

ПОМОЩНИК ЮРИСТА

специальное издание
для пользователей
системы «Кодекс»

№1 1 2013
ИЮНЬ

Актуальная тема

Спутник работника

» 1-5

Опыт экспертов

Консультации экспертов по
актуальным вопросам

» 5-7

Новое в законода- тельстве

Наиболее важные докумен-
ты, включенные в систему,
и новое в законодательстве
в связи с принятием этих и
других документов

» 7-11

Календарь мероприятий

Актуальные семинары, кон-
ференции, круглые столы

» 12



Уважаемые пользователи систем «Кодекс»!

В очередном номере «Помощника Юриста» мы, как всегда, предложим Вашему вниманию нужную и интересную информацию, познакомим Вас с самыми важными новостями законодательства, расскажем о новых и измененных документах и материалах, которые Вы найдете в Вашей системе КОДЕКС.



» Актуальная тема



Спутник работника

Бюджетный учет, №3, 2013 Ю.Л.Анохина, консультант

Трудовая книжка хорошо всем знакома. Этот документ порой может рассказать о человеке больше, чем паспорт. Не так давно возникло предложение заменить трудовые книжки трудовым договором. Полемика об отмене трудовых книжек продолжается, но в настоящее время этот документ обязателен при трудоустройстве.

Сложно ли вести трудовые книжки? Кто-то скажет, что ничего сложного нет. Приняли на работу - сделали запись, уволили - еще одну. Но знающий человек скажет, что не все так просто. Сотрудник, которому поручено вести трудовые книжки, должен изучить ряд обязательных для этого документов: Трудовой кодекс, постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 года №225 "О трудовых книжках" (далее - Постановление №225), утвердившее Правила веде-

ния и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (далее - Правила), постановление Минтруда России от 10 октября 2003 года №69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (далее - Инструкция).

В перечне документов, которые должен представить сотрудник при устройстве на работу, есть и трудовая книжка установленного образца, которая в соответствии со статьей 66 Трудового кодекса является основным документом, подтверждающим трудовую деятельность и трудовой стаж работника. Исключением являются случаи, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (ст.65 ТК РФ).

(продолжение на стр. 2)

С 1 января 2004 года введена новая форма трудовой книжки, утвержденная Постановлением №225, в то же время не отменяющая ранее оформленные документы так называемого старого образца. Имеющиеся у работников трудовые книжки ранее установленного образца действительны и обмену на новые не подлежат (п.2 Постановления №225).

Ответственное лицо

Работодатель несет ответственность за организацию работы по ведению, хранению, учету и выдаче трудовых книжек и вкладышей в них. Для этого приказом назначается уполномоченное лицо, в обязанности которого входят ведение, хранение, учет и выдача трудовых книжек. Сотрудник, на которого возлагается указанная обязанность, приступая к ее исполнению, должен принять по соответствующему акту трудовые книжки работников, имеющиеся в наличии в кадровой службе, проверить наличие и правильность ведения книги учета, наличие и сохранность трудовых книжек работников, удостовериться в наличии в учреждении необходимого запаса бланков трудовых книжек и вкладышей в них.

С учетом того, что бланки трудовой книжки и вкладыша в нее хранятся в организации как документы строгой отчетности (в кассе), они выдаются лицу, ответственному за ведение трудовых книжек, по его заявке.

По окончании каждого месяца лицо, ответственное за ведение трудовых книжек, обязано представить в бухгалтерию организации отчет о наличии бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и о суммах, полученных за оформленные трудовые книжки и вкладыши в них, с приложением приходного ордера кассы организации. Испорченные при заполнении бланки трудовой книжки и вкладыша в нее подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта (п.42 Правил).

Трудовые книжки и дубликаты трудовых книжек, не полученные работниками при увольнении либо в случае смерти работника его ближайшими

родственниками, хранятся до востребования у работодателя (п.43 Правил).

Первая трудовая книжка

В соответствии со статьей 65 Трудового кодекса при заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем не позднее недельного срока со дня приема на работу. Оформление первой трудовой книжки работника должно происходить в его присутствии. Также в случае отсутствия трудовой книжки у лица, поступающего на работу, работодатель обязан оформить новую трудовую книжку на основании его заявления (ст.65 ТК РФ).

Бланк трудовой книжки должен быть получен работником кадровой службы из бухгалтерии организации в установленном порядке.

Согласно пункту 9 Правил, пункту 2 Инструкции сведения о работнике указываются на первой странице (титульном листе) трудовой книжки. В трудовую книжку при ее оформлении вносятся следующие сведения о работнике:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения (число, месяц, год). Основанием для этих данных служит паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- образование, профессия, специальность. Основание - документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки). Запись о неоконченном образовании соответствующего уровня может быть произведена на основании представленных надлежаще заверенных документов (студенческого билета, зачетной книжки, справки образовательного учреждения и т.п.).

Первую страницу (титульный лист) трудовой книжки подписывает лицо, ответственное за выдачу трудовых книжек, и после этого ставится печать организации (или отдела кадров), где впервые заполнялась трудовая книжка (п.2.2 Инструкции).

Если работник до поступления на работу учился, например, в институте, запись о периоде обучения делать не нужно. Согласно подпункту "б" пункта 21 Правил в трудовую книжку вносятся только те записи, которые имеют отношение ко времени обучения на курсах и в школах по повышению квалификации, по переквалификации и подготовке кадров.

В случае если на работу устраивается студент вуза и из документов об образовании у него есть только аттестат о среднем (полном) общем образовании, то в трудовой книжке строку "Профессия, специальность" нужно оставить незаполненной, так как запись о профессии и специальности можно вносить на основании документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний. Документ, который подтверждает квалификацию работника, - это диплом о высшем, среднем или начальном профессиональном образовании. Следовательно, если его нет, запись не делают.

Если согласно диплому работнику присвоена степень бакалавра, то в строке "Образование" нужно написать "высшее". Согласно статье 6 Закона от 22 августа 1996 года №125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (далее - Закон №125-ФЗ) степень бакалавра относится к высшему профессиональному образованию.

В трудовую книжку можно также внести запись о неоконченном образовании. Как правило, такая запись делается по просьбе работника. Основанием для нее могут служить надлежаще заверенные справка из института, копии зачетной книжки или студенческого билета. Если сотрудник такого желания не изъявляет, в строке "Образование" указывается то законченное образование, которое есть на момент оформления трудовой книжки. Понятие "надлежаще заверенный документ" нормативно нигде не закреплено. Таким документом можно считать тот, в котором стоит печать учреждения его выдавшего, и подпись уполномоченного лица.

**ВНИМАНИЕ**

Не следует путать понятия "неоконченное образование" и "неполное образование". Неполное высшее профессиональное образование присваивается тем лицам, которые не завершили обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования, но успешно прошли промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения (п.3 ст.6 Закона №125-ФЗ). Указанным лицам выдается диплом установленного образца, то есть диплом о неполном высшем образовании. Следовательно, если сотрудник принесет такой диплом, в трудовой книжке в строке "Образование" нужно будет написать "неполное высшее".

Внесение изменений и исправлений

Если у работника по тем или иным причинам изменились личные данные, то это обязательно должно быть отражено в трудовой книжке. Порядок внесения изменений отражен в главе III "Внесение изменений и исправлений в трудовую книжку. Дубликат трудовой книжки" Правил. Изменение записей о фамилии, имени, отчестве и дате рождения, а также об образовании, профессии и специальности работника производится работодателем по последнему месту работы на основании подтверждающих документов.

В случае выявления неправильной или неточной записи в трудовой книжке исправление ее производится по месту работы, где была внесена соответствующая запись, либо работодателем по новому месту работы на основании официального документа работодателя, допустившего ошибку. Работодатель обязан в этом случае оказать работнику при его обращении необходимую помощь. Если организация, которая произвела неправильную или неточную запись, реорганизована, исправление производится ее правопреемником, а в случае ликвидации организации - работодателем по новому месту работы на основании соответствующего документа.

Исправленные сведения должны полностью соответствовать документу, на основании которого они были исправлены. В случае утраты такого документа либо несоответствия его фактически выполнявшейся работе исправление сведений о работе производится на основании других документов, подтверждающих выполнение работ, не указанных в трудовой книжке.

Свидетельские показания не могут служить основанием для исправления внесенных ранее записей, за исключением записей, в отношении которых имеется судебное решение, а также случаев, предусмотренных пунктом 34 Правил.

В разделах трудовой книжки, содержащих сведения о работе или сведения о награждении, зачеркивание неточных или неправильных записей не допускается. Изменение записей производится путем признания их недействительными и внесения правильных записей. В таком же порядке производится изменение записи об увольнении работника (переводе на другую постоянную работу) в случае признания увольнения (перевода) незаконным.

Дубликат

Если трудовая книжка утеряна, то по заявлению лица, ее утратившего, работодатель по последнему месту работы выдает дубликат трудовой книжки. Срок его оформления не должен превышать 15 дней со дня подачи работником заявления.

При оформлении дубликата трудовой книжки в него вносятся:

- сведения об общем и (или) непрерывном стаже работы работника до поступления к данному работодателю, подтвержденном соответствующими документами;
- сведения о работе и награждении (поощрении), которые вносились в трудовую книжку по последнему месту работы.

Общий стаж работы записывается суммарно, то есть указывается общее количество лет, месяцев, дней работы без уточнения работодателя, периодов работы и должностей ра-

ботника.

Если документы, на основании которых вносились записи в трудовую книжку, не содержат полных сведений о работе в прошлом, в дубликат трудовой книжки вносятся только имеющиеся в этих документах сведения.

Дубликат также выдается работнику если в трудовой книжке есть запись об увольнении или переводе на другую работу, признанная недействительной. В этом случае работнику по его письменному заявлению выдается по последнему месту работы дубликат трудовой книжки, в который переносятся все произведенные в трудовой книжке записи, за исключением записи, признанной недействительной. Трудовая книжка оформляется в установленном порядке и возвращается ее владельцу.

В таком же порядке выдается дубликат трудовой книжки, если трудовая книжка (вкладыш) пришла в негодность (обгорела, порвана, испачкана и т.п.).

Приобретение бланков

В пункте 44 Правил указано, что работодатель обязан постоянно иметь в наличии необходимое количество бланков трудовой книжки и вкладышей в нее. При выдаче их работнику он взимает с него плату, размер которой определяется размером расходов на приобретение документов (п.47 Правил).

ВНИМАНИЕ

Работодатель оплачивает бланк и/или трудовую книжку сотрудника:

- в случае массовой утраты трудовых книжек в результате чрезвычайных ситуаций (экологические и техногенные катастрофы, стихийные бедствия, массовые беспорядки) (п.34 Правил);
- в случае неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их порчи не по вине работника стоимость испорченного бланка оплачивается работодателем (п.48 Правил).

Встречаются ситуации, когда ра-

ботодатель не считает нужным приобретать бланки трудовых книжек и просит сотрудника, которому нужно оформить этот документ или вкладыш к нему, приобрести их самостоятельно. Действительно, указанные бланки несложно приобрести в магазине. Но в соответствии с пунктом 2 приказа Минфина России от 22 декабря 2003 года №117н "О трудовых книжках" (далее - Приказ №117н) такие бланки являются защищенной полиграфической продукцией с соответствующей степенью защиты, выпускаемой объединением "Гознак" Минфина России, и приобретать их следует только у официальных распространителей. Обеспечение работодателей бланками трудовой книжки может осуществляться юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (распространителями), отвечающими требованиям, установленным изготовителем. Обеспечение работодателей на платной основе бланками трудовой книжки осуществляется на основании договора, заключенного с изготовителем или распространителем (п.3, 4 Порядка обеспечения работодателей бланками трудовой книжки и вкладыша в трудовую книжку, утвержденного Приказом №117н).

К поставкам товаров для государственных или муниципальных нужд (в т.ч. бланков) применяются правила о договоре поставки, а также иные нормы, предусмотренные параграфом 4 главы 30 Гражданского кодекса (п.2 ст.525 ГК РФ). При соблюдении условий, указанных в пункте 14 части 2 статьи 55 Закона от 21 июля 2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", учреждение имеет право заключить договор на приобретение трудовых книжек у единственного поставщика.

В соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов, утвержденными приказом Минфина России 21 декабря 2012 года №171н, расходы на приобретение бланочной продукции (в

том числе бланков строгой отчетности, первичных учетных документов) относятся на подстатью 226 "Прочие работы, услуги" КОСГУ

Учет

В главе VI Правил указано, что для учета бланков трудовой книжки, а также вкладыша в нее работодатель должен вести документы, формы которых утверждаются Минздравсоцразвития России.

Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее

В приходно-расходную книгу по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, которая ведется бухгалтерией организации, вносятся сведения обо всех операциях, связанных с получением и расходованием бланков трудовой книжки и вкладыша в нее, с указанием серии и номера каждого бланка.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них

В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них (далее - книга учета), которая ведется кадровой службой или другим подразделением организации, оформляющим прием и увольнение работников, регистрируются все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши в них с указанием серии и номера, выданные работникам вновь.

При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в личной карточке и в книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

Если ранее книга учета в организации не велась, не стоит заводить ее задним числом. На основании докладной записки об отсутствии надлежащего документа следует оформить его в соответствии с требованиями пункта 40 Правил начиная с даты обнаружения ее отсутствия.

ВНИМАНИЕ

В соответствии с приказом Минкультуры России от 25 августа 2010 года №558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения" книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них подлежит хранению на протяжении 75 лет, так как она содержит информацию не только о трудовых книжках ранее принятых работников, но и отметки о получении книжек уволившимися работниками.

Книга учета имеет еще одну особенность, отличающую ее от большинства учетных форм, - она заполняется не в пределах календарного года, что характерно для большинства регистрационных книг и журналов, а до полного использования всех ее страниц.

Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее и книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью руководителя организации, а также скреплены сургучной печатью или опломбированы (п.41 Правил).

Согласно Инструкции №157н

Бланки трудовой книжки и вкладышей в нее, являясь бланками строгой отчетности, подлежат учету в соответствии с указаниями Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года №157н (далее - Инструкция №157н). Согласно п.337 этой инструкции учет трудовых книжек ведется на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности" в раз-



резе ответственных за их хранение и выдачу лиц, мест хранения в порядке, утвержденном при формировании учетной политики, - или применяя условную оценку: один бланк - 1 руб. или по стоимости приобретения бланков. Внутреннее перемещение трудовых книжек и вкладышей отражается по забалансовому счету на основании оправдательных первичных документов, а именно акта приема-передачи, при этом изменяется ответственное лицо и(или) место хранения.

Списание трудовых книжек и вкладышей в них (при их выдаче работнику в связи с порчей, хищением, недостачей, а также принятием решения об их списании (уничтожении)) производится на основании Акта о списании бланков строгой отчетности (ф.0504816) по стоимости, по которой бланки были ранее приняты к учету.

Аналитический учет трудовых книжек и вкладышей в них ведется в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц и мест хранения в Книге учета бланков строгой отчетности (ф.0504045), утвержденной приказом Минфина России от 15 декабря 2010 года №173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ №173н). В приложении 5 к Приказу №173н приведены Методические указания по применению утвержденных форм. Согласно пункту 3 данного приложения учет в книге учета бланков строгой отчетности ведется по видам, сериям и номерам с указанием даты получения (выдачи) бланков строгой отчетности, условной цены, количества, а также с проставлением подписи получившего их лица. Листы книги учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны руководителем и главным бухгалтером (бухгалтером) организации, а также скреплены печатью (штампом). На основании данных по приходу и расходу бланков строгой отчетности выводится остаток на конец периода.

Уважаемые пользователи!

Всем пользователям систем «Помощник Юриста» предоставляется бесплатная услуга - Линия профессиональной поддержки «Задай вопрос эксперту».

Это возможность получить индивидуальную консультацию по вопросам, возникающим в Вашей профессиональной деятельности, а также ознакомиться с мнением экспертов в формате «вопрос-ответ» о ситуациях, с которыми сталкиваются Ваши коллеги.

Ответы на вопросы публикуются в системах «Кодекс». Все материалы Вы можете найти в разделе «Законодательство в вопросах и ответах» (либо на ярлыке «Комментарии, консультации» при использовании Интеллектуального поиска).

В газете «Помощник Юриста» мы публикуем наиболее интересные ответы экспертов «Линии профессиональной поддержки».



Вопрос:

В каком размере взыскиваются алименты на детей?

Ответ:

На одного ребенка - 1/4, на двух детей - 1/3, на трех и более детей - 1/2 заработка и (или) иного дохода родителей.

Обоснование:

Размер алиментов, взыскиваемых на несовершеннолетних детей в судебном порядке, определен в статье 81 Семейного кодекса РФ.

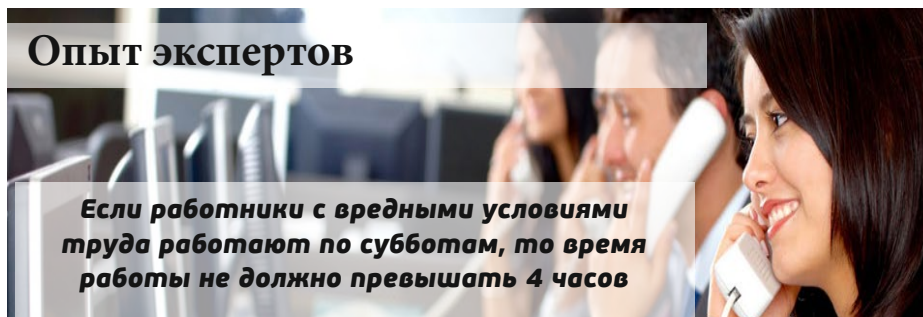
Установлено, что при отсутствии соглашения об уплате алиментов алименты на несовершеннолетних детей взыскиваются судом с их родителей ежемесячно в размере: на одного ребенка - одной четверти, на двух детей - одной трети, на трех и более детей - половины заработка и (или) иного дохода родителей.

Следует иметь в виду, что размер этих долей может быть уменьшен или увеличен судом с учетом материального или семейного положения сторон и иных заслуживающих внимания обстоятельств.

В соответствии со статьей 80 СК РФ средства на содержание несовершеннолетних детей, взыскиваемые с родителей в

судебном порядке, присуждаются до достижения детьми совершеннолетия. Однако если несовершеннолетний, на которого по судебному приказу или по решению суда взыскиваются алименты, до достижения им возраста 18 лет приобретет дееспособность в полном объеме (п.2 ст.21, п.1 ст.27 ГК РФ), выплата средств на его содержание в соответствии с п.2 статьи 120 СК РФ прекращается - пункт 14 постановления Пленума Верховного Суда РФ от 25.10.96 №9 "О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и о взыскании алиментов".

*Ласточкина С.Г.,
эксперт Линии профессиональной поддержки*

**Вопрос:**

У работников на заводе 8-часовой рабочий день, но если они работают по субботам, то работают 6 часов, т.е. у них день, сокращенный на 2 часа, и оплата по двойному тарифу.

Как должны работать работники с вредными условиями труда (например: приготовитель растворов и смесей) у них 6-часовой рабочий день, а если они выходят по субботам, то должны работать 4 часа и оплата должна быть по двойному тарифу?

Ответ:

Если работники с вредными условиями труда выходят по субботам, они могут работать не более 4 часов. Оплата данной работы производится по правилам статьи 153 Трудового кодекса.

Обоснование:

В соответствии со статьей 92 Трудового кодекса сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Согласно статье 94 Трудового кодекса для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) при 36-часовой рабочей неделе не может превышать 8 часов.

На основании статьи 99 Трудового кодекса продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

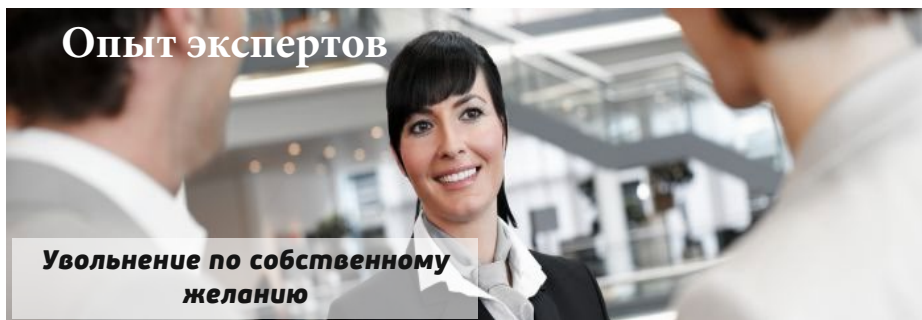
Исходя из изложенного работа работников по субботам фактически является сверхурочной работой. Следовательно, если работники с вредными условиями труда выходят по субботам, они могут работать не более 4 часов.

Оплата данной работы производится по правилам статьи 153 Трудового кодекса, положения которой имеют специальный характер.

В силу статьи 153 Трудового кодекса работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим оклад (должностной оклад), в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

*"Центр методологии бухгалтерского учета
и налогообложения",
тел.: 8 (495) 984-75-65, info@cmbn.ru*

**Вопрос:**

Хочу уволиться по собственному желанию с работы, но не отработывать 2 недели. Могу ли я уйти в отпуск или на больничный на эти 2 недели в счет отработки, и какие компенсации от работодателя я получу в этом случае?

Ответ:

В соответствии со статьей 80 Трудового кодекса РФ работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели. Течение этого срока не прерывается в случае нахождения работника в отпуске или на больничном.

Таким образом, вы можете "заболеть" или уйти в отпуск в период отработки. В любом случае по окончании двухнедельного срока с момента подачи заявления вас обязаны уволить. При увольнении по собственному желанию работник получает невыплаченную заработную плату за отработанное время и компенсацию за неиспользованный отпуск. Если вы уйдете в отпуск, то вам его должны оплатить, а если будете на больничном, то выплатят пособие по временной нетрудоспособности.

Малышева М.В.,

эксперт Линии профессиональной поддержки



Перечень наиболее важных документов, включенных в систему с 30.05.2013 – 11.06.2013

Полный перечень новых и измененных документов Вы можете получить с помощью гиперссылки на главной странице Вашей системы "Кодекс".

Ежедневно знакомиться с новостями законодательства Вы можете на сайте www.kodeks.ru, или бесплатно, оформив подписку на ежедневную рассылку новостей по электронной почте.

• **О внесении изменений в Федеральный закон "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"**

Федеральный закон от 07.06.2013

№114-ФЗ

• **О внесении изменения в статью 23 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе"**

Федеральный закон от 07.06.2013 №111-ФЗ

• **О внесении изменений в Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"**

Федеральный закон от 07.06.2013 №112-ФЗ

• **О внесении изменений в статью 6 Федерального закона "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и иные законодательные акты Российской Федерации"**

Федеральный закон от 07.06.2013 №132-ФЗ

• **О внесении изменений в статью**

26_3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и статьи 23.22 и 23.22_1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Федеральный закон от 07.06.2013 №117-ФЗ

• **О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"**

Федеральный закон от 07.06.2013 №115-ФЗ

• **О внесении изменений в Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"**

Федеральный закон от 07.06.2013 №116-ФЗ

• **О внесении изменения в статью 26_3 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и**

исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"

Федеральный закон от 07.06.2013 №118-ФЗ

• **О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ**

Федеральный закон от 07.06.2013 №120-ФЗ


• **О внесении изменения в статью 181 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации**


Федеральный закон от 07.06.2013 №121-ФЗ

• **О внесении изменения в статью 150 части второй Налогового кодекса Российской Федерации**

Федеральный закон от 07.06.2013 №130-ФЗ


Новое в законодательстве в связи с принятием этих и других документов

Значком  отмечаются особо важные изменения в законодательстве.

 **Изменена норма о подведомственности арбитражным судам дел об оспаривании нормативных актов**

7 июня 2013 года вступил в силу Федеральный закон от 07.06.2013 №126-ФЗ, которым внесены изменения в статьи 29 и 191 Арбитражного процессуального кодекса РФ.

Установлено, что арбитражные суды рассматривают дела об оспаривании нормативных правовых актов, затрагивающих права и законные интересы заявителя в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, только если рассмотрение таких дел в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции арбитражного суда.


 **Внесены изменения в закон о закупках товаров, работ, услуг**

отдельными видами юридических лиц

Федеральным законом от 07.06.2013 №115-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон о закупках).

Согласно изменениям Закон о закупках не будет распространять свое действие на отношения, связанные с заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности.

Федеральный закон вступил в силу 7 июня 2013 года.

 **Внесены изменения в Закон о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд**

Федеральным законом от 07.06.2013 №114-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 21.07.2005 №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Изменения касаются вопросов расторжения контрактов.

Так, расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

Федеральным законом предусматривается возможность расторжения контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта.

В частности, заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено контрактом.

Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, должно быть размещено на официальном сайте и направлено поставщику (исполнителю, подрядчику) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (исполнителя, подрядчика), указанному в контракте, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (исполнителю, подрядчику).

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (исполнителя, подрядчика) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранено нарушение условий контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта.

Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе испол-



нения контракта установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным конкурсной документацией либо документацией об аукционе требованиям к участникам размещения заказа путем проведения торгов или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником конкурса или аукциона.

Кроме того, федеральным законом предусматривается и возможность поставщика (исполнителя, подрядчика) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, если в контракте было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта.

Решение поставщика (исполнителя, подрядчика) об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта. Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения контракта устранены нарушения условий контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

Федеральным законом внесены изменения и в ряд других положений Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Федеральный закон вступил в силу 7 июня 2013 года.

Утверждено Положение о представлении уведомлений о начале оборота на территории Российской Федерации алкогольной продукции

Постановлением Правительства РФ от 05.06.2013 №474 утверждено Положение о представлении уведомлений о начале оборота на территории Российской Федерации алкогольной продукции.

Положением устанавливается порядок представления уведомлений о начале оборота на территории Российской Федерации алкогольной продукции (далее - уведомление) и порядок ведения федерального реестра алкогольной продукции (далее - реестр).

Уведомления представляются в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка организациями - юридическими лицами, осуществляющими поставку алкогольной продукции определенного наименования на территорию Российской Федерации.

В отношении алкогольной продукции, подлежащей обязательной маркировке акцизными марками или федеральными специальными марками, уведомления представляются не позднее чем за 5 дней до представления в установленном порядке заявки о фиксации информации о маркируемой алкогольной продукции в единой государственной автоматизированной информационной системе учета объема производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

В отношении алкогольной продукции, не подлежащей маркировке, уведомления представляются не позднее чем за 5 дней до поставки.

Уведомление представляется организацией в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и должно содержать сведения, перечень которых указан в Положении.

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления направляет в электронной форме в организацию, представившую уведомление, подтверждение о получении уведомления.

Информация об алкогольной продукции, содержащаяся в уведом-

лении, вносится в реестр, ведение которого осуществляется в электронной форме Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка. Информация, содержащаяся в реестре, является доступной для ознакомления без взимания платы на официальном сайте Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.

Постановление вступит в силу 1 октября 2013 года.

Правительство России будет определять перечень комплектующих для медицинских товаров, не облагаемых НДС при ввозе

7 июня 2013 года Президент России подписал Федеральный закон №130-ФЗ, которым внесены изменения в главу 21 "Налог на добавленную стоимость" части второй Налогового кодекса РФ. Новым законом внесены изменения в подпункт 2 статьи 150 части второй Налогового кодекса Российской Федерации: Правительству России дано право определять перечень сырья и комплектующих для производства медицинских товаров, указанных в подп.1 п.2 ст.149 НК РФ, ввоз которых на территорию России освобождается от налогообложения НДС.

Изменения вступают в силу с 1 октября 2013 года.

Изменился порядок финансирования выплаты пособий лицам, не подлежащим социальному страхованию, а также уволенным в связи с ликвидацией организации

Федеральным законом от 07.06.2013 №129-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 19 мая 1995 года №81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

В частности, с 1 января 2014 года финансирование выплаты пособий по беременности и родам, единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия

по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, будет осуществляться не в виде межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, предоставляемых бюджету Фонда социального страхования Российской Федерации, а в виде субвенций, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетам субъектов Российской Федерации.

Контроль за расходованием этих средств будет осуществляться Министерством труда и социальной защиты РФ.

Внесены изменения в Земельный кодекс РФ и Закон о введении в действие Земельного кодекса РФ

Федеральным законом от 07.06.2013 №123-ФЗ внесены изменения в Земельный кодекс РФ и Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

Изменения касаются оснований

прекращения права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Так, право постоянного (бессрочного) пользования и право пожизненного наследуемого владения земельным участком подлежат прекращению принудительно:

1) при ненадлежащем использовании земельного участка (использование земельного участка с грубым нарушением правил рационального использования земли; порча земель; невыполнение обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв; невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению; неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом);

2) при изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в соответствии с установленными правилами;

3) в иных предусмотренных федеральными законами случаях.

В новой редакции представлены и положения, регулирующие условия и порядок принудительного прекращения прав на земельный участок лиц, не являющихся его собственниками, ввиду ненадлежащего использования земельного участка.

В частности, устанавливается, что принудительное прекращение права пожизненного наследуемого владения и права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком осуществляется на основании вступившего в законную силу судебного акта об изъятии земельного участка (при условии неустранения ненадлежащего использования земельного участка после назначения административного наказания).

Кроме того, закрепляется, что принудительное прекращение права постоянного (бессрочного) пользования

земельным участком, предоставленным государственному или муниципальному учреждению, казенному предприятию (за исключением государственных академий наук, созданных такими академиями наук и (или) подведомственных им учреждений), осуществляется по решению исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, предусмотренных статьей 29 Земельного кодекса РФ, об изъятии земельного участка (при условии неустранения ненадлежащего использования земельного участка).

Также предусмотрено, что принудительное прекращение прав на земельный участок не освобождает от обязанности по возмещению причиненного земельными правонарушениями вреда.

Изменения вносятся и в Федеральный закон от 25.10.2001 №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

В частности, предусматривается, что до установления Правительством РФ предусмотренного порядка принятия решения об изъятии земельного участка, предоставленного государственному или муниципальному учреждению либо казенному предприятию (за исключением государственных академий наук, созданных такими академиями наук и (или) подведомственных им учреждений), ввиду его ненадлежащего использования решение об изъятии земельного участка принимается судом.

Изменения внесены и в ряд иных положений Земельного кодекса РФ и Закона о введении в действие Земельного кодекса РФ.

Федеральный закон вступит в силу 6 сентября 2013 года.

Изменены нормы о процессуальных издержках в уголовном судопроизводстве

Федеральным законом от 07.06.2013 №122-ФЗ внесены изменения в статью 131 Уголовно-процессуального кодекса РФ.

Уточнено, что к процессуальным издержкам относятся суммы, израсходованные на хранение, пересылку



и перевозку (транспортировку) вещественных доказательств, а также на перевозку (транспортировку) трупов и их частей.

Также указано, что обвиняемому, временно отстраненному от должности, ежемесячное государственное пособие (которое также относится к процессуальным издержкам) будет выплачиваться в размере прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации - 7263 рубля. Ранее данное пособие было установлено в размере 5 МРОТ.

Внесены изменения в отдельные положения закона о свободе совести и о религиозных объединениях

Федеральным законом от 7 июня 2013 года №119-ФЗ внесены изменения в статьи 4 и 24 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях".

Так, в пункте 5 статьи 4 Федерального закона "О свободе совести и о религиозных объединениях" устанавливается, что религиозное объединение выбирает, назначает и заменяет свой персонал согласно соответствующим условиям и требованиям и в порядке, предусматриваемом своими внутренними установлениями.

Пункт 1 статьи 24 указанного Федерального закона излагается в новой редакции, в соответствии с которой религиозные организации в случаях, предусмотренных их уставами, заключают трудовые договоры с работниками.

Кроме того, предусматривается дополнить статью 24 дополнительным пунктом, согласно которому религиозные организации вправе устанавливать в соответствии со своими внутренними установлениями условия деятельности священнослужителей и религиозного персонала, а также требования к ним, в том числе в части религиозного образования.

Федеральный закон вступит в силу 18 июня 2013 года.

Внесены изменения в Закон о госслужбе

Федеральным законом от 07.06.2013 №116-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 27 июля 2004 года №79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В частности, согласно изменениям, не считается гражданской службой нахождение в кадровом резерве.

Также внесены изменения в порядок формирования кадрового резерва. Так, порядок предполагает включение граждан в этот резерв по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа или конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Поскольку лица, включенные в кадровый резерв, могут быть назначены на вакантную должность государственной гражданской службы без конкурса, указанный порядок формирования кадрового резерва позволяет обеспечить принцип конкурсного поступления граждан на государственную гражданскую службу.

Кроме того, устанавливается, что основанием для исключения госслужащего из кадрового резерва может быть, в том числе, заключение аттестационной комиссии о несоответствии лица занимаемой должности.

Закон вступает в силу 18 июня 2013 года.

Прошедшие военную службу в другом государстве граждане РФ будут освобождаться от призыва на военную службу только в предусмотренных международными договорами РФ случаях

Федеральным законом от 07.06.2013 №111-ФЗ внесены изменения в статью 23 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе".

Ранее указанной статьей было предусмотрено, что от призыва на военную службу освобождаются граждане, прошедшие военную службу в другом государстве. Теперь внесена поправка - только в случаях, предусмотренных международными догово-

рами Российской Федерации.

Закон вступит в силу с 1 августа 2013 года.

Определен орган надзора за соблюдением техрегламента о маркировке пищевой продукции

Постановлением Правительства РФ от 03.06.2013 №468 установлено, что Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей является уполномоченным органом Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (ТР ТС 022/2011), принятого Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 года №881.

Постановление опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru, 07.06.2013 г.



Конкурентная разведка в компании: анализ надежности контрагентов и безопасности коммерческих предложений

24 июня 2013 года

Лектор:

Панкратьев Вячеслав Вячеславович - бизнес-тренер, консультант по вопросам корпоративной безопасности, автор и ведущий семинаров по проблемам безопасности бизнеса в Московской бизнес-школе, учебных центрах SRC, Тандем-форум и др., преподаватель дисциплины «Корпоративная безопасность» в Академии народного хозяйства при Правительстве РФ, Государственном университете управления и др. учебных заведений, автор книг и методических пособий по безопасности предпринимательской деятельности.

Место проведения: Москва, ул. Бауманская д.6, стр.2

Телефоны: +7 (495) 978-55-22; +7 (495) 979-99-44; +7 (812) 438-00-33 (г. Санкт-Петербург)

Email: seminar@fcaudit.ru, seminar-spb@fcaudit.ru

Сайт: www.fcaudit.ru



Договор как инструмент снижения рисков в хозяйственной деятельности предприятия

25 июня 2013 года

Лектор:

Гув А.Н. - генеральный директор юридической фирмы, автор опубликованных комментариев к большинству действующих кодексов РФ, к.ю.н.

Место проведения: Москва, Ленинградское ш., д.16, стр.3

Телефон: 8 (495) 506-30-78

Email: bi-aspekt@yandex.ru

Сайт: www.bi-aspekt.ru

Холдинги: построение, управление, защита от претензий

27 июня 2013 года

Лектор:

Евсеев Артем Анатольевич - заместитель директора по правовым вопросам компании КУЗЬМИНЫХ И ПАРТНЕРЫ (оказание услуг по налоговой оптимизации деятельности организаций), налоговый юрист. Имеет отличное юридическое образование и значительную самостоятельную арбитражную практику в сфере налоговых споров; опыт работы в крупной юридической компании в течение четырех лет. Автор более 30 статей по налоговому планированию для ведущих профессиональных изданий («Хозяйство и право», «Главбух», «Расчет», «Налоговед» (Пепеляев, Гольцблат и партнеры), «Практическое налоговое планирование», «Консультант», «Налоговые споры» и др.).

Место проведения: Москва, ул.Средняя Первомайская, д.3

Телефон: 8 (495) 506-30-78

Email: bi-aspekt@yandex.ru

Сайт: www.bi-aspekt.ru