

**«ОХРАНА ТРУДА И ВНЕДРЕНИЕ
СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ НА
ПРЕДПРИЯТИИ»**

**Светлана Валентиновна Аверьянова
Директор АНО ДПО «ОТ и ДО»**

ТРЕБОВАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ СУОТ

- Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.
- Типовое положение о системе управления охраной труда утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.



АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ , НЕ ПОЗВОЛЯЮЩИЕ РЕШИТЬ ГЛАВНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ЗАДАЧУ- СОХРАНЕНИЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ЛЮДЕЙ

- **Объективное наличие на большинстве рабочих мест условий труда, когда уровень опасных и вредных производственных факторов превышает допускаемые, граничные значения**
- **Недостаточный профессиональный уровень (профессиональное несоответствие) и ответственность некоторых категорий работников**
- **Неадекватная идеология производственного персонала, базирующаяся на ложных мотивационных установках и, связанные с этим, неадекватные (опасные) действия**



- Неудовлетворительная организация работ и процессов на стадии подготовки производства
- Недостаточная результативность функционирования систем управления охраной труда и систем надзора за производством работ;
- Пассивное отношение к охране труда собственников, руководителей подразделений, производственных участков, бригад
- Отсутствие механизма мотивации (стимулирования), разумно сочетающего в себе бизнес-интересы, экономическую успешность и высокую безопасность персонала
- Дефицит финансовых и материальных ресурсов, выделяемых на цели охраны труда



СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

- Система управления охраной представляет собой совокупность процедур и документов, которые регламентируют политику и цели охраны труда на предприятии, в том числе, должностные (функциональные) обязанности всех руководителей и специалистов.
- Работодатели должны создавать и обеспечивать функционирование СУОТ независимо от размера организации (ст. 212 ТК РФ).



СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА СОСТОИТ ИЗ ОСНОВНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ:

- Политики
- Организации
- Планирования и применения
- Оценки
- Действий по совершенствованию



ВЫСТРАИВАНИЕ СУОТ НА ОСНОВЕ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ

- **Управление профессиональными рисками** – это комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.
- **Профессиональный риск** – это вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами.
- **Целью управления профессиональными рисками** является обеспечение безопасности и сохранение здоровья работника в процессе трудовой деятельности.
- Оценка и управление профессиональными рисками является составной частью системы управления охраной труда организации, направленной на формирование и поддержание профилактических мероприятий по оптимизации опасностей и рисков, в том числе по предупреждению аварий, травматизма и профессиональных заболеваний.



**ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕМЕНТАМ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ**



Политика по охране труда должна включать :

- а) обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- б) соответствие условий труда на рабочих местах государственным требованиям охраны труда;
- в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;
- г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;



- д) привлечение работников к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
- е) личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда;
- ж) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ.



- **В Политике по охране труда отражаются:**
- а) информация о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда и обязательства по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- б) информация об учете специфики деятельности и видов осуществляемой организацией экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- в) порядок совершенствования функционирования СУОТ.
- Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам организации, а также иным лицам, находящимся на объектах структурных подразделений .



ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕШАЕМЫЕ СУОТ

- Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения.
- Основные цели в области охраны труда содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей в области охраны труда.



ВЫРАБОТКА ПОЛИТИКИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- Как обеспечить безопасность работников при осуществлении трудовой деятельности;
- Как не допустить случаи производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- Как соблюсти меры безопасности.



- **С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности организации , определяем :**
- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в организации;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) работники, ответственные за проведение первичного, повторного, целевого, внепланового инструктажей по охране труда на рабочем месте, за проведение стажировки по охране труда;



- ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда определенной группы работников;
- и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии организации;
- л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.



- **В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитываем необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей:**
- – *формы работы с персоналом (групп лиц) в зависимости от категории персонала (работники менеджментских групп, рабочий персонал);*
- – *план-график обучения и проверки знаний по охране труда членов аттестационной комиссии, руководителей служб и подразделений, и работников на текущий и последующий годы.*



- **С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда в организации устанавливаем :**
- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов определяются приказом по предприятию;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда в подразделениях;
- в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда



- С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации, исходя из специфики своей деятельности, устанавливаем порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:
 - а) выявление опасностей;
 - б) оценка уровней профессиональных рисков;
 - в) снижение уровней профессиональных рисков.
- Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляется с привлечением службы охраны труда, комитетов (комиссий) по охране труда.



ПЕРЕЧЕНЬ ОПАСНОСТЕЙ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИХ УГРОЗУ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКОВ, РАЗРАБАТЫВАЕМ ИСХОДЯ ИЗ СПЕЦИФИКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- а) механические опасности
- б) электрические опасности
- в) термические опасности
- опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности
- опасности из-за недостатка кислорода в воздухе
- ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора
- опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия
- и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:



- к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса
- л) опасности, связанные с воздействием шума
- м) опасности, связанные с воздействием вибрации
- н) опасности, связанные с воздействием световой среды
- о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений
- п) опасности, связанные с воздействием насекомых
- с) опасность расположения рабочего места
- т) опасности, связанные с организационными недостатками



- у) опасности пожара
- ф) опасности обрушения
- х) опасности транспорта
- щ) опасности взрыва
- э) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты



- При рассмотрении вышеперечисленных опасностей учитывается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.
- **Методы оценки уровня профессиональных рисков** определяются с учетом характера деятельности и сложности выполняемых операций.
- Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.



ОПИСАНИИ ПРОЦЕДУРЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

- а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.



МЕРЫ ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ ИЛИ СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

- а) исключение опасной работы (процедуры);
- б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.



НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

- а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в т. ч. по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитетов (комиссий) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
- б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.



ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА НА ИХ РАБОЧИХ МЕСТАХ, УРОВНЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ, А ТАКЖЕ О ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИМ ГАРАНТИЯХ, ПОЛАГАЮЩИХСЯ КОМПЕНСАЦИЯХ

Информирование работников осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на сайте предприятия;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.



ПРОЦЕДУРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

Мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного (вахтенного) режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.
- Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется в процессе производственного контроля соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на текущий и последующий годы.



ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕДУРЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ

Устанавливаем:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатываем порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) разрабатываем перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.



ПРОВЕДЕНИЕ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ

- Проведение подрядных работ или снабжения безопасной продукцией в организации обеспечивается разработанным **Порядком** обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны вашей организации за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.
- Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:
- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;



- б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности вашей организации;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в подразделениях предприятия.



- Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией осуществляется при подписании Акта разграничения между подрядчиком и вашим предприятием в вопросах обеспечения мероприятий по охране труда и пожарной безопасности при проведении мероприятий в комплексе и последующем контроле в процессе проведения мероприятий.



ТИПИЧНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И ОШИБКИ ПРИ ВНЕДРЕНИИ СУОТ

1. Попытка внедрить систему самостоятельно.

Зачастую подобная проблема возникает в малых предприятиях, где нет сотрудников профессионально занимающихся охраной труда, а их функции выполняют штатные специалисты. Хотя иногда сложности возникают и в крупных организациях.

2. Создание бесполезного набора документов.

Многие создают СУОТ просто для галочки, получая в итоге совершенно неработающий пакет бумаг. Это совершенно неверный подход: раз уж Вы решили внедрять СУОТ, так пусть он послужит на благо организации - позволит упорядочить отношения по охране труда в организации.

3. Создание СУОТ, которая не соответствует требованиям законодательства.

На данный момент на рынке существует множество самых разношерстных предложений по разработке СУОТ от разных организаций. К сожалению, среди них попадаются откровенно недобросовестные: кто-то предлагает внедрить систему "за 3 дня", кто-то - внедрить "адаптированную СУОТ".

4. Отсутствие обучения и сопровождения.

Многие забывают, что СУОТ не заканчивается с разработкой документов. Необходимо также обучение сотрудников работе по новым положениям, включение части требований в их должностные инструкции. В дальнейшем необходимо поддерживать внедренную систему в актуальном состоянии, ведь законодательные акты постоянно изменяются и дорабатываются.



ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

- Планирование мероприятий по реализации процедур в организации производится ежегодно и утверждается Управляющим руководителем (далее – План).
- В Плане отражаются:
- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда на предприятии;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.



КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур устанавливаем порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.



Определяем основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.



- Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся ступенчатые формы контроля, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.
- Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме Акта.
- Корректирующие действия производятся в случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний.



ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

- Улучшение функционирования СУОТ в организации производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.
- При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:
 - а) степень достижения целей в области охраны труда;



- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных в организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.



РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

- Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:
 - а) не возобновление работы в условиях аварии;
 - б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;



- в) возможность работникам остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;



- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.
- С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.
- Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме Акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.



УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

Организация управления документами СУОТ должна содержать:

- - формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- - обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого подразделения, структуры и конкретного исполнителя;
- - процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- - необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающими функционирование СУОТ.
- Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.



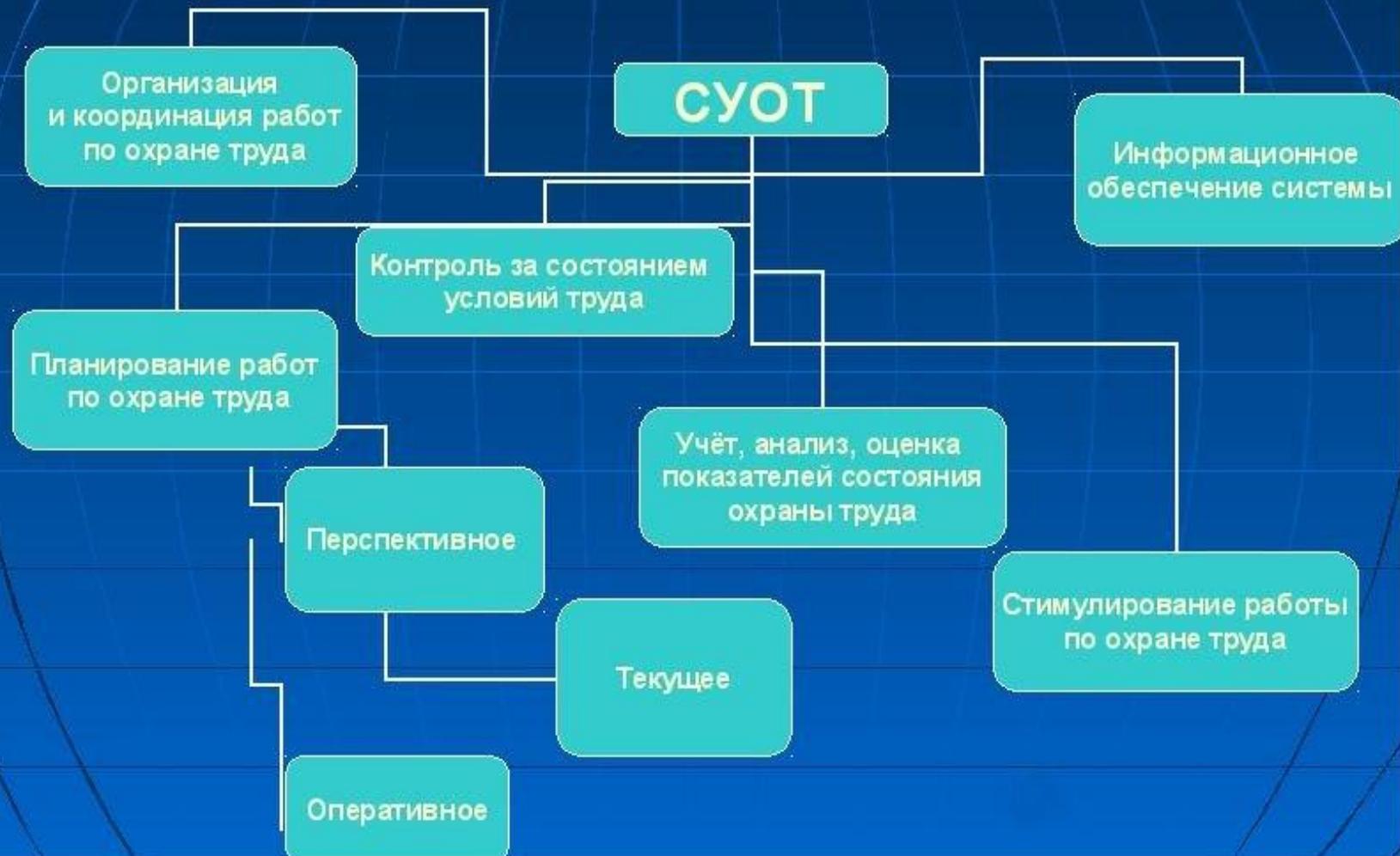
- Устанавливаем порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
- В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):
 - а) Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
 - б) журналы учета и Акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
 - в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
 - г) результаты контроля функционирования СУОТ.



КАК УПРАВЛЯТЬ СИСТЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ



Система управления охраны труда



ЭФФЕКТИВНОСТЬ СУОТ

- Эффективность СУОТ оцениваем с помощью внутренних проверок.
- Разрабатываем план проверок , утверждаем форму отчетности и приказом назначаем ответственных сотрудников.

Существует несколько видов контроля:

- постоянный
- периодический
- реагирующий
- внутренний аудит



ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ СУОТ

Способы оценки эффективности СУОТ:

- Периодический.

Он проводится ежегодно во время планирования бюджета на СУОТ

- Внеочередной.

Он проводится по инициативе работодателя в связи с изменениями в законодательстве, структуре управления, введением новых технологий, необходимостью исправить крупные недостатки в функционировании СУОТ .



- Эффективность системы управления охраной труда подтверждается отсутствием производственного травматизма и профессиональных заболеваний



ПОЛЬЗА ОТ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА



УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

- Организация управления документами содержит:
- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- -обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения, и конкретного исполнителя;
- - процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- - необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающими функционирование СУОТ.
- Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.



- Необходимо установить порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.
- В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):
 - а) Акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
 - б) журналы учета и Акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
 - в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
 - г) результаты контроля функционирования СУОТ.



- Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.
- Оценку соответствия системы управления охраной труда проводим на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009 и ГОСТ Р 12.0.007-2009.



При разработке Положения о СУОТ рекомендуется использовать документы:

- Приказ Минтруда России от 19 августа 2016 года № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда».
- Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».



ГЛАВНОЕ

- Каждый работодатель обязан внедрять СУОТ и поддерживать ее функционирование.
- СУОТ нужна для создания эффективного менеджмента охраны труда в организации, снижения риска несчастных случаев и аварий.
- Система управления охраной труда должна основываться на четком соблюдении принятой в организации политики и на выполнении руководством его обязанностей по охране труда.
- Прежде чем внедрить СУОТ, нужно проанализировать нынешнее состояние охраны труда в организации и определить реально достижимые цели.
- Результаты работы СУОТ необходимо регулярно оценивать и анализировать, а затем устранять недостатки.
- СУОТ не будет работать, если в организации не налажен социальный диалог между работодателем и сотрудниками





АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОТ И ДО»

- Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов, имеющих высшее профессиональное образование**
- Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки рабочих профессий и специалистов, имеющих среднее профессиональное образование**
- Образование, в соответствии с Уставными целями и задачами**
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда**
- Осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда, численность работников которого не превышает 50 человек**
- Оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг .**



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Светлана Валентиновна Аверьянова

Директор АНО ДПО «ОТ и ДО»

www.otido.spb.ru

E-mail: asv@otido.spb.ru

моб. тел.: +7 (911) 256-06-38