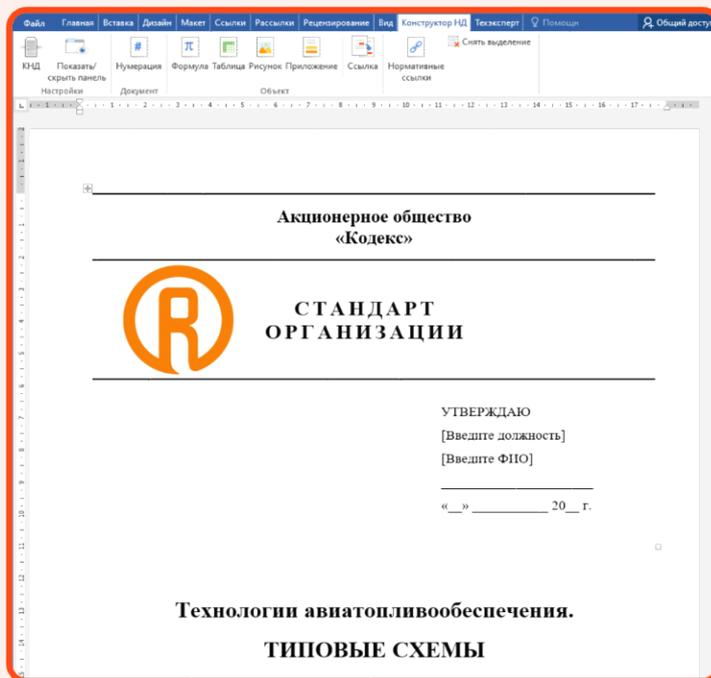
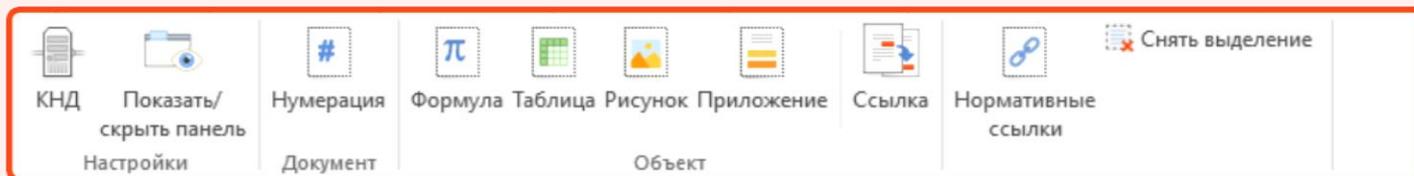
На главной странице Конструктора нормативных документов разработчик видит все свои НД, которые находятся в разработке, на обсуждении, а также те, которые были утверждены. Конструктор позволяет создавать НД, вводимые впервые, НД взамен, а также редакции существующих НД.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ SMART: КОНСТРУКТОР НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



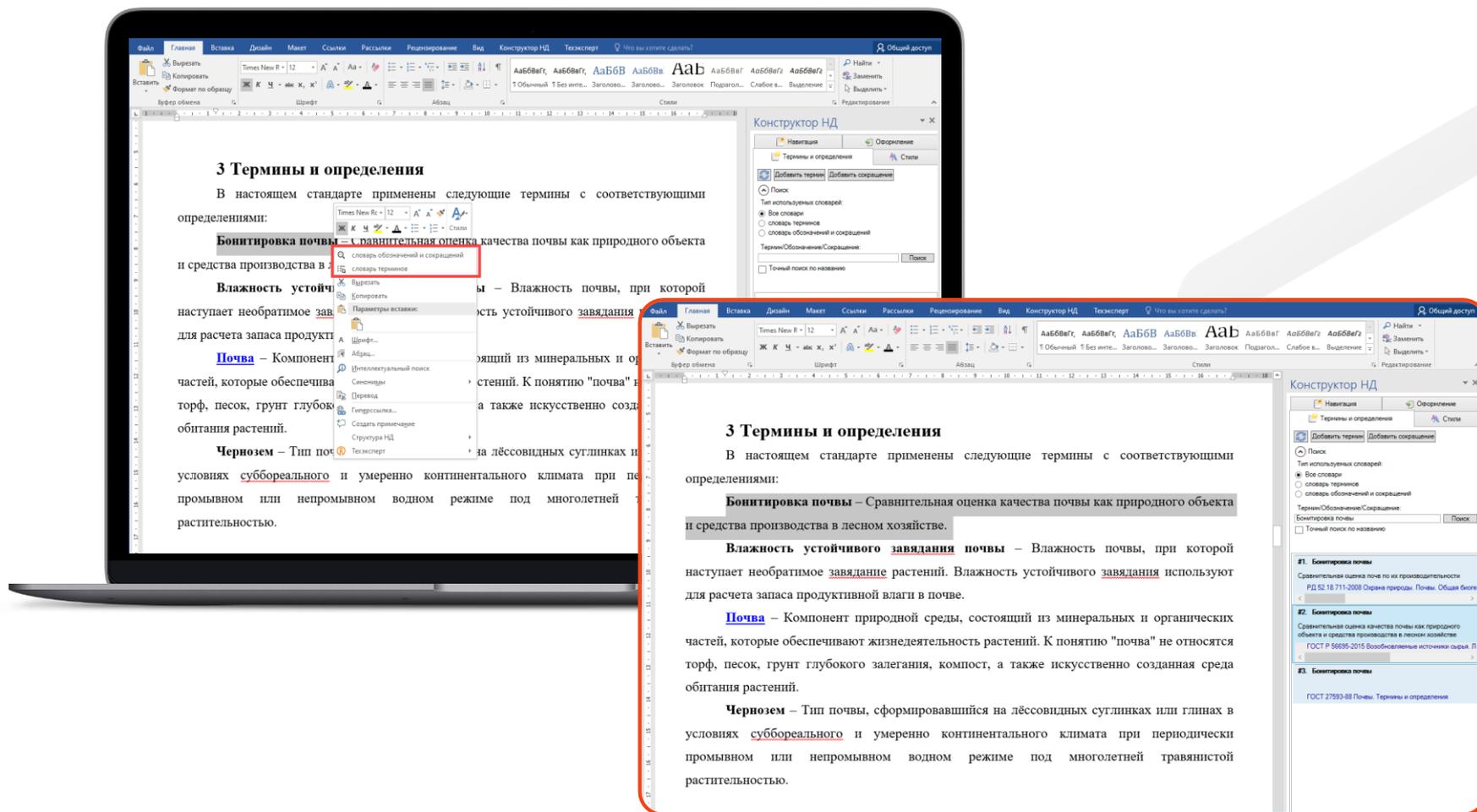
Разработчик выбирает, какой вид НД будет разрабатываться/актуализироваться, заполняет начальные атрибуты документа, также он может приложить документ в формате docx для использования в качестве основы нового/актуализируемого НД.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ SMART: КОНСТРУКТОР НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



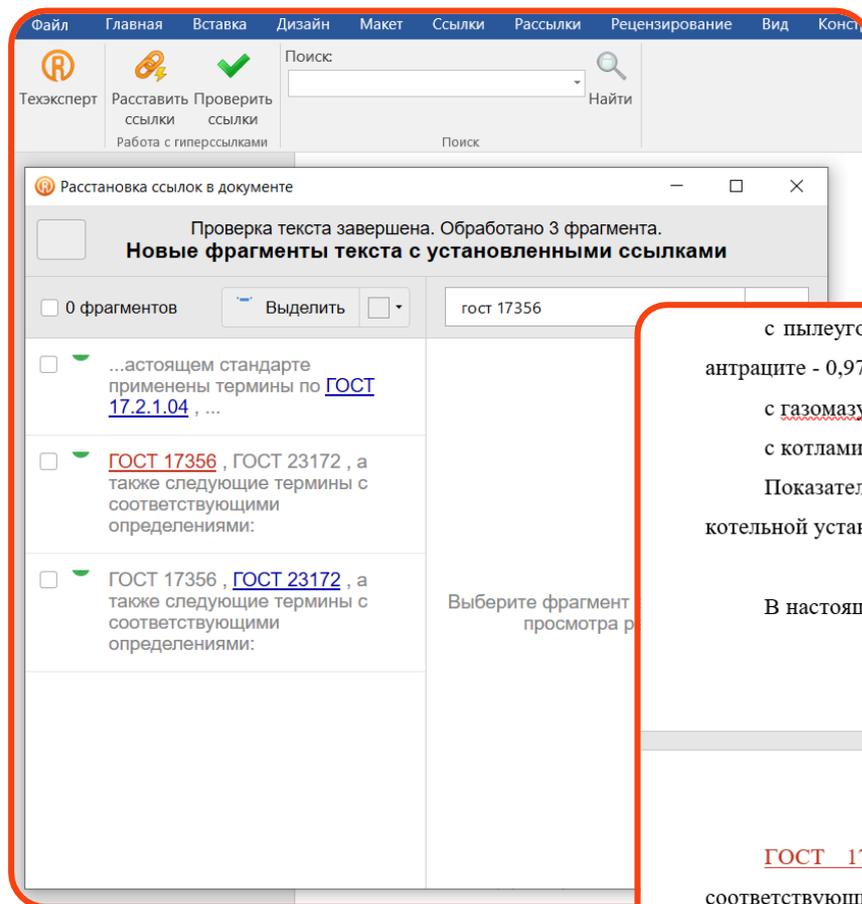
Разработка НД ведётся в редакторе MS Word, в котором появляются дополнительные возможности, учитывающие требования к оформлению, структуре, разработке НД заказчика.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ SMART: КОНСТРУКТОР НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



Конструктор НД интегрируется с Единым словарём терминов и определений и помогает разработчику в процессе создания автоматизированно формировать разделы «Термины и определения»/«Обозначения и сокращения».

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ SMART: КОНСТРУКТОР НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



с пылеугольными котлами - 0,975 (при работе на [экибастузских](#) углях и антраците - 0,97);  
с [газозапутными](#) котлами - 0,98;  
с котлами, предназначенными для работы на газе, - 0,985.  
Показатели надежности [быстроознашиваемого](#) и сменного оборудования котельной установки устанавливаются в технических условиях.

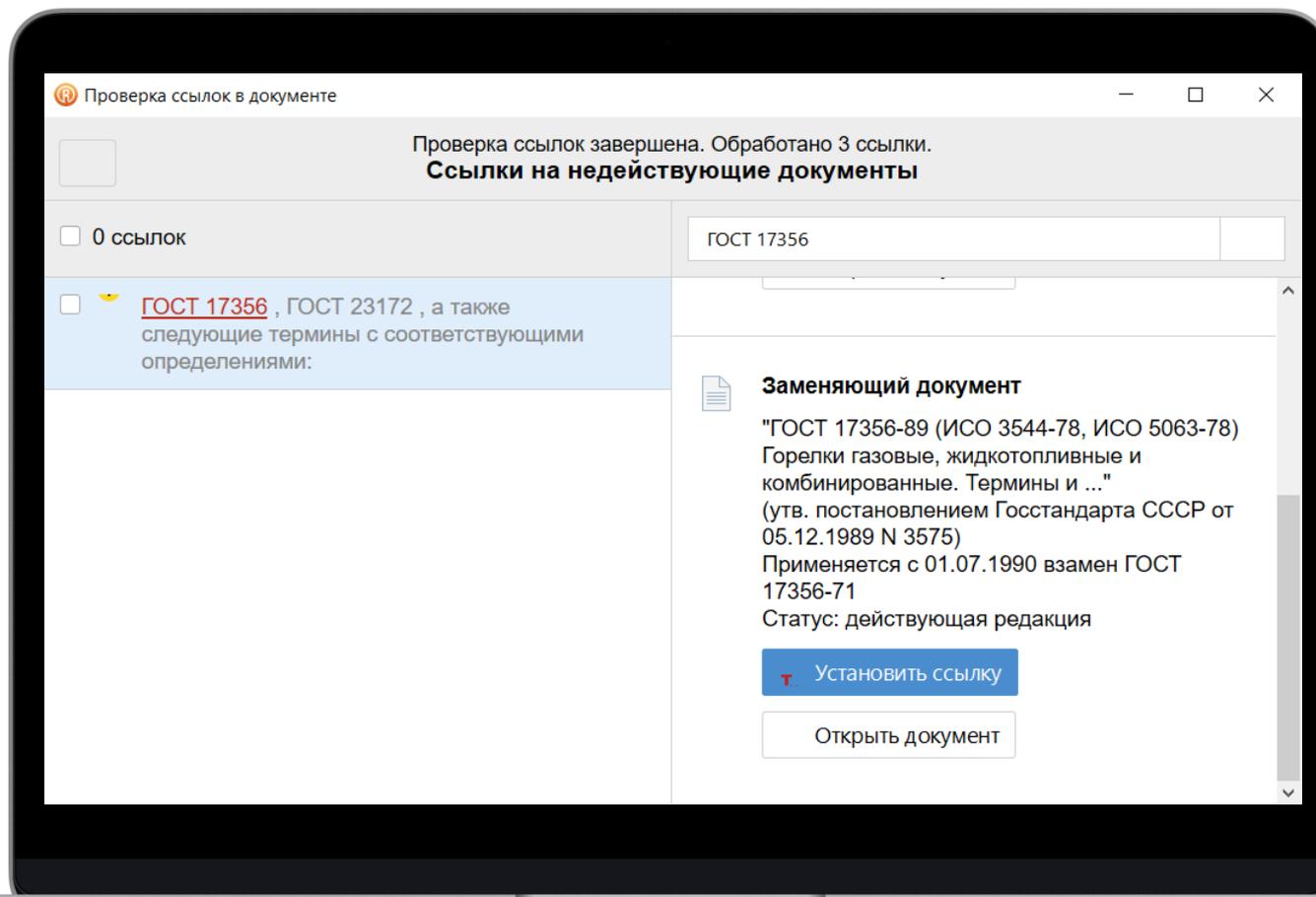
В настоящем стандарте применены термины по [ГОСТ 17.2.1.04](#),

3

001-2020

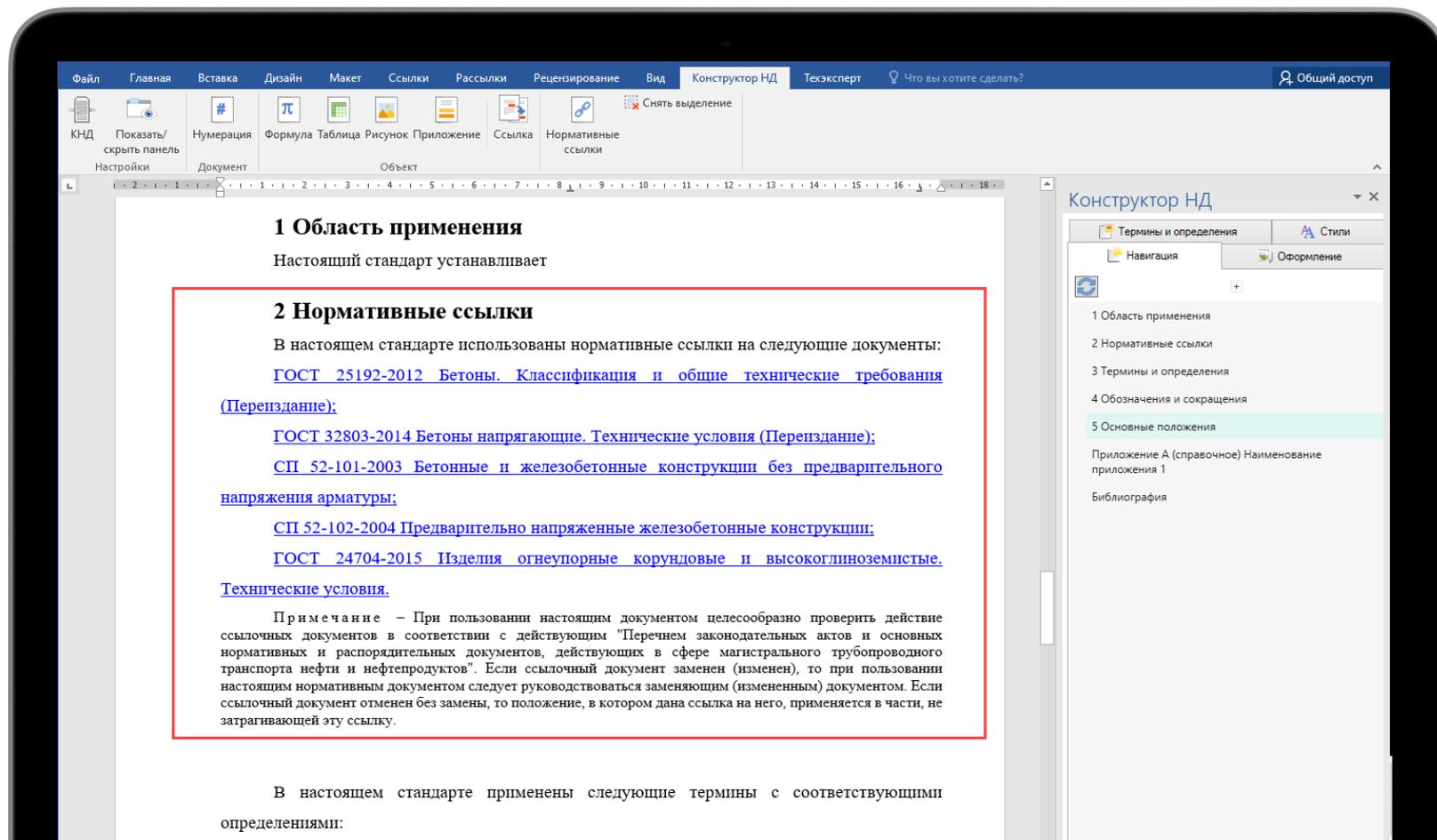
[ГОСТ 17356](#), [ГОСТ 23172](#), а также следующие термины с соответствующими определениями:

Также в Конструкторе предусмотрена расстановка ссылок на упомянутые в тексте НД, с автоматическим выделением недействующих документов.



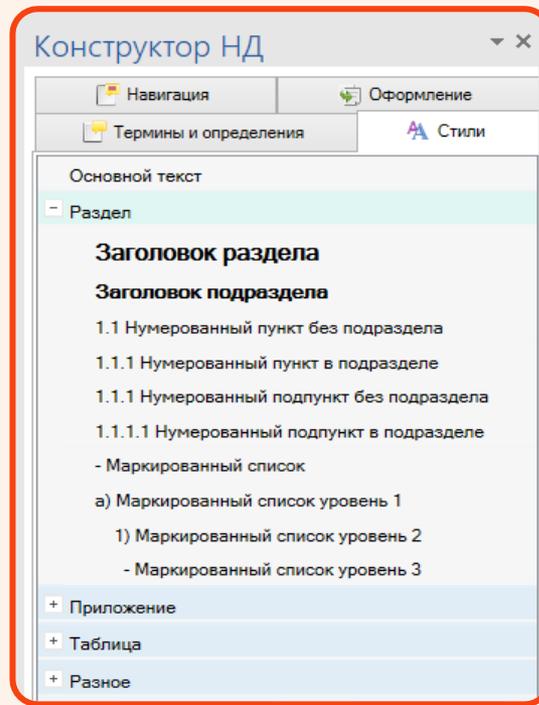
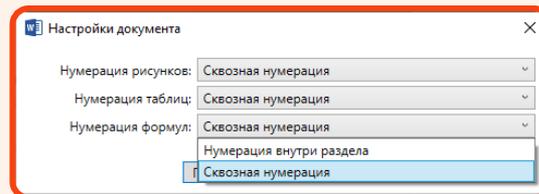
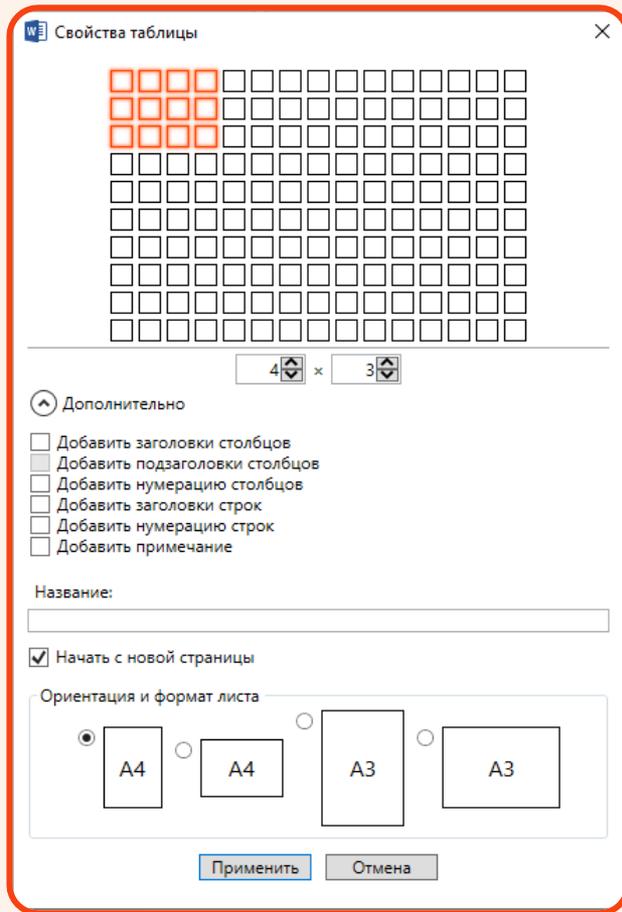
Текст разрабатываемого НД в любой момент можно проверить на наличие ссылок на устаревшие НД, также подсистема подскажет, на что НД был заменён и на основании анализа разработчик может произвести замену ссылки на актуальный НД.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ SMART: КОНСТРУКТОР НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



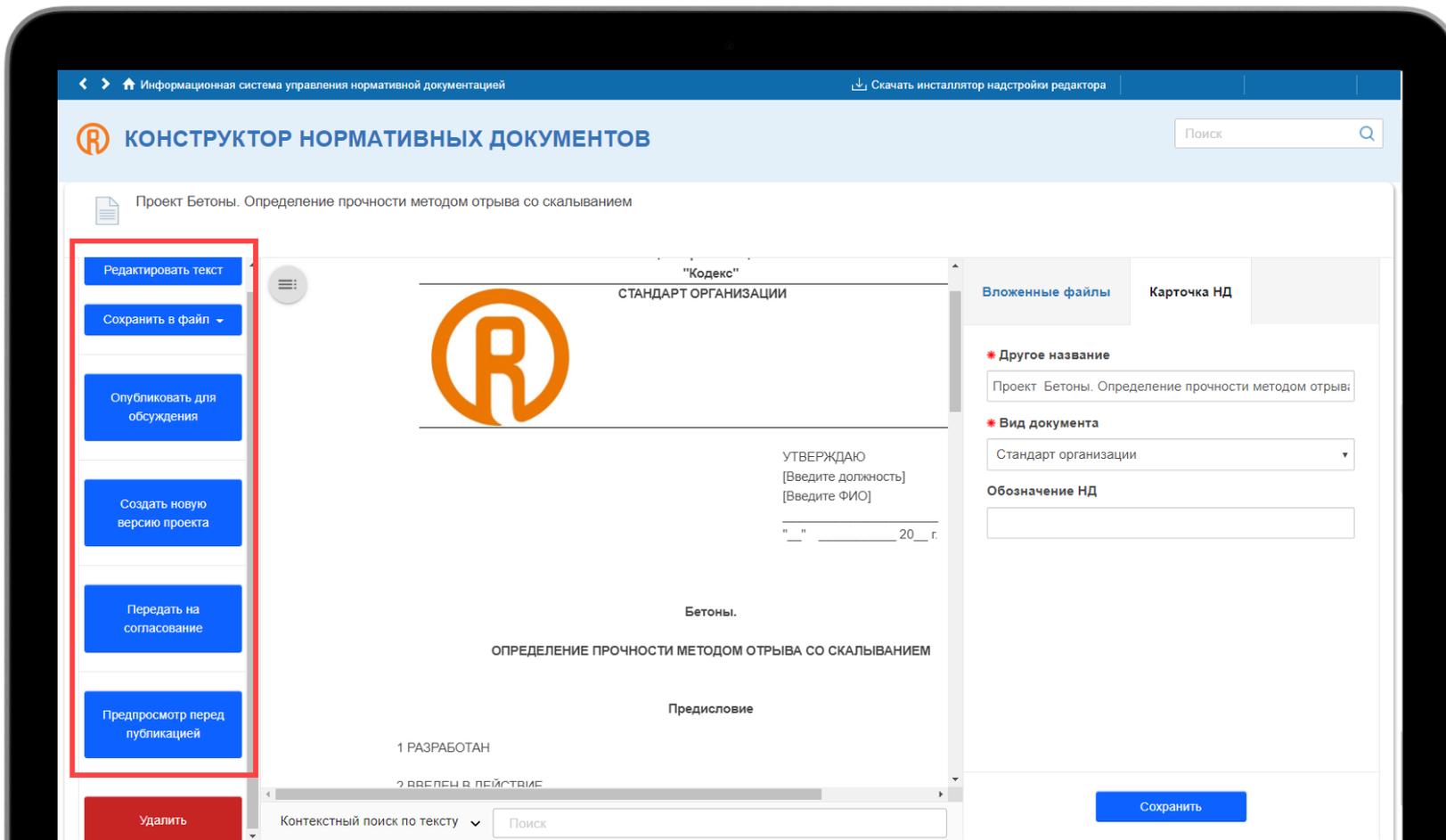
На основании всех установленных ссылок «Конструктор НД» автоматизированно формирует раздел «Нормативные ссылки». Порядок отображения НД в этом разделе, требования к отображению могут быть реализованы в соответствии с нормативными документами заказчика.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ SMART: КОНСТРУКТОР НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



В соответствии с требованиями к оформлению, структуре и содержанию НД Заказчика реализуется работа с таблицами, рисунками, формулами, нумерованными и маркированными списками, приложениями.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ SMART: КОНСТРУКТОР НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



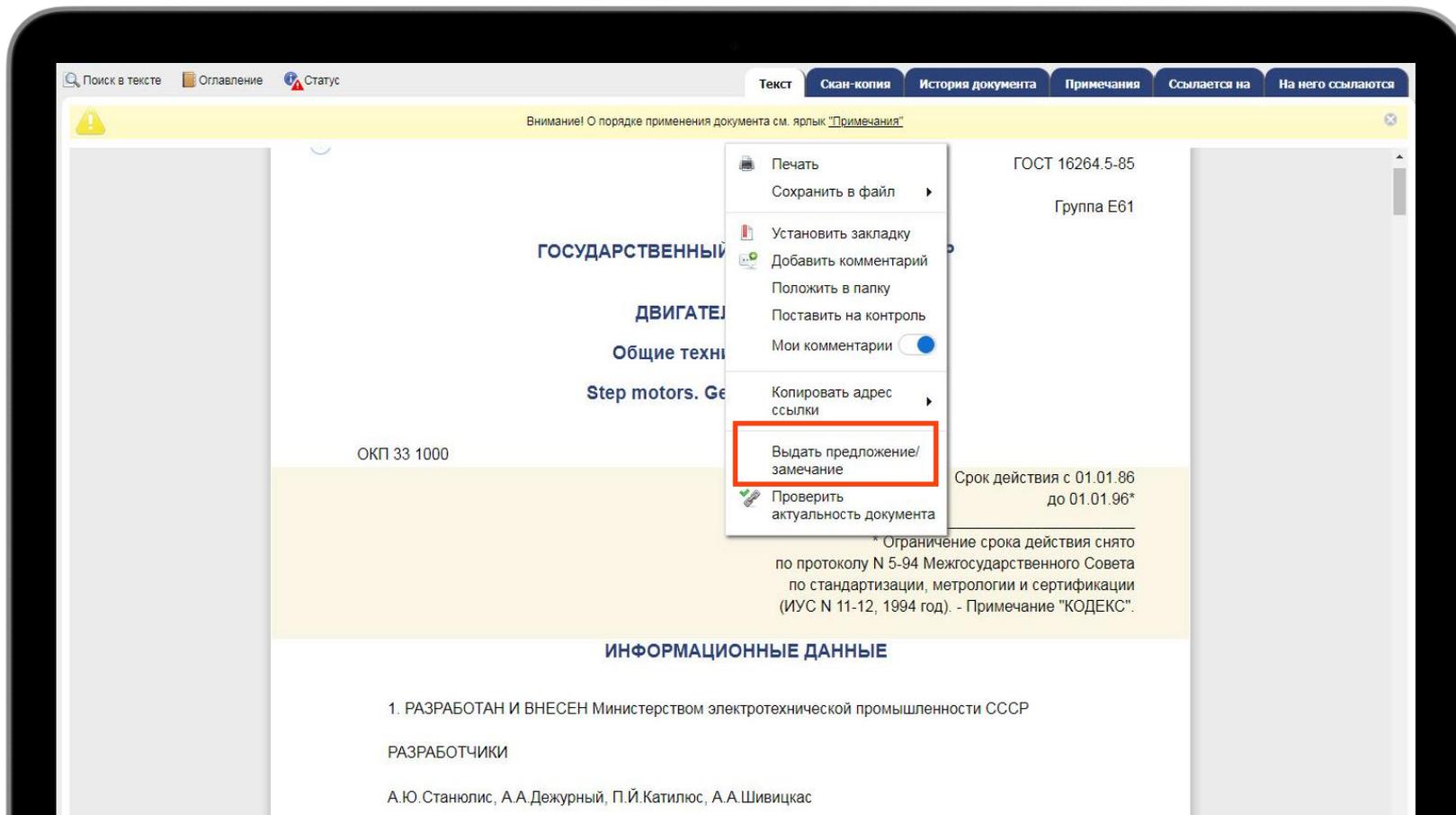
По подготовленному проекту НД разработчик может инициировать обсуждение, доработать по итогам обсуждения, провести процедуру согласования и утверждения и передать согласованный НД ответственному на публикацию в ЕФЭНД.



## АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ЗАДАЧИ

- Обсуждение проектов внутренних нормативных документов
- Фиксация, накопление и управление предложениями по изменению внутренних нормативных документов
- Фиксация, накопление и управление замечаниями о пробелах в нормативном регулировании

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: ОБСУЖДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



Функция фиксации предложения доступна из документа в едином фонде.  
Возможность оставлять предложения регулируется правами доступа.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: ОБСУЖДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Новое замечание К определенному разделу НД В свободной форме

Тип информации:  к проекту НД к НД

\* Наименование НД/проекта НД  [Атрибутный поиск](#)

Выбранный НД

ГОСТ 16264.5-85 Двигатели шаговые. Общие технические условия (с Изменениями N.1,2)

Тема

\* Раздел НД/Проекта НД

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

\* Текст требования в текущей редакции

**B** *I* ~~S~~ Размер шр... **A** **A**

2.3. Номинальный вращающий момент нагрузки должен выбираться из ряда: 0,0001; 0,00016; 0,00025; 0,0004; 0,0006; 0,001; 0,0016; 0,0025; 0,004; 0,006; 0,01; 0,016; 0,025; 0,04; 0,06; 0,1; 0,16; 0,25; 0,4; 0,6; 1,0; 1,6; 2,5; 4,0; 6,0; 10,0 Н·м.

\* Предлагаемый текст требования

**B** *I* ~~S~~ Размер шр... **A** **A**

Заменить 0,0001 на 0,0005

Если в НД был выделен пункт/раздел, текст автоматически перенесётся в подсистему с возможностью сформулировать новую редакцию пункта.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: ОБСУЖДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Новое замечание X

К определенному разделу НД В свободной форме

Тип информации:   к проекту НД  к НД  к группе НД

Наименование НД/проекта НД:  Q Атрибутивный поиск

Выбранные НД

ГОСТ 16264.5-85 Двигатели шаговые. Общие технические условия (с Изменениями N 1.2)

Тема

Текст замечания/предложения

**B** *I* Размер шр... **A** **A**

Вложения (максимальный общий объем вложений - 20МБ.)

Выбрать ...

\* - отмечены поля обязательные для заполнения Сохранить замечание

русский

Также предложение/замечание может быть сформулировано в свободной форме, включая приложения файлов.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: ОБСУЖДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Предложения/замечания и отчеты    Индивидуальные папки

**Выдать предложение/замечание**

- К НД / проекту НД / группе НД
- Предложение, требующее регламентации
- Реестр замечаний и предложений

**Обсуждения НД, проектов НД и предложений, требующих регламентации**

0 непрочитанных  
36 активных  
64 всего

**Сформировать отчет**

- О планируемой разработке и актуализации НД
- О количестве предложений/замечаний по НД
- О предложениях, требующих регламентации

**Мои замечания**

82 предложения/замечания    Фильтровать    Сортировать

09.08.2018, 16:39    Соколова Мария Алексеевна    [Дополнительные функции по замечанию](#)  
к. 320  
Департамент продвижения и дистрибутирования  
РД-23.040.00-КТН-064-18 Магистральный трубопроводный транспорт нефти и нефтепродуктов.  
Вырезка и врезка катушек, соединительных деталей, запорной и регулирующей арматуры.  
Подключение участков магистрального трубопровода. Требования к осмоточным и измерительным работам

Подробнее →    Начать обсуждение

03.08.2018, 15:09    Соколова Мария Алексеевна    [Дополнительные функции по замечанию](#)  
к. 320  
Департамент продвижения и дистрибутирования  
222

[отчет.png] от 03.08.2018

Подробнее →    Начать обсуждение

03.07.2018, 09:45    Соколова Мария Алексеевна    [Дополнительные функции по замечанию](#)  
к. 320  
Департамент продвижения и дистрибутирования  
ОР-33.160.60-КТН-044-18 М. АСУТП  
Порядок подготовки и проведения работ

Подробнее →    Начать обсуждение

**Замечание от 02.04.2019**    Подробная информация    Обсуждение (2 комментария)

05.04.2019 10:32    Соколова Мария Алексеевна    [Дополнительные функции](#)  
С учетом новых технологий данное требование действительно нужно пересмотреть.  
[Ответить](#)

05.04.2019 10:32    Соколова Мария Алексеевна    [Дополнительные функции](#)  
Давайте запланируем при актуализации.  
[Ответить](#)

[Согласен](#) | [Не согласен](#)    [Согласен](#) | [Не согласен](#)

[Написать комментарий](#)

[Выдать замечание](#)    [Принять решение по обсуждению](#)

Эксперты, имеющие доступ к подсистеме, могут подключаться к обсуждению предложения, подписываться на рассылку интересных им обсуждений.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: ОБСУЖДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



ГОСТ 16264.5-85 Двигатели шаговые. Общие технические условия (с Изменениями N 1,2)

2 предложения/замечания ☰ Сортировать [Дополнительные функции по обсуждению](#)

13.08.2018, 17:36 Соколова Мария Алексеевна к. 320 Департамент продвижения и дистрибутирования [Дополнительные функции по замечанию](#)  
 Заменить 0,0001 на 0,0005  
 Подробнее → Начать обсуждение

13.08.2018, 17:35 Соколова Мария Алексеевна к. 320 Департамент продвижения и дистрибутирования [Дополнительные функции по замечанию](#)  
 В документе есть ссылки на недействующие НД  
 Подробнее → Начать обсуждение

Важное  Срочное  Согласен

Важное  Срочное  Согласен

[Выдать замечание](#) [Принять решение по обсуждению](#)

ДЛЯ КУРАТОРОВ  
НД ДОСТУПНО  
РАНЖИРОВАНИЕ  
ПРЕДЛОЖЕНИЙ,  
РЕШЕНИЕ ПО КАЖДОМУ  
ЗАМЕЧАНИЮ И ОТЧЁТ.

### Итоговое решение по обсуждению предложения/замечания

\* **Результат проработки**

Учесть

\* **Комментарий**

Нужно учесть в следующей редакции

Главная страница / Отчет о количестве предложений/замечаний по НД

☑ Фильтровать [Настройка формы отчета](#) [Подробный отчет](#) **Отчет о количестве предложений/замечаний по НД** Выберите папку ▼

№ п/п	Обозначение НД	Наименование НД/темы	Дата создания обсуждения	Дата последнего замечания	Общее количество п/з	Замечание/предложение (ВАЖНОЕ)	Замечание/предложение (СРОЧНОЕ)
1		ГОСТ 16264.5-85 Двигатели шаговые. Общие технические условия (с Изменениями N 1,2)	13.08.2018	13.08.2018	2	1	1
2	Предложения и замечания, требующие регламентации	222	03.08.2018	03.08.2018	1	0	0

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: ОБСУЖДЕНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



Фильтровать    Настройка формы отчета    Отчет о планируемой разработке и актуализации НД    Выберите папку ▾

№ п/п	Обозначение НД	Наименование НД/темы	Дата создания обсуждения	Дата последнего замечания	ФИО эксперта	Решение о планируемой разработке НД/ актуализации НД	Месяц/ Год
1		<a href="#">ГОСТ 16264.5-85 Двигатели шаговые. Общие технические условия (с Изменениями N 1..2)</a>	13.08.2018	13.08.2018	Соколова Мария Алексеевна	Актуализировать НД	04/2019
2		<a href="#">ТПР-17-120.00-КТН-148-13 Узел подключения мобильной системы измерений количества и показателей качества нефтепродуктов. Типовые проектные решения. Выпуск 1</a>	28.06.2018	28.06.2018	Соколова Мария Алексеевна	Передать НД	06/2017
3					Соколова Мария Алексеевна	Разработать новый НД	

**Итоговое решение по обсуждению документа**

\* Решение по НД  
Актуализировать НД

Предполагаемый месяц/год реализации решения экспертной группы  
04/2019

\* Комментарий  
Требуется новая редакция

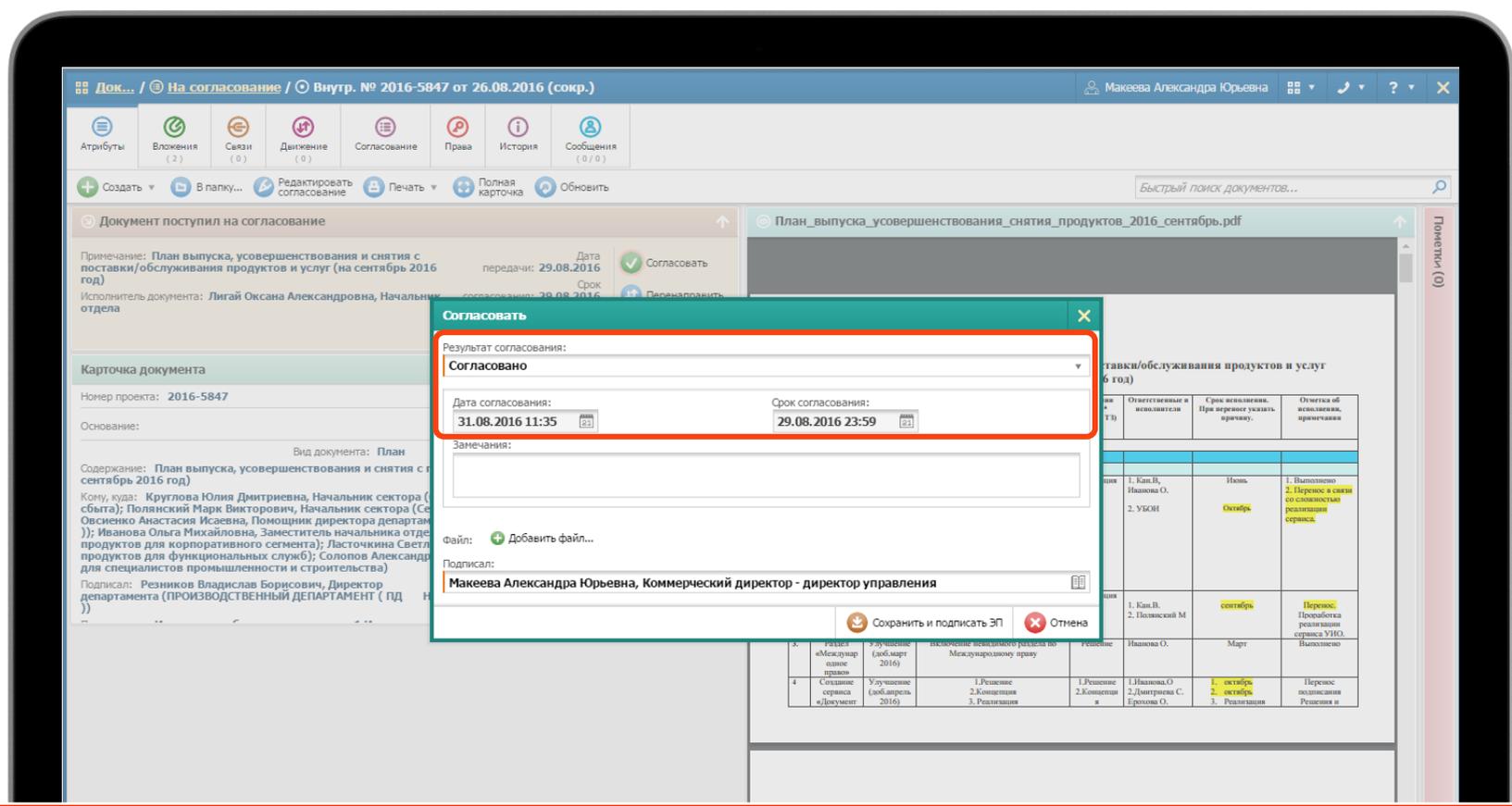
Принять решение и закрыть обсуждение

ТАКЖЕ ДОСТУПНО ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЕ ПО ОБСУЖДАЕМОМУ НД И ОТЧЁТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ.

## **АВТОМАТИЗИРУЕМЫЕ ЗАДАЧИ**

- Проведение процедуры согласования НД в электронном виде;
- Проведение процедуры утверждения НД в электронном виде, в том числе с использованием электронной подписи.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: СОГЛАСОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



Документ согласовывается определённым кругом лиц, предусмотрено последовательное и параллельное согласование, маршруты по умолчанию. Есть возможность фиксации замечаний при согласовании.

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: СОГЛАСОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Документ подписывается ЭЦП

Документ поступил на согласование

Примечание: План выпуска, усовершенствования и снятия с поставки/обслуживания продуктов и услуг (на сентябрь 2016 год)  
Исполнитель документа: Лигай Оксана Александровна, Начальник отдела

Карточка документа

Номер проекта: 2016-5847

Основание:

Вид документа: План

Содержание: План выпуска, усовершенствования и снятия с поставки/обслуживания продуктов и услуг (на сентябрь 2016 год)

Кому, куда: Круглова Юлия Дмитриевна, Начальник сектора (Сбыта); Полянский Марк Викторович, Начальник сектора (Сервис); Овсяенко Анастасия Исаевна, Помощник директора департамента (Сбыта); Иванова Ольга Михайловна, Заместитель начальника отдела (Сбыта); Ласточкина Светлана Александровна, Заместитель начальника отдела (Сервис); Солопов Александр Александрович, Заместитель начальника отдела (Сбыта); Солопов Александр Александрович, Заместитель начальника отдела (Сервис); Солопов Александр Александрович, Заместитель начальника отдела (Сбыта); Солопов Александр Александрович, Заместитель начальника отдела (Сервис)

Подписал: Резников Владислав Борисович, Директор департамента (ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ ( ПД ))

Согласовать

Результат согласования: **Согласовано**

Дата согласования: 31.08.2016 11:35

Срок согласования: 29.08.2016 23:59

Замечания:

Файл: + Добавить файл...

Подписал: **Макеева Александра Юрьевна, Коммерческий директор - директор управления**

Сохранить и подписать ЭП | Отмена

№	Имя	Дата	Срок	Статус	Комментарий
1	Климов, И.	Июль		Выполнено	
2	Иванова, О.	Октябрь		Перенос в связи со сложностью реализации сервиса	
3	Иванова, О.	сентябрь		Перенос	
4	Иванова, О.	1. октябрь		Перенос	
5	Иванова, О.	2. октябрь		Перенос	
6	Иванова, О.	3. Реализация		Выполнено	

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: СОГЛАСОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»

Создается лист согласования, который может выгружаться

Док... / На согласование / Внутр. № 2016-5847 от 26.08.2016 (сокр.) - Согласование

Атрибуты
Вложения (2)
Связи (0)
Движение (0)
Согласование
Права
История
Сообщения (0/0)

← Предыдущие согласования
📄 Лист согласования
↻ Обновить

Название этапа/ФИО участника	Дата передачи	Дата соглашения	Срок
✦ Согласование 2: План выпуска, усовершенствования и снятия с поставки/обслуживания продуктов и услуг (на сентябрь 2016 год)	29.08.2016		03.09.2016
✦ <b>Автор</b>	29.08.2016	29.08.2016 16:28	29.08.2016
^ Лигай О.А., Начальник отдела, Консорциум "КОДЕКС"	29.08.2016	29.08.2016 16:28	29.08.2016
✦ <b>Этап</b>	29.08.2016		29.08.2016
^ Кривоша К.С., Бренд-менеджер, Консорциум "КОДЕКС"	29.08.2016	29.08.2016 16:32	29.08.2016
^ Макеева А.С., Менеджер по маркетингу, Консорциум "КОДЕКС"	29.08.2016	30.08.2016 15:27	29.08.2016
^ Чарнецкая М.А., Заместитель директора департамента - директор управления, Консорциум "КОДЕКС"	29.08.2016	29.08.2016 17:48	29.08.2016
^ Макеева А.Ю., Коммерческий директор - директор управления, Консорциум "КОДЕКС"	29.08.2016	31.08.2016 11:36	29.08.2016
^ Сивидьина М.А., Директор департамента, Консорциум "КОДЕКС"	29.08.2016	29.08.2016 17:45	29.08.2016

ApprovalList

1 / 2

Лист согласования к проекту документа №2016-5847 от 26.08.2016

Инициатор согласования:

Начальник отдела

Лигай О. А.

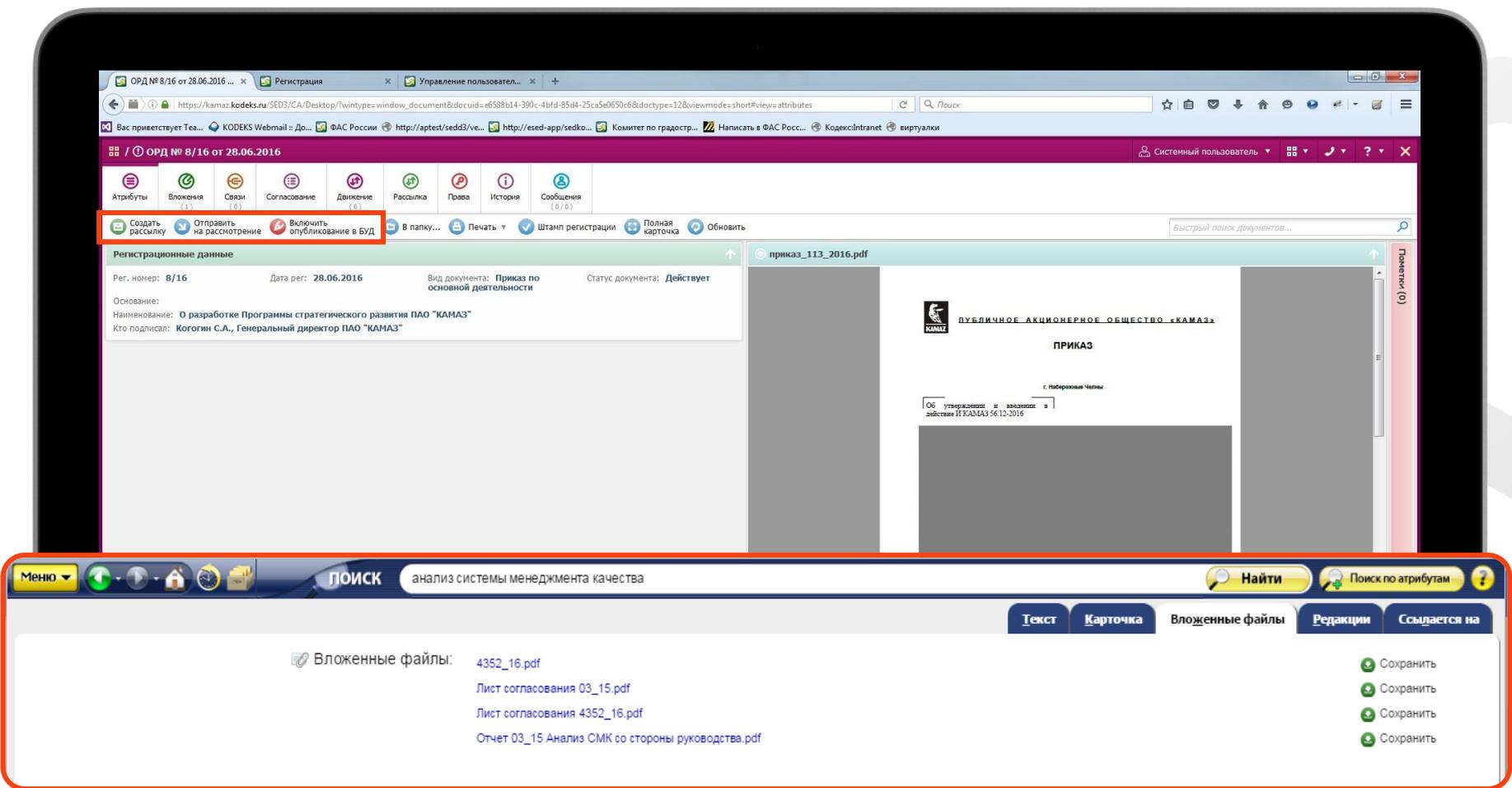
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ (ЦД)

Дата отправки на согласование: 26.08.2016

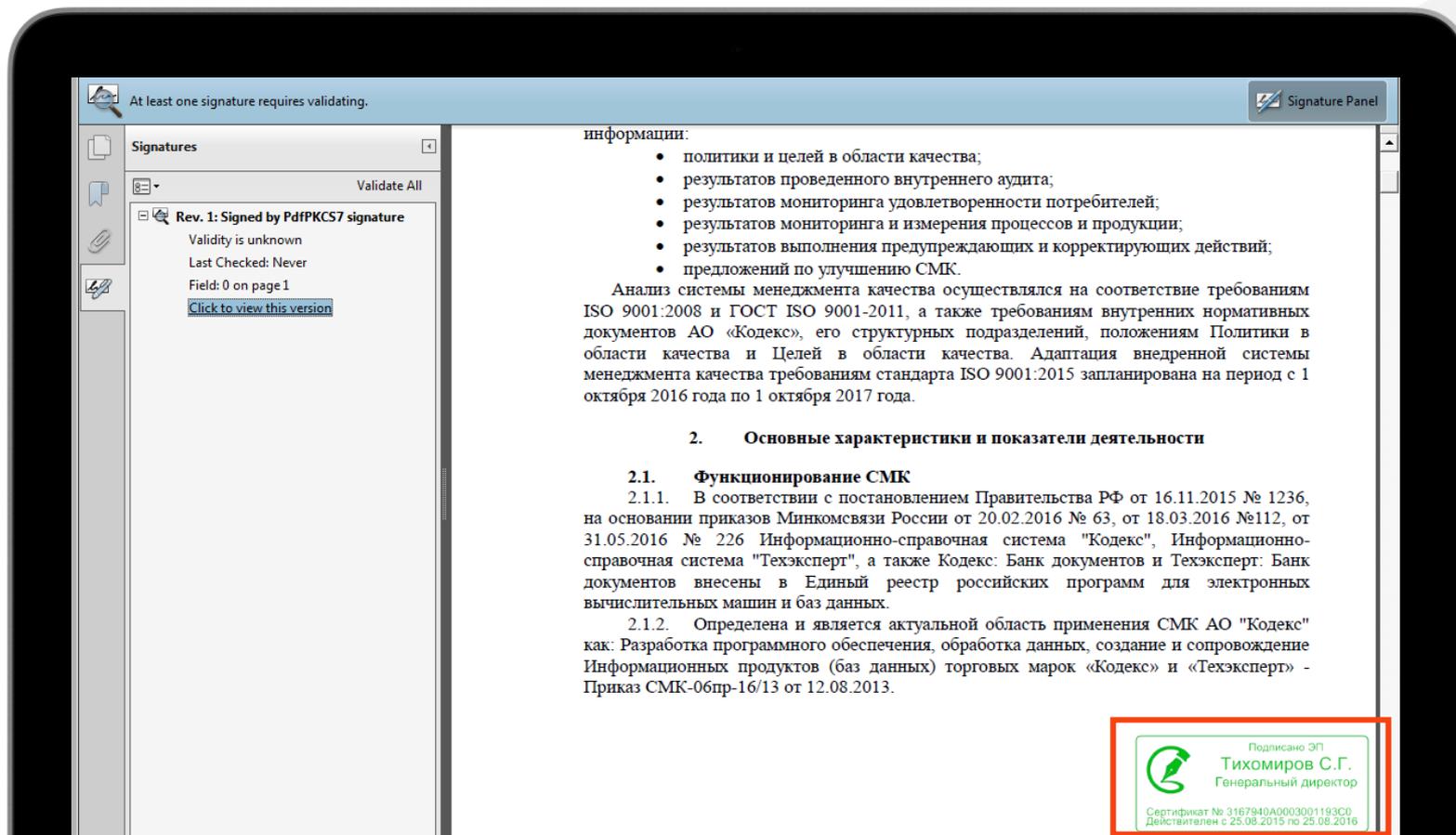
Наименование/содержание: План выпуска, усовершенствования и снятия с поставки/обслуживания продуктов и услуг (на сентябрь 2016 год)

№ п/п	Согласующий	Дата согласования	Результат согласования	Замечания	Приложения	Полном.
1	Кривоша К. С., Бренд-менеджер	29.08.2016 16:32:00	Согласовано		-	тип ЭП: протест ЭП, владелец: Кривоша Ксения Сергеевна, должность: Бренд-менеджер, пользователь: WORK_Makheeva
2	Макеева А. С., Менеджер по маркетингу	30.08.2016 15:27:00	Согласовано		-	тип ЭП: протест ЭП, владелец: Макеева Анастасия Сергеевна, должность: Менеджер по маркетингу, пользователь: WORK_Sividyina
3	Чарнецкая М. А., Заместитель директора департамента - директор управления	29.08.2016 17:48:00	Согласовано		-	тип ЭП: протест ЭП, владелец: Чарнецкая Мария Александровна, должность: Заместитель директора департамента - директор управления, пользователь: WORK_Sividyina
4	Макеева А. Ю., Коммерческий директор - директор управления	31.08.2016 11:36:00	Согласовано		-	тип ЭП: протест ЭП, владелец: Макеева Александра Юрьевна, должность: Коммерческий директор - директор управления, пользователь: WORK_Makheeva
5	Сивидьина М. А.,	29.08.2016	Согласовано		-	тип ЭП: протест ЭП,

# ПОДСИСТЕМА «ТЕХЭКСПЕРТ: СОГЛАСОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ»



Из подсистемы подписанный документ автоматизировано выгружается в Конструктор НД в виде проекта для дальнейшего атрибутирования и публикации или напрямую в ЕФЭНД в виде сканер-копии и вложенного файла.

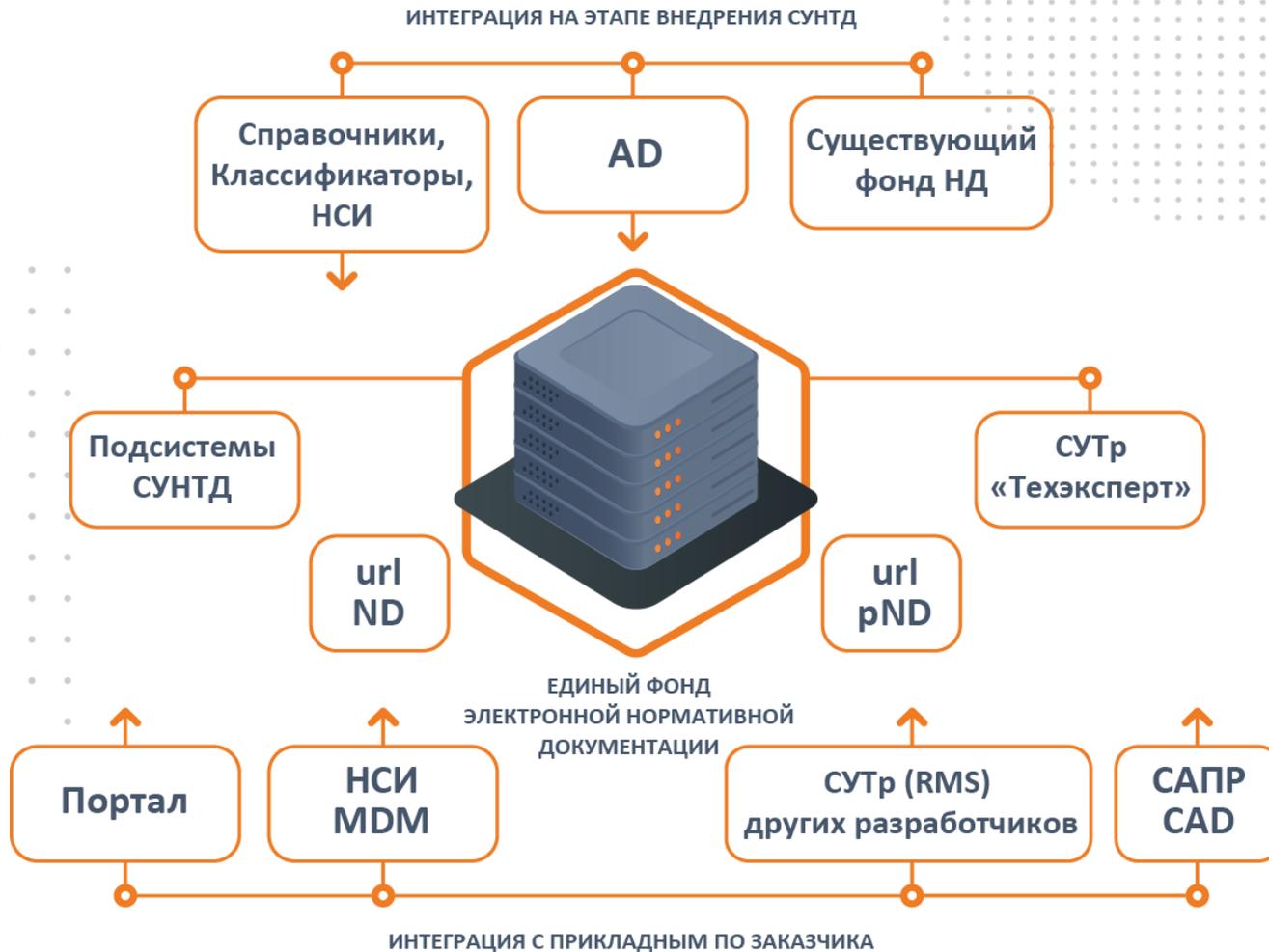


В случае использования присоединенной электронной подписи, она визуализируется в НД, в случае отсоединенной в ЕФЭНД выгружается документ и контейнер с подписью.



# ИНТЕГРАЦИОННЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

ЕДИНОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО



В проектах внедрения СУНТД решаются вопросы интеграции с прикладным ПО Заказчика с целью обеспечения сквозного обмена и использования данных.

# ТИРАЖНЫЕ ИНТЕГРАЦИОННЫЕ РЕШЕНИЯ

## КОНСТРУКТОРСКИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ



«Компас-3D»



AutoCAD



AutoCAD  
Plant 3D



Autodesk  
Civil 3D



Autodesk Revit



Autodesk Inventor



T-FLEX CAD



SolidWorks



Siemens NX



NanoCAD

## ОФИСНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ



Microsoft  
Office



Мой Офис

Мой  
Офис



Libre  
Office



Adobe  
Acrobat Pro

## СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ЖЦИ



TEAMCENTER

Teamcenter



ИНТЕРМЕХ

ИПС «Интермех»

## СИСТЕМЫ НСИ

*SDI Solution*  
semantic data integration

НСИ Semantic

### MS Word

#### СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ АО «ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ» ПАРОВЫЕ КОТЕЛЬНЫЕ УСТАНОВКИ Условия поставки. Нормы и требования

##### Предисловие

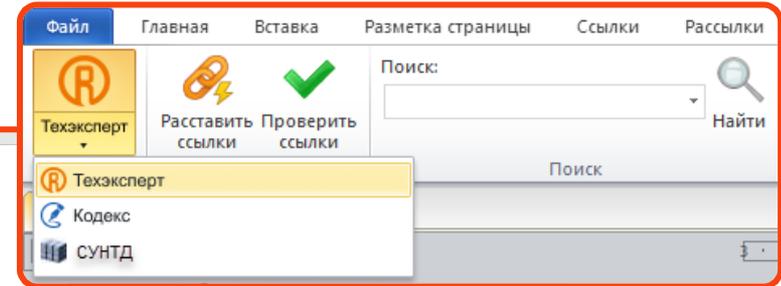
Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ и ГОСТ Р 1.0-2004 "Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения"

Порядок разработки и применения стандартов организации установлены ГОСТ Р 1.4-2004 "Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения"

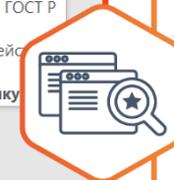
Стандарт устанавливает нормы и требования технического и организационного характера к создаваемым паровым котельным установкам, которые должны учитываться при разработке технических требований, в технических заданиях и договорах (контрактах) на разработку (проектирование) и поставку паровых котельных установок.

Стандарт предназначен для применения генерирующими компаниями рынка электроэнергетики, владельцами ТЭС, организациями, эксплуатирующими ТЭС, а также организациями, осуществляющими проектирование и поставку (изготовление) оборудования ТЭС.

Дата введения: 01.07.2005  
 ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения" (утв. приказом Росстандарта от 30.12.2004 N 154-ст)  
 Применяется с 01.07.2005 взамен ГОСТ Р 1.4-93  
 Статус: действующая редакция (действует с 01.07.2005)  
 Нажмите CTRL и щелкните ссылку



Расстановка гиперссылок на нормативные документы из ЕФЭНД.



Цветовое выделение ссылок на недействующие НД.



Поиск по документам в ЕФЭНД.

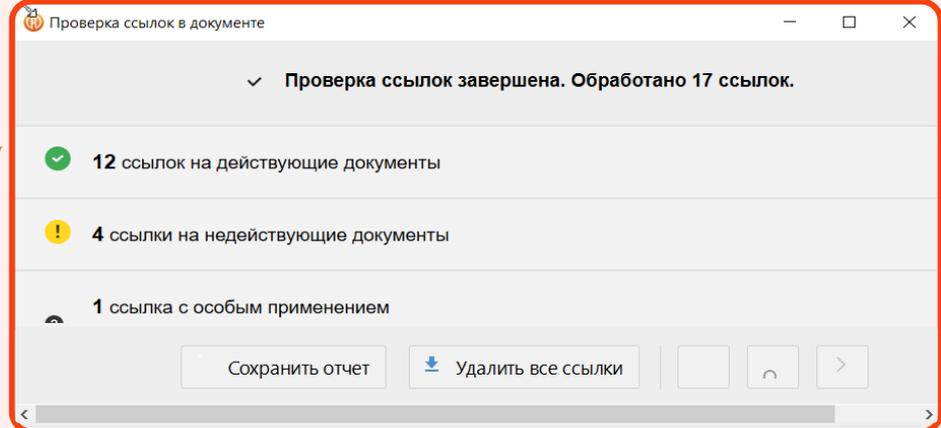


Пакетная обработка: расстановка ссылок в списке файлов одним кликом.

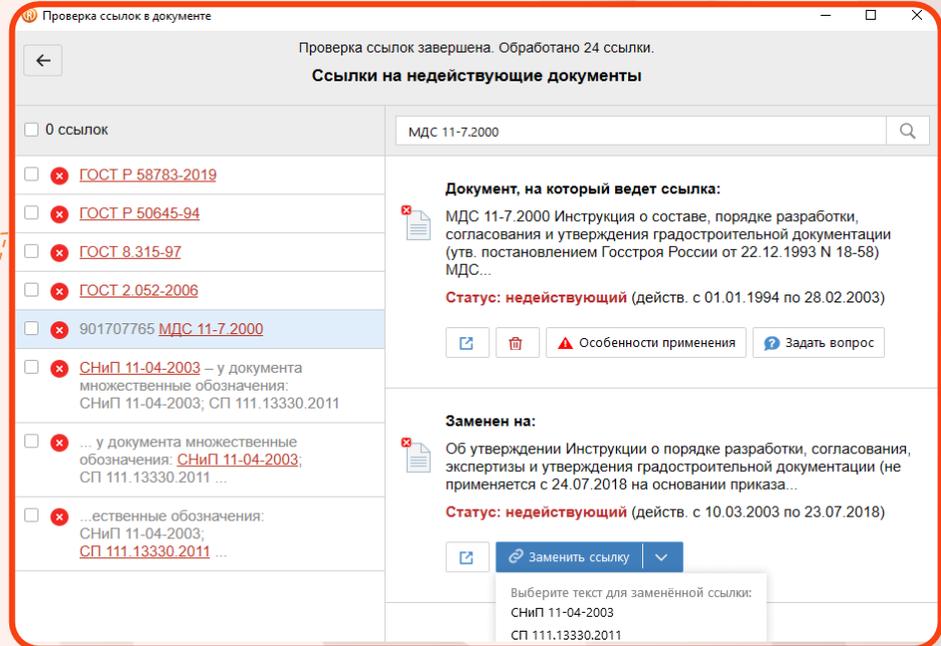
### MS Word



Проверка актуальности  
ссылочных НД.



Отображение информации  
о введённых взамен  
с возможностью перейти  
к тексту НД в ЕФЭНД,  
проанализировать  
и при необходимости  
переставить ссылку в файле  
MS Word на актуальный НД.



## Adobe Acrobat PRO

ГОСТ 21.502-2016 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения...\_Текст.pdf - Adobe Acr...

Файл Редактирование Просмотр Окно Справка **Техэксперт**

- Техэксперт
- Расставить ссылки
- Проверить ссылки
- Найти**

Главная Инструменты **Документ**

ГОСТ 21.502-2016 Система проектной документации конструкций

1 / 23 Войти

Страница 1

ГОСТ 21.502-2016

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ**

Система проектной документации для строительства

**ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ**

ESКИХ КОНСТРУКЦИЙ

System of design documents structures

king documents for metal

Поиск в "Техэксперт"

Введите текст для поиска в "Техэксперт":

Найти Отмена



Расстановка гиперссылок на нормативные документы из ЕФЭНД

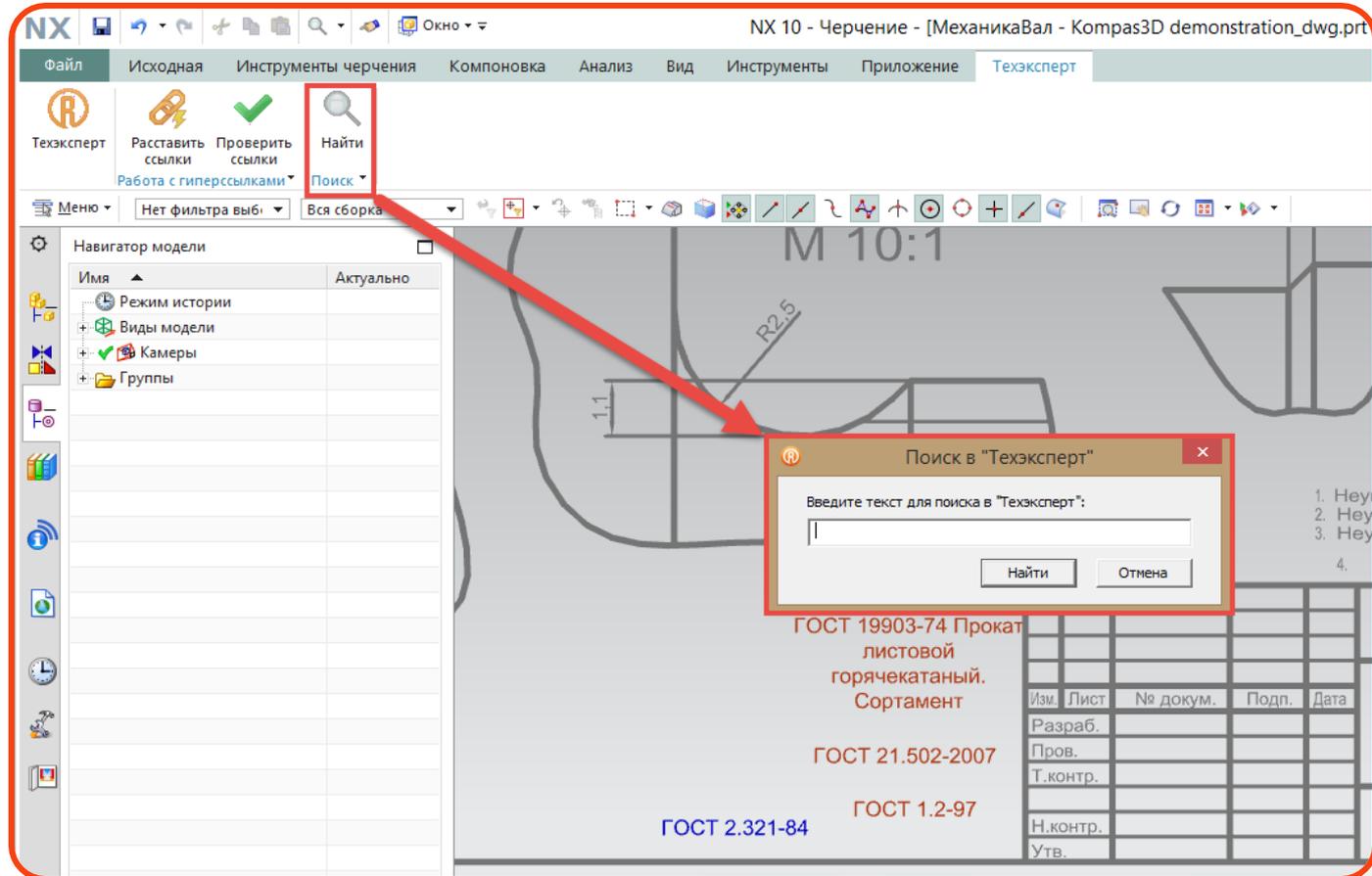


Поиск по документам в ЕФЭНД



Проверка актуальности ссылочных НД

### Siemens NX



Расстановка гиперссылок на нормативные документы из ЕФЭНД

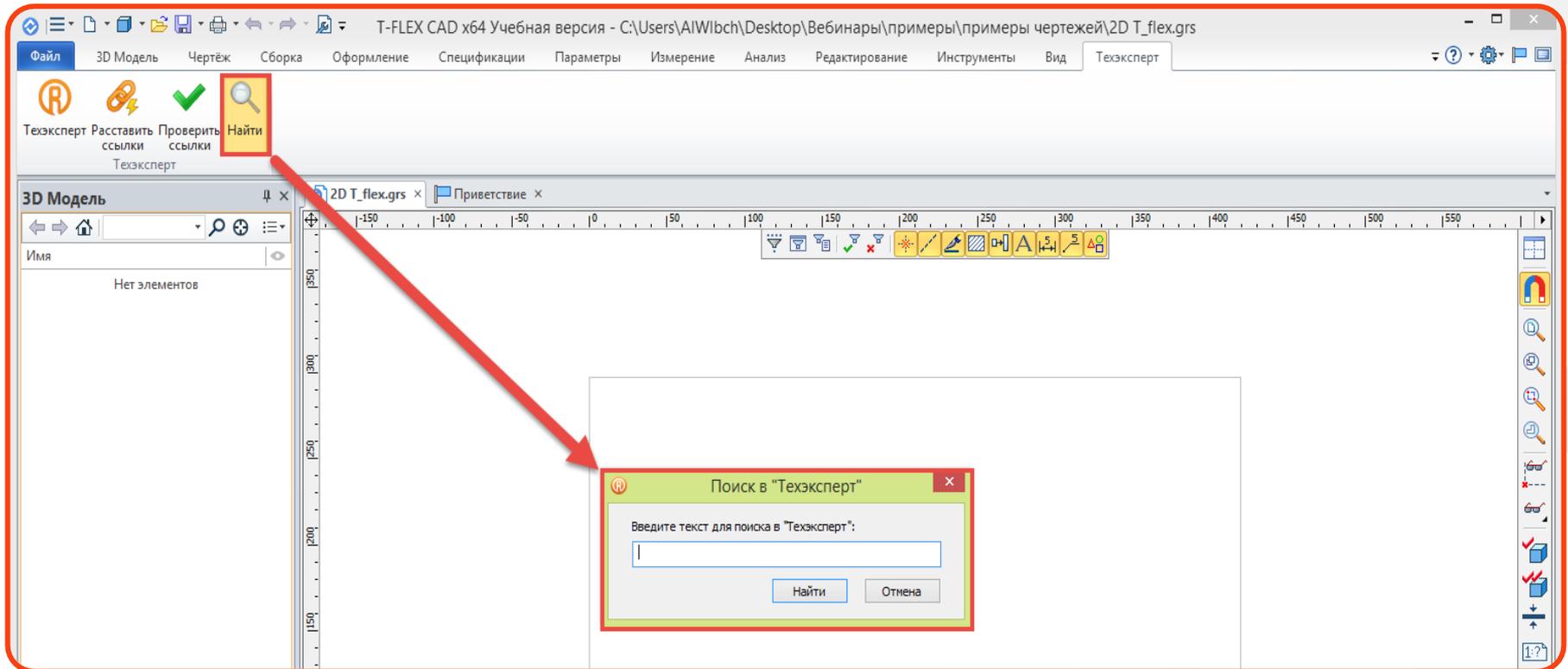


Поиск по документам в ЕФЭНД



Проверка актуальности ссылочных НД

### T-FLEX CAD



Расстановка гиперссылок  
на нормативные документы  
из ЕФЭНД



Поиск по документам  
в ЕФЭНД

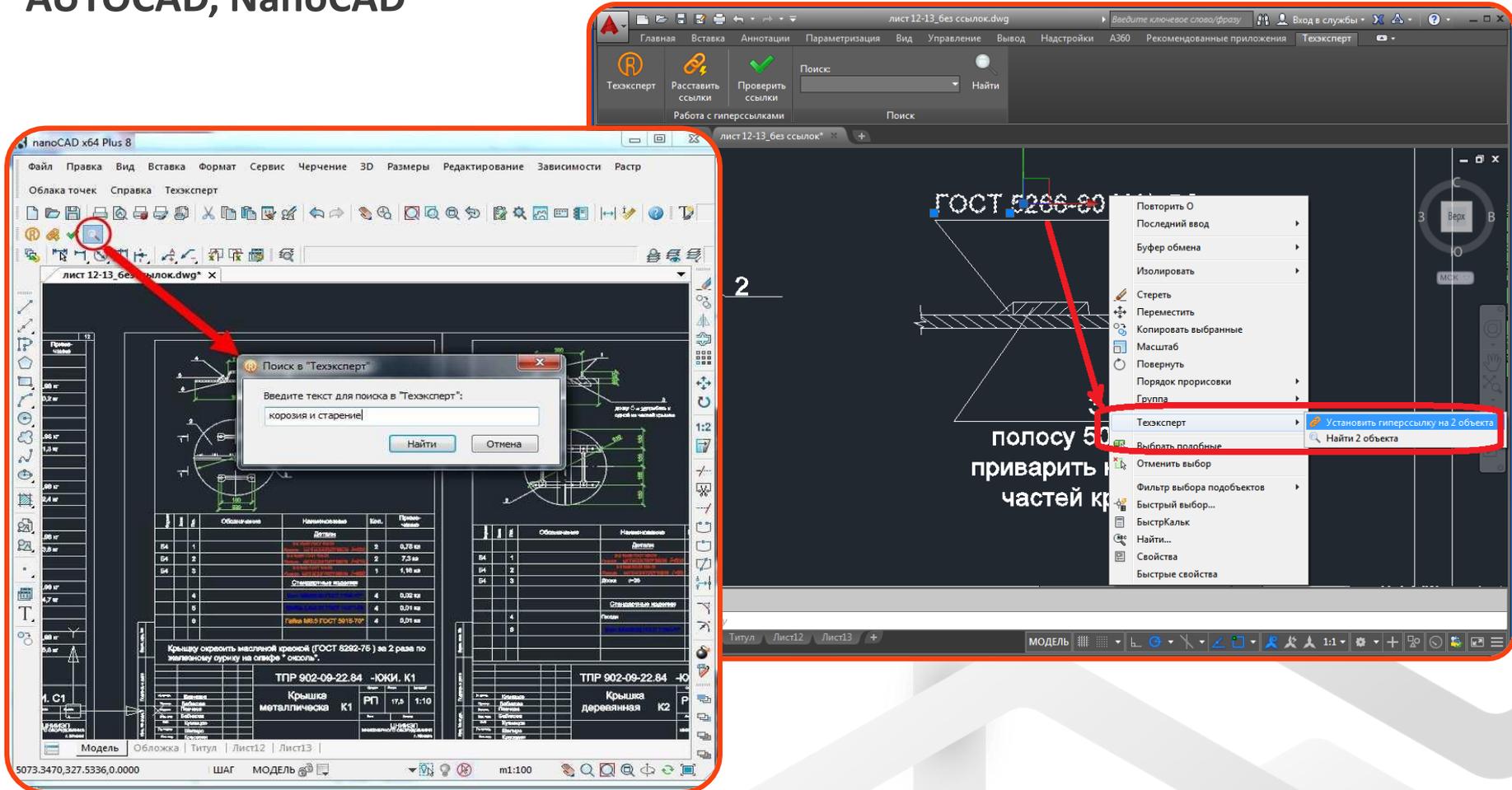


Проверка актуальности  
ссылочных НД

# ПРИМЕРЫ ИНТЕГРАЦИОННЫХ РЕШЕНИЙ

## Конструкторские приложения

### AUTOCAD, NanoCAD



Расстановка гиперссылок на нормативные документы из ЕФЭНД

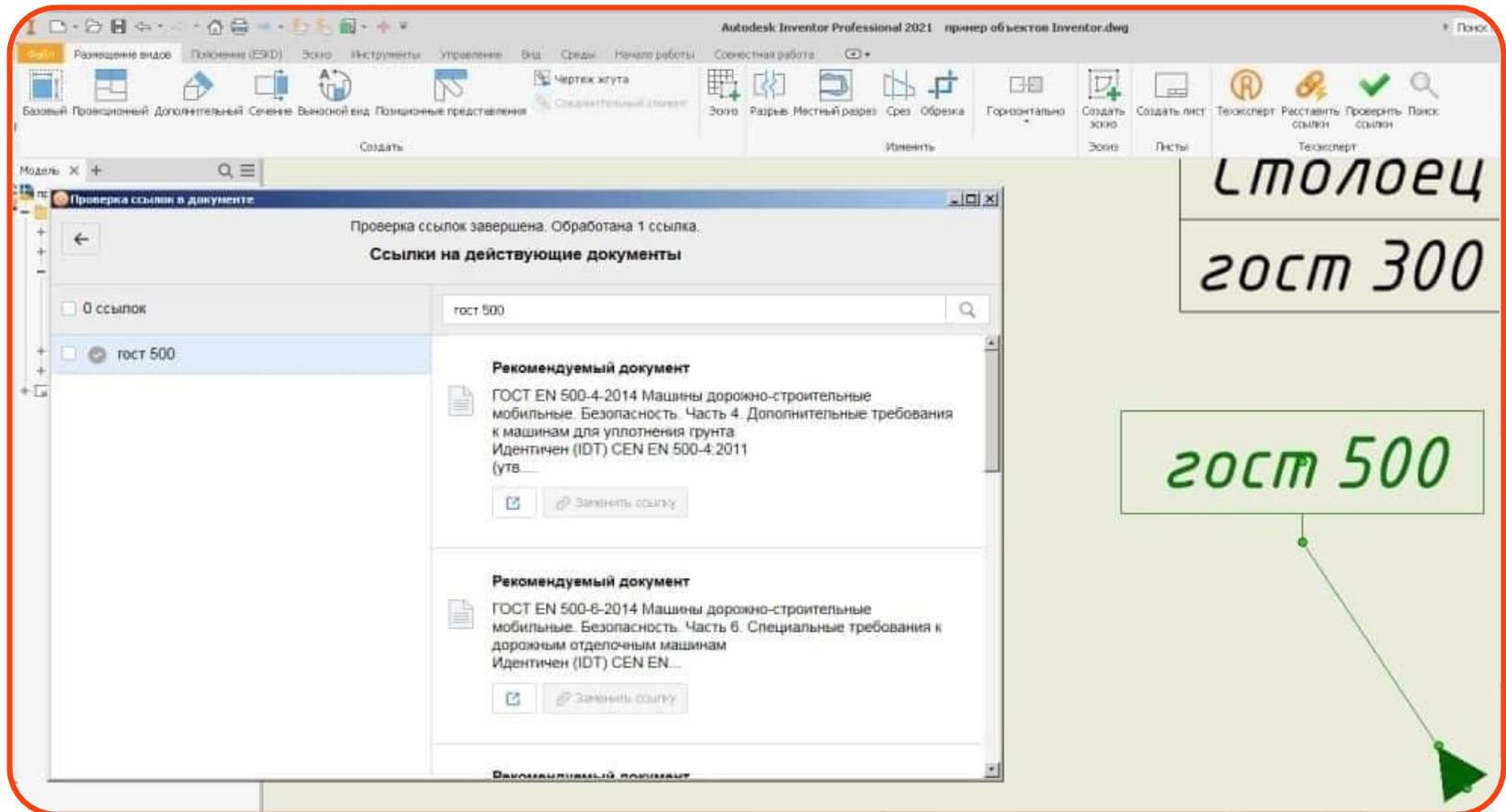


Поиск по документам в ЕФЭНД



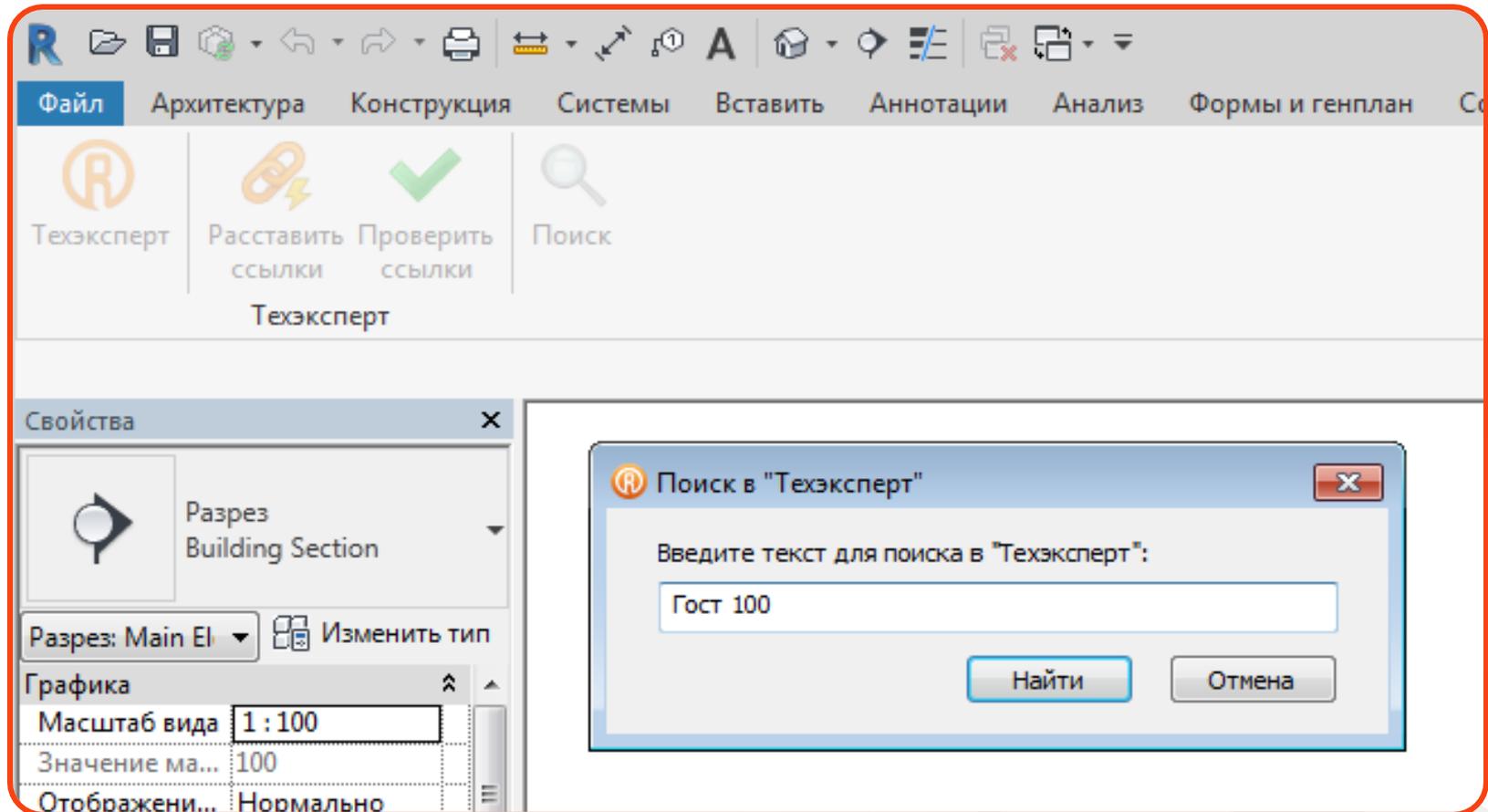
Проверка актуальности ссылочных НД

### Autodesk Inventor



Поиск документов

## Autodesk Revit



## Siemens Teamcenter

The screenshot displays the Siemens Teamcenter software interface. The top part shows a document tree on the left and a detailed view of a document titled '1082.1702556-Толкатель/ Pusher'. Below this, there are two main windows:

- Установка ссылок (Link Installation):** A window showing a search for 'ГОСТ 100'. It lists 10 documents found and 3 selected for installation. The selected documents include:
  - ГОСТ Р ИСО 10018-2014 Менеджмент качества. Руководящие указания по вовлечению работников и их компетентности
  - ГОСТ 10053-62 Костюм универсальный для лесозаготовителей
  - ГОСТ 10022-62 Автобусы и троллейбусы городские. Планировочные размеры пассажирских помещений
  - ГОСТ 10066-66 Лампы электронные маломощные типа 6П14П для устройств широкого применения
  - ГОСТ 10060-76 Бетоны. Методы определения морозостойкости
  - ГОСТ 10060-87 Бетоны. Методы контроля морозостойкости
- Актуальность ссылочных материалов (Reference Material Actuality):** A window showing a table of documents and their status.
 

Документ	Текущий статус	Актуальный статус
ГОСТ 10053-62 Костюм универсальный для лесозаготовителей	Действующий	Недействующий
ГОСТ Р ИСО 30011-2017 Воздух рабочей зоны. Определение содержания металлов и металлоидов в твердых частицах аэрозоля методом масс-спектрометрии с индуктивно-связанной плазмой	Действующий	Действующий
ГОСТ 30011.6.1-2012 Аппаратура распределения и управления низковольтная. Часть 6. Аппаратура многофункциональная. Раздел 1. Аппаратура коммутационная автоматического переключения	С особым статусом	С особым статусом
ГОСТ Р ИСО 10018-2014 Менеджмент качества. Руководящие указания по вовлечению работников и их компетентности	Недействующий	Действующий



Расстановка гиперссылок  
на нормативные документы  
из ЕФЭНД



Проверка актуальности  
ссылочных НД

## IPS «Интермех»

Обозначение	Класс	Размеры и параметры	ГОСТ [STD]	Номер по источнику	Наименование
Клей БФ-2 ГОС...	Клей	БФ-2	ГОСТ 12172-74	73	Клей БФ-2 ГОС...
Клей БФ-4 ГОС...	Клей	БФ-4	ГОСТ 12172-74	74	Клей БФ-4 ГОС...
Клей ВК-3 Инст...	Клей	ВК-3	Инструкции ВИ...	75	Клей ВК-3 Инст...
Клей ВК-4 Инст...	Клей	ВК-4	Инструкции ВИ...	76	Клей ВК-4 Инст...
Клей ВК-13 Инс...	Клей	ВК-13	Инструкции ВИ...	77	Клей ВК-13 Инс...
Клей ВК-13М И...	Клей	ВК-13М	Инструкции ВИ...	78	Клей ВК-13М И...
Клей ВК-32-200...	Клей	ВК-32-200	Инструкции ВИ...	79	Клей ВК-32-200...
Клей ВС-10Т ТУ...	Клей	ВС-10Т	ТУ 6-09-4089-75	80	Клей ВС-10Т ТУ...
Клей ВС-350 МР...	Клей	ВС-350	МРТУ 6-05-1216...	81	Клей ВС-350 МР...
Клей БФР-2 ГО...	Клей	БФР-2	ГОСТ 12172-74	82	Клей БФР-2 ГО...
Клей БФР-4 ГО...	Клей	БФР-4	ГОСТ 12172-74	83	Клей БФР-4 ГО...
Клей Ф-9 ТУ 6...	Клей	Ф-9	ТУ 6-05-211-80...	84	Клей Ф-9 ТУ 6...
Клей ТКФ-4 Инс...	Клей	ТКФ-4	Инструкция НИ...	86	Клей ТКФ-4 Инс...
Клей ФФТ-52 ТУ...	Клей	ФФТ-52	ТУ 6-05-211-79...	87	Клей ФФТ-52 ТУ...
Клей ВК-32-2 И...	Клей	ВК-32-2	Инструкции ВИ...	88	Клей ВК-32-2 И...
Клей ФРАМ-30 ...	Клей	ФРАМ-30	ТУ 11-354-63	89	Клей ФРАМ-30 ...

- [Федеральный закон от 27.06.2018 N 139-ФЗ](#)
- 22.06.2018: Создана новая редакция документа с изменениями на 04.06.2018, действующая с 01.07.2018
- 06.06.2018: Создана новая редакция документа с изменениями на 04.06.2018, действующая с 04.06.2018
- 05.06.2018: Документ будет изменен:
  - [Федеральный закон от 04.06.2018 N 143-ФЗ](#)
- 05.06.2018: Создана новая редакция документа с изменениями на 31.05.2018, действующая с 01.06.2018
- 04.06.2018: Документ будет изменен.
- 04.06.2018: По документу принято р
- 07.05.2018: Документ будет изменен
- 26.04.2018: Создана новая редакция документа с изменениями на 23.04.2018, действующая с 01.05.2018
- 25.04.2018: Создана новая редакция документа с изменениями на 23.04.2018, действующая с 23.04.2018
- 24.04.2018: Документ будет изменен:
  - [Федеральный закон от 23.04.2018 N 95-ФЗ](#)
  - [Федеральный закон от 23.04.2018 N 98-ФЗ](#)
  - [Федеральный закон от 23.04.2018 N 88-ФЗ](#)
  - [Федеральный закон от 23.04.2018 N 113-ФЗ](#)
- 23.03.2018: Создана новая редакция документа с изменениями на 07.03.2018, действующая с 01.04.2018
- 12.03.2018: Документ будет изменен:
  - [Федеральный закон от 07.03.2018 N 50-ФЗ](#)
  - [Федеральный закон от 07.03.2018 N 51-ФЗ](#)
- 22.02.2018: Создана новая редакция документа с изменениями, вступающими в силу с 01.04.2018
- 21.02.2018: Создана новая редакция документа с изменениями на 19.02.2018, действующая с 19.02.2018
- 20.02.2018: Документ будет изменен:
  - [Федеральный закон от 19.02.2018 N 32-ФЗ](#)
  - [Федеральный закон от 19.02.2018 N 34-ФЗ](#)
- 22.01.2018: Создана новая редакция документа с изменениями на 29.12.2017, действующая с 29.01.2018
- 08.01.2018: Создана новая редакция документа с изменениями на 28.12.2017, действующая с 01.01.2018
- 04.01.2018: Документ будет изменен:
  - [Федеральный закон от 29.12.2017 N 466-ФЗ](#)

## НСИ Semantic

The image shows a web browser window displaying a technical standard document. The document title is "ГОСТ 18868-73 Резцы токарные проходные отогнутые с пластинами из быстрорежущей стали. Конструкция и размеры (с Изменением N 1) - ИС 'Техэксперт: Интранет'". The document content includes the following text:

ГОСТ 18868-73  
Группа Г23

**МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ**

**РЕЗЦЫ ТОКАРНЫЕ ПРОХОДНЫЕ ОТОГНУТЫЕ  
С ПЛАСТИНАМИ ИЗ БЫСТРОРЕЖУЩЕЙ СТАЛИ**

Конструкция и размеры

HSS tipped bent bullnose turning tools.  
Design and dimensions

Below the browser window, the Semantic 2013 interface is visible. The search bar contains the text "Найти объекты в Semantic". A red arrow points from this search bar to the document content. The Semantic interface shows a tree view with the following structure:

- Резцы проходные
  - ГОСТ 18868-73 Резец проходной

The search results table shows the following information:

Наименование	Нормативный документ	Полное наименование
Резец проходной	ГОСТ 18868-73	Резцы токарные проходные отогнутые с пластинами из б/о стали

A callout box highlights the search results with the following text:

Резцы проходные  
ГОСТ 18868-73 Резец проходной

В рамках СУНТД реализуются комплексные проекты по автоматизации. За счёт одного из преимуществ цифровой платформы «Техэксперт» – модульности – реализация проектов может осуществляться поэтапно. На каждом этапе проекта решаются те или иные ключевые задачи по автоматизации жизненного цикла нормативной и технической документации на предприятии

### РЕАЛИЗУЕМЫЕ ПРОЕКТЫ (находятся на разных стадиях)

- ПАО «Транснефть»;
- ГК «Роскосмос»;
- АО «ОДК»;
- ПАО «Камаз»;
- ПАО «Газпром»;
- ПАО «Сухой»;
- ПАО «Туполев»;
- ПАО «Ильюшина»;
- АО «Иркутская нефтяная компания»;
- АО РСК «МиГ».

# ПРОЕКТ КОМПЛЕКСНОГО ВНЕДРЕНИЯ ПСС «ТЕХЭКСПЕРТ» ДЛЯ ХОЛДИНГА МЕТАЛЛУРГИЧЕСКОЙ ОТРАСЛИ

Внедрение профессиональной справочной системы «Техэксперт» в работу одного из крупных металлургических предприятий позволило в самые короткие сроки достигнуть следующего экономического эффекта:



## ПРОГРАММНЫЕ СЕРВИСЫ ПОЗВОЛЯЮТ РЕШАТЬ РАБОЧИЕ ЗАДАЧИ БЫСТРО И ЭФФЕКТИВНО

### ДОКУМЕНТЫ НА КОНТРОЛЕ

Система сама информирует об изменениях в важных для специалиста документах

### СРАВНЕНИЕ РЕДАКЦИЙ И ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ

Позволяет быстро понять, какие изменения произошли в документе

### ИСТОРИЯ СТАНДАРТА

Предыстория появления национального стандарта: вся цепочка отмен и замен документа

### СРАВНЕНИЕ НОРМ И СТАНДАРТОВ

Помогает сравнить отмененный документ и введенный взамен него

### СИСТЕМА СТАНДАРТОВ НА ПРОДУКЦИЮ

Наглядно показывает все взаимосвязанные стандарты на один вид продукции

### ПЕРЕЧНИ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Ведение перечней используемых документов, формирование отчетов

### КОНСОРЦИУМ «КОДЕКС» УЖЕ БОЛЕЕ 20 ЛЕТ СОТРУДНИЧАЕТ С КОМПАНИЯМИ ГРУППЫ ПАО «ГАЗПРОМ»

- А. НА ТЕХНОЛОГИЯХ АО «КОДЕКС» СОЗДАНА И РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БАЗА ДАННЫХ «НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПАО «ГАЗПРОМ»
- В. НА ТЕХНОЛОГИЯХ АО «КОДЕКС» СОЗДАН И РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ФОНД НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ И ДОКУМЕНТОВ ДОЧЕРНИХ ОБЩЕСТВ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ:
- Переработка газа и газопотребление АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ» и 38 ГРО, ООО «ГАЗПРОМ ПЕРЕРАБОТКА БЛАГОВЕЩЕНСК» и др;
  - Добыча природного газа ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА ОРЕНБУРГ», ООО «ГАЗПРОМ ДОБЫЧА ИРКУТСК» и др;
  - Транспортирование по трубопроводам газа ООО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ ТОМСК», ОАО «ГАЗПРОМ ТРАНСГАЗ БЕЛАРУСЬ» и др;
  - Инженерно-техническое проектирование, управление проектами строительства АО «ГАЗПРОЕКТИНЖИНИРИНГ» и др.

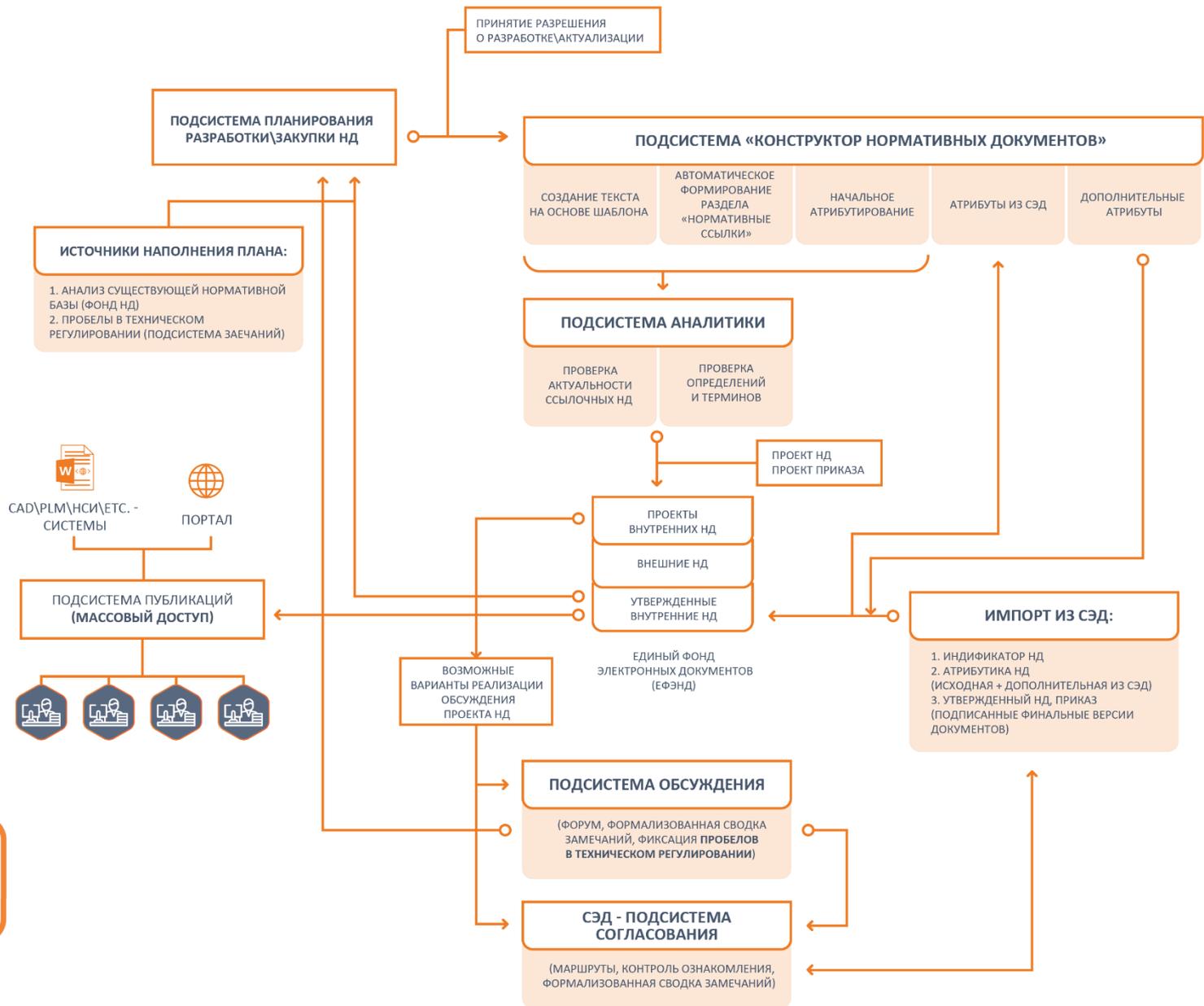




### КОНСОРЦИУМ «КОДЕКС» УЖЕ БОЛЕЕ 20 ЛЕТ СОТРУДНИЧАЕТ С КОМПАНИЯМИ ГРУППЫ ПАО «ГАЗПРОМ»

- БОЛЕЕ 100 КОМПАНИЙ ГРУППЫ ПАО «ГАЗПРОМ» – ПОЛЬЗОВАТЕЛИ РЕШЕНИЙ «ТЕХЭКСПЕРТ». ЭТО БОЛЕЕ 7 000 РАБОЧИХ МЕСТ.
- ОПЫТ СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ НА ТЕМУ «СРАВНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ СТАНДАРТОВ» ПОЗВОЛИЛ ПОЛУЧИТЬ ПОДХОД К АНАЛИЗУ НОРМАТИВНЫХ И ТЕХНИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ НА ИЗБЫТОЧНОСТЬ И НЕДОСТАТОЧНОСТЬ ТРЕБОВАНИЙ. ЭТО ПРИВЕЛО К ВЫВОДУ НЕОБХОДИМОСТИ РАЗРАБОТКИ ЦИФРОВОГО СТАНДАРТА, А ТАКЖЕ КАРТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ К НЕМУ И АЛГОРИТМА АВТОМАТИЗИРОВАННОГО ПОДБОРА СООТВЕТСТВИЙ.

# ПРОЕКТ СУ НТД ДЛЯ ХОЛДИНГА МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЙ ОТРАСЛИ



# ПРОЕКТ СУ НТД ДЛЯ ХОЛДИНГА В НЕФТЕГАЗОВОЙ ОТРАСЛИ



## ЗАДАЧИ ПРОЕКТА



### ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ НД ЗА СЧЕТ:

- ВНЕДРЕНИЯ КОНСТРУКТОРА НД С «ЗАЩИТЫМИ» ТРЕБОВАНИЯМИ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ НД;
- АВТОМАТИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ АКТУАЛЬНОСТИ ССЫЛОЧНЫХ НД;
- ВНЕДРЕНИЯ ЕДИНОЙ ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКОЙ БАЗЫ (ТЕРМИНЫ И АББРЕВИАТУРЫ);
- СБОРА И АККУМУЛИРОВАНИЯ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ ПО НД, ПРОЕКТАМ НД, ВОПРОСАМ, ТРЕБУЮЩИМ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ С ВОЗМОЖНОСТЬЮ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЙТИНГА ПРЕДЛОЖЕНИЙ/ЗАМЕЧАНИЙ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНА РАЗРАБОТКИ НД.



### ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНАЛИЗА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗА СЧЕТ АВТОМАТИЗАЦИИ:

- ПРОВЕРКИ АКТУАЛЬНОСТИ ССЫЛОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ;
- РАЗМЕТКИ НД НА ТРЕБОВАНИЯ И КЛАССИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЙ
- ПРОВЕРКИ ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ТРЕБОВАНИЙ В НД;
- ПОДБОРА ТРЕБОВАНИЙ-АНАЛОГОВ ДЛЯ СРАВНЕНИЯ НА НЕПРОТИВОРЕЧИВОСТЬ, ОТСУТСТВИЕ ДУБЛИРОВАНИЯ.



### ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ СПЕЦИАЛИСТОВ ЗА СЧЕТ:

- ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К АКТУАЛЬНЫМ ТЕКСТАМ НЕОБХОДИМЫХ В РАБОТЕ НД ЧЕРЕЗ ЕДИНОЕ ОКНО;
- АВТОМАТИЧЕСКОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В ДОКУМЕНТАХ;
- ПОДБОРА ТРЕБОВАНИЙ ПО СТАДИЯМ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА, ПРОЦЕССАМ И ОБОРУДОВАНИЮ.

## ПРОИЗВЕДЕНА АВТОМАТИЗАЦИЯ СЛЕДУЮЩИХ ПРОЦЕССОВ:



## Планирование работ по стандартизации

- Подготовка плана работ;
- Контроль сроков исполнения.

## Конструктор НД

- Соответствие проекта НД требованиям по составу и оформлению;
- Актуальность ссылочной документации;
- Единая терминологическая база.

## Обсуждение НД

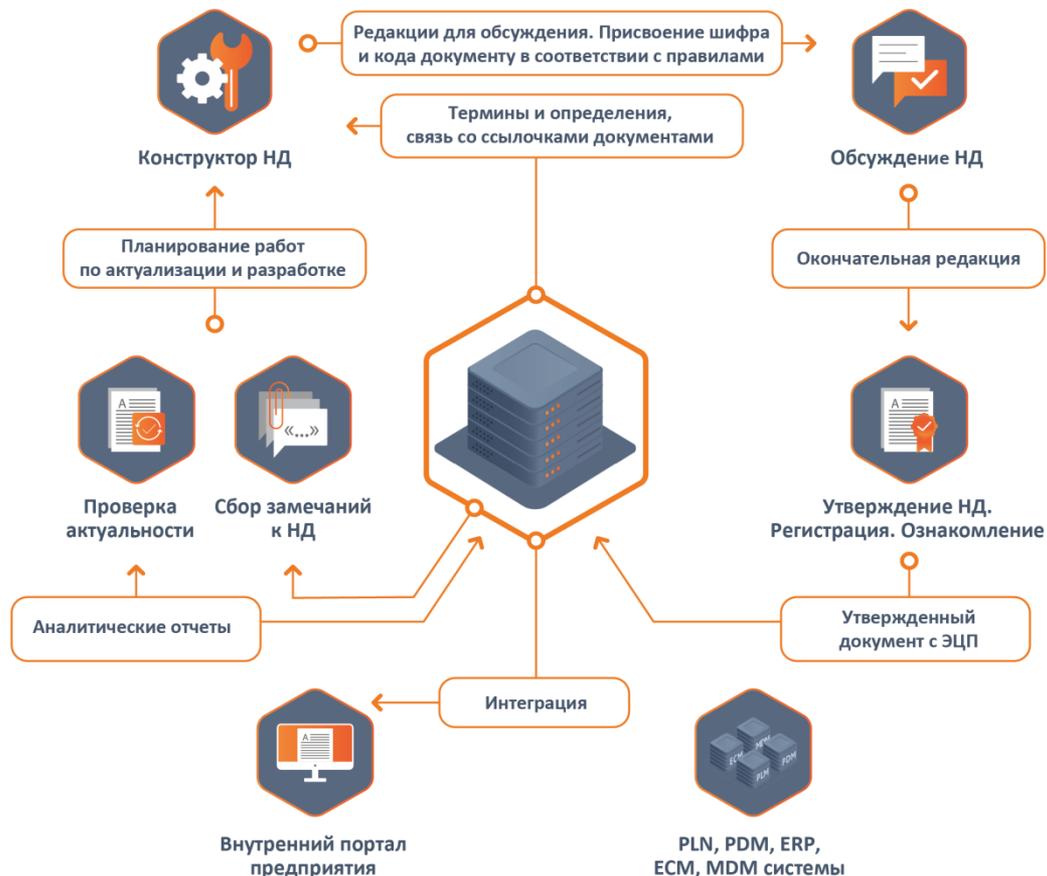
- Уведомления;
- Предоставление документа необходимому числу лиц;
- Сбор и аккумулирование обратной связи;
- Фиксация результатов обсуждения редакции проекта.

## Согласование и утверждение НД

- Формирование списка документов;
- Официальное утверждение документа;
- Подписание ЭЦП;
- Автоматизированная публикация в ЭА НД.

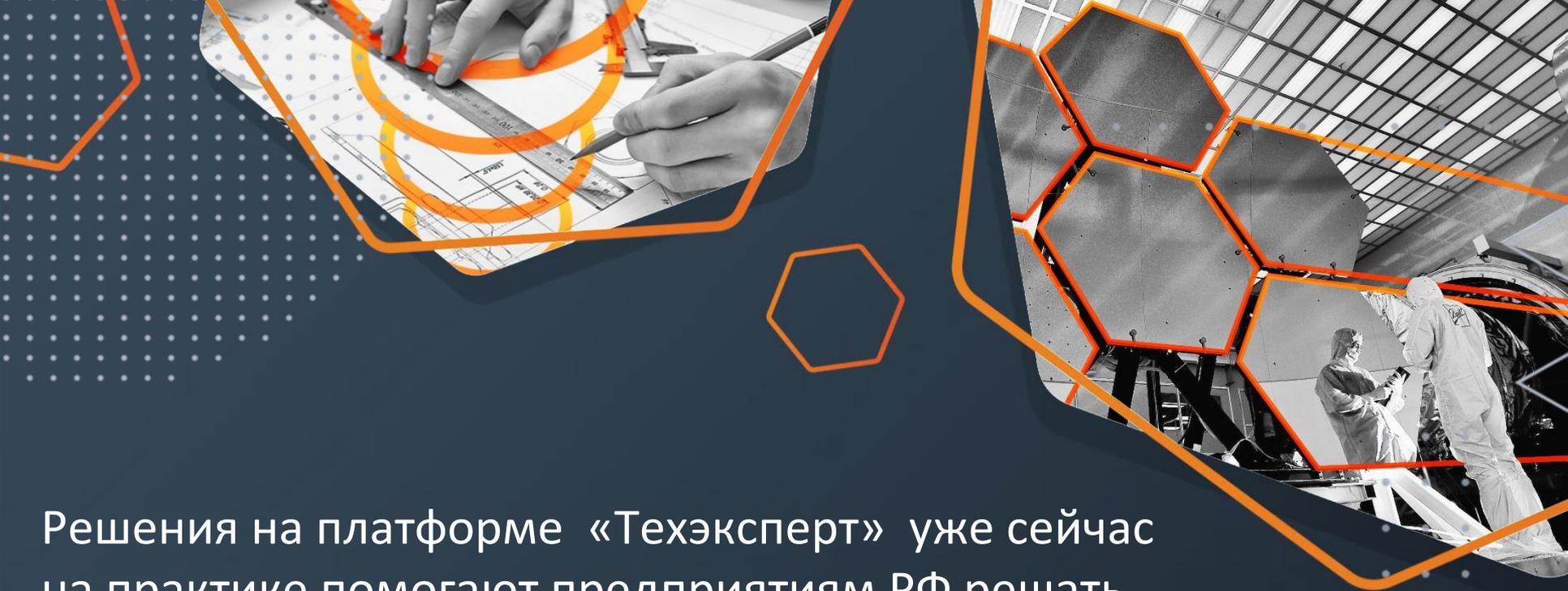
## Аналитика

- Анализ актуальности ссылочных документов;
- Формирование отчета по итогам анализа;
- Формирование списка документов, у которых подходит срок плановой актуализации.



## Электронный архив нормативной документации

- Доступ к необходимым документам через «одно окно»;
- Поисковые сервисы;
- Сравнение редакций документов, история стандарта, система стандартов на продукцию и др;
- Учет оборота копий;
- Внедрение НД.



Решения на платформе «Техэксперт» уже сейчас на практике помогают предприятиям РФ решать задачи цифровизации.

Мы готовы к поэтапному внедрению современных инструментов для эффективной работы инженеров, технических специалистов, менеджеров: от электронных архивов нормативной документации до систем управления нормативными требованиями.

# СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



197376, Санкт-Петербург,  
Средний пр. В.О. д.36/40, лит. А



8-800-555-90-25



[spp@kodeks.ru](mailto:spp@kodeks.ru)



[www.cntd.ru](http://www.cntd.ru)  
[www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

ТЕХЭКСПЕРТ.РФ  
КОДЕКС.РФ

