



«ТЕХЭКСПЕРТ: ЦИФРОВЫЕ КАБИНЕТЫ»: ДОКУМЕНТЫ С ДОСТАВКОЙ К РАБОЧЕМУ МЕСТУ

В апреле 2023 года вышла новая версия подсистемы «Цифровые кабинеты» в рамках СУ НТД «Техэксперт». Разработчики Консорциума «Кодекс» рассказывают, какие возможности пользователям дают «Цифровые кабинеты» вообще и их новая версия в частности.

Бизнес-процессы любой организации нуждаются в регламентации и, как правило, сопровождаются списком (реестром) управляющей документации, в которой прописаны требования к выполнению процесса. Это могут быть требования к процедурам, участникам, ресурсам.

Для бесперебойной работы предприятия сотрудники, задействованные в бизнес-процессе, должны иметь в доступе, актуальном виде и полном объёме реестры управляющей процессом документации.

Этот принцип закреплён и в положениях ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования». Подпункт 7.5.3 документа фиксирует в качестве одного из ключевых требований СМК «управление документированной информацией с целью её доступности и пригодности (где и когда она необходима), а также её достаточной защиты (например, от несоблюдения конфиденциальности, от ненадлежащего использования или потери целостности)».

На крупном и/или наукоёмком предприятии объём такой документации может быть внушительным, а количество сотрудников, до сведения которых нужно довести документы, — большим.

Сложности автоматизации

Для минимизации рисков, возникающих по причине человеческого фактора, и ускорения бизнес-процессов компании часто стремятся автоматизировать процедуру доведения управляющей документации до сотрудников. При этом они сталкиваются с рядом сложностей, которые следует учитывать при выборе инструментов автоматизации.

Первая сложность — объём всего массива доступной документации.

Фонд предприятия, даже если доступ к нему осуществляется через «единое окно», может насчитывать большое количество документов, и сотрудникам приходится тратить время на поиск нужных.

Вторая сложность — отсутствие компетенций у сотрудников. Не все сотрудники обладают достаточной экспертностью в части исчерпывающего перечня документов, регулирующих бизнес-процесс. В результате, даже если через «единое окно» найдены документы, задействованные в бизнес-процессе, их может быть недостаточно. В особенности с такой проблемой сталкиваются новые сотрудники.

Третья сложность — риск использования неактуальной документации. Чаще всего это происходит по одной из двух причин:

- документация на предприятии в принципе не актуализируется своевременно (не автоматизирован процесс плановой актуализации документации, нет инструмента для отслеживания устаревания документации, трудоёмок процесс проверки актуальности);
- документы и перечни актуализируются, но до сотрудников эта информация не доводится (например, если документ был добавлен в перечень, удалён из него или остался в перечне, но был изменён).

Четвёртая сложность — это слабая защита информации от несанкционированного доступа, что повышает риски потери или некорректного изменения документации.

Эти сложности сказываются на согласованности действий сотрудников, скорости и корректности выполнения задач в рамках бизнес-процессов, что может негативным образом отразиться на эффективности и производительности предприятия и привести к дополнительным издержкам.

Предлагаемое решение

Программное решение «Техэксперт: Цифровые кабинеты» помогает организовать индивидуальное рабочее пространство (цифровой кабинет) со всеми необходимыми документами.

Внедрение решения позволит адресно обеспечить сотрудников полной и актуальной документацией в рамках их обязанностей и задач, повысить точность выполнения требований к процессам, улучшить исполнительскую дисциплину



и снизить риски использования некорректной информации.

Кроме того, подсистема поможет наглядно продемонстрировать проверяющим органам и аудиторам, что все необходимые документы предоставлены сотрудникам, а их актуальность находится под контролем.

С помощью подсистемы каждое предприятие может создать уникальный набор кабинетов, отвечающих особенностям его бизнес-процессов. Это могут быть кабинеты по конкретному бизнес-процессу, подпроцессу или отдельной задаче; по выпускаемой продукции и услугам; по направлениям деятельности предприятия.

Можно создать кабинет для отдельного специалиста, целого отдела или информационный стенд для всех сотрудников предприятия.

Какие это могут быть кабинеты? Для «процессных» кабинетов можно привести следующие примеры: кабинет по сертификации продукции, по прохождению аккредитации и внутреннего аудита, по процессу производства конкретного изделия.

Для руководителей и специалистов можно создать индивидуальные кабинеты, например кабинет руководителя направления СМК, стандартизатора, технолога, конструктора и т. д.

Разные отделы могут получать свои кабинеты: кабинет лаборатории, отдела сертификации, дирекции по производству.

Новых сотрудников быстро погружит в работу «Кабинет молодого специалиста», а донести стратегию экономии и экологической ответственности предприятия до каждого сотрудника поможет «Кабинет бережливого производства». Количество и состав кабинетов ограничены только потребностями предприятия.

Цифровые кабинеты как компонент СУ НТД «Техэксперт»

Подсистема «Техэксперт: Цифровые кабинеты» является компонентом Системы управления нормативной и технической документацией на цифровой платформе «Техэксперт» (СУ НТД «Техэксперт»).

СУ НТД — это модульное программное решение, которое позволяет сформировать Единый фонд документации, интегрированный в контур прикладного программного обеспечения, внедрённого на предприятии, а также автоматизировать основные

процессы управления нормативными документами компании на всех этапах жизненного цикла (от планирования и разработки до вывода документа из эксплуатации).

Ядром СУ НТД «Техэксперт» является Единый фонд документации предприятия. С одной стороны, он содержит внешние нормативные документы (ГОСТы, техрегламенты, нормативно-правовые документы и т. д.). Источником внешней документации в рамках СУ НТД выступают профессиональные справочные системы «Техэксперт» (ПСС «Техэксперт»), сформированные под потребности конкретных отраслей и специалистов и включающие в себя более 70 млн документов.

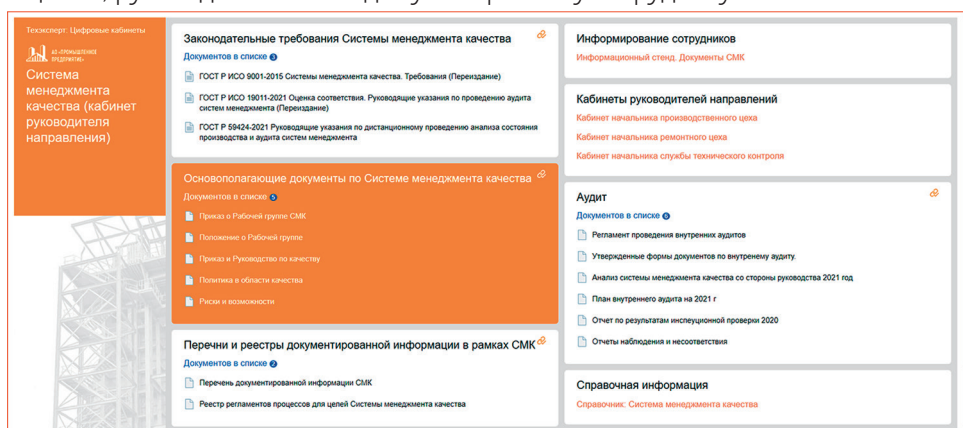
С другой стороны, в Единый фонд могут входить собственные документы предприятия (СТО, ТУ, методики, КД, ТД, локальные нормативные документы, приобретённые внешние документы и т. д.). В рамках СУ НТД задачу по внесению внутренних документов в Единый фонд документации решают подсистемы «Техэксперт: Подсистема ведения фондов» и «Техэксперт SMART: Конструктор нормативных документов».

Единый фонд документации, созданный на платформе «Техэксперт», обеспечивает защиту от несанкционированного доступа и изменения документов.

Программное решение «Техэксперт: Цифровые кабинеты» позволит создать индивидуальное рабочее пространство с необходимыми документами, размещёнными в Едином фонде документации.

Возможности подсистемы «Техэксперт: Цифровые кабинеты»

Что же дают цифровые кабинеты на платформе «Техэксперт» предприятию в целом, руководителю и каждому конкретному сотруднику?



Интерфейс цифрового кабинета

«Система менеджмента качества (кабинет руководителя направления)»

Во-первых, подсистема систематизирует регламентирующие документы, представляя их в виде реестров — причём эти реестры могут иметь фиксированный состав документации или автоматически обновляться в соответствии с заданными критериями.

Во-вторых, подсистема позволяет создавать цифровые кабинеты, наполненные не только созданными реестрами документов из Единого фонда, но и ссылками на внешние ресурсы.

В-третьих, при наличии модуля СУ НТД «Техэксперт: Контроль актуальности ссылочной документации» пользователь цифрового кабинета может сам проверить актуальность документов, входящих в реестр.

В-четвёртых, цифровые кабинеты можно кастомизировать: не только выбирать название и состав кабинета, но также загружать логотипы, менять цвета на брендовые и т. д.

Все эти возможности были доступны пользователям цифровых кабинетов и ранее. Что же изменилось этой весной?

Для начала появилась функция автоматического уведомления пользователей об изменениях в реестрах — это существенно снижает риск использования неактуальной информации.

Кроме того, цифровой кабинет с подключённым модулем «Техэксперт: Контроль оборота НД. Ознакомление» уведомляет пользователя о необходимости ознакомиться с нужными документами.

Наконец, модуль «Контроль оборота НД. Актуализация» сам подскажет, когда документы в реестрах нужно обновить.

СТАНДАРТЫ ДЛЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ

18–19 апреля 2023 года прошла XII международная научная конференция «ИТ-Стандарт». Консорциум «Кодекс» выступил её соорганизатором, отправил для участия своих спикеров и делегатов, а также провёл в рамках конференции крупнейшее мероприятие, посвящённое SMART-стандартам.

Мероприятие традиционно прошло на базе МИРЭА — Российского Технологического Университета в двух форматах: очном и по ВКС. Среди организаторов конференции — Комитет РСПП по промышленной политике и техническому регулированию, РТУ МИРЭА, Консорциум «Кодекс», Торгово-промышленная палата РФ, Институт радиотехники и электроники имени В. А. Котельникова Российской академии наук.

Главной темой конференции были объявлены «Пути повышения эффективности планирования, разработки и применения стандартов информационных технологий в современных условиях». Обсудить её собрались представители Министерства промышленности и торговли, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций, Росстандарта, эксперты российских ИТ-компаний и ВУЗов. В качестве спикеров на конференцию были приглашены представители Евразийской экономической комиссии, Белоруссии, Казахстана, Армении, Китая и Индии.

Открывала программу конференции пленарная сессия, которую вёл председатель Межотраслевого совета по ИТ-стандартизации при Комитете РСПП по промышленной политике и техническому регулированию, председатель национального и межгосударственного технического комитета по стандартизации «Информационные технологии» (ТК-МТК-22) Сергей Головин.

С приветственными обращениями к участникам конференции выступили ректор РТУ МИРЭА Станислав Кудж и заместитель сопредседателя Комитета РСПП по промышленной политике и техническому регулированию, председатель Совета по техническому регулированию и стандартизации при Минпромторге России Андрей Лоцманов.

Внимание участников пленарной сессии было сконцентрировано на вопросах совершенствования технологий научного обоснования годовых и среднесрочных программ ИТ-стандартизации, повышения качества разработки стандартов и оценки эффективности их применения.

Отдельно были рассмотрены мировые тенденции и направления разработки умных (SMART) стандартов, позволяющих организовывать процессы разработ-

ки, производства и эксплуатации на качественно ином уровне, проблемы подготовки кадров для решения задач, стоящих перед ИТ-отраслью, и обеспечения интероперабельности в современных условиях.

Начальник управления стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Ирина Киреева в своём выступлении рассказала об основных направлениях работы Росстандарта по совершенствованию процессов стандартизации в сфере информационных технологий. Генеральный директор ФГБУ «Институт стандартизации» Денис Миронов посвятил доклад особенностям перехода национальной системы стандартизации к применению стандартов в цифровых форматах.

Андрей Лоцманов в своём докладе рассказал об участии представителей российской промышленности в процессах стандартизации в сфере информационных технологий. Особое внимание он уделил необходимости выработки централизованного управления процессами цифровизации.



Особого внимания заслуживают доклады зарубежных коллег. Заместитель директора департамента промышленности информационных технологий Министерства индустрии и информационных технологий КНР Джан Хунтао осветил подходы к формированию Индустрии 4.0 в Китае.

О деятельности Индийского института стандартов в области искусственного интеллекта собравшихся проинформировала глава отдела информационных технологий Индийского института стандартов Рина Гарг.

Владимир Басько, представитель Республики Беларусь, председатель комитета Делового совета ЕАЭС по цифровой повестке в своём выступлении рассказал о процессах совершенствования механизмов взаимодействия между представительными органами бизнеса и органами международных организаций экономической интеграции.

С подробным докладом на пленарном заседании выступил Сергей Головин. Он проанализировал приоритетные тренды развития процессов стандартизации в ИТ-сфере, рассказал об основных направлениях совместной деятельности ООО «Информационно-аналитический вычислительный центр» и Консорциума «Кодекс» по разработке Интегрированной платформы стандартизации.

Президент Консорциума «Кодекс» и председатель ПТК 711 «Умные (SMART) стандарты» Сергей Тихомиров в своём докладе «SMART-стандарты. Шаг в цифровую стандартизацию» рассказал о перспективах разработки и использования «умных» стандартов.

«SMART-стандарты — это конкретизация цифровых стандартов, они предназначены для создания интеллектуальных информационных систем. При этом решается задача выхода на уровень технических спецификаций. Работая в этом направлении, мы учитываем международный опыт, но при этом, как считают члены ПТК 711, в России должен выработаться свой, национальный подход к SMART-стандартизации», — сказал Сергей Тихомиров.

О том, как конкретно реализуется этот подход, председатель ПТК 711 проинформировал участников мероприятия уже в ходе тематической секции «Совершенствование технологий планирования и применения стандартов. Умные (SMART) стандарты», которая прошла 19 апреля и стала крупнейшим открытым мероприятием, посвящённым проблематике SMART-стандартов. Сомодераторами секции выступили С. Тихомиров и С. Головин.

С. Головин открыл секцию докладом, в котором более подробно рассказал о практическом аспекте Интегрированной платформы стандартизации. С. Тихомиров проинформировал собравшихся о деятельности ПТК 711 и ходе разработки двух первых предварительных стандартов, определяющих общие положения, а также архитектуру и форматы данных SMART-стандартов. Заместитель председателя ПТК 711 по международной работе Ольга Денисова осветила международный опыт SMART-стандартизации. Коммерческий директор АО «Кодекс» Александра Макеева рассказала о Конструкторе нормативных до-

кументов — программном решении Консорциума «Кодекс», которое позволяет, с одной стороны, автоматизировать рутинные операции при разработке проектов стандартов и снизить затраты на нормоконтроль, а с другой — создавать документы сразу в SMART-формате, позволяющем работать с требованиями.

После кофе-брейка прозвучали несколько интересных докладов о связи SMART-стандартов с другими технологиями. Главный менеджер проектного офиса Частное учреждение Госкорпорации «Росатом» «ОЦКС» Виталий Пугачёв рассказал о стандартизации технологий информационного моделирования в разрезе SMART-стандартов, председатель ТК 164 «Искусственный интеллект» Сергей Гарбук — о связи «умных» стандартов и ИИ. С докладом о необходимости разработать цифровой классификатор объектов стандартизации для корректной работы SMART-стандартов выступил генеральный директор ООО «ИндигоСофт» Виталий Щукин.

Прозвучал ряд докладов на смежные темы. Ведущий научный сотрудник ФИЦ ИУ РАН Андрей Костокрызов раскрыл тему системной инженерии в решении проблем национальной безопасности. Генеральный директор ООО «НИИ Асоника» и председатель ТК 165 «Системы автоматизированного проектирования электроники» Александр Шалумов представил стандартизацию как двигатель развития САПР электроники. Заведующий кафедрой РТУ МИРЭА Антон Королёв раскрыл проблему стандартизации и технического регулирования в области безопасности высокоавтоматизированных систем. Екатерина Ледовская, доцент кафедры прикладной математики РТУ МИРЭА, раскрыла такую интересную тему, как прогнозирование повторного визита клиента на основе транзакционных данных и использование модели в клиентской аналитике.

Кроме секции, посвящённой SMART-стандартам, в рамках конференции прошли тематические секции «Подготовка кадров в области информационных технологий», «Стандартизация для обеспечения интероперабельности в современных условиях» и молодежная секция. С записями всех выступлений можно ознакомиться на [сайте мероприятия](#).



КАК РАБОТАТЬ С ИНТЕГРАЦИОННЫМ МОДУЛЕМ «КАССИСТ» ЭФФЕКТИВНЕЙ

Основной набор функций, с которым чаще всего работает пользователь модуля «Кассист», — это установка, проверка и замена ссылок в документе. При этом набор различных опций и удобств, которые предлагает пользователям интеграционный модуль, гораздо шире. Рассмотрим некоторые из них.

Массовые операции со ссылками внутри документа

Первая их таких операций — быстрая актуализация устаревших ссылок (рис. 1). Возможна ситуация, при которой пользователь долгое время не обращался к документу, а потом потребовалось проверить его актуальность. «Кассист» предупредит, что в документе есть такая группа ссылок, где в атрибутах документа произошли изменения, касающиеся аннотации, но не затрагивающие статус действия. Такая ссылка на документ будет корректной и действующей, но потеряет актуальность информация о ней. Актуализировать ссылки можно сразу из окна с результатами проверки, не переходя в раздел. Это сэкономит время для дальнейшего анализа.

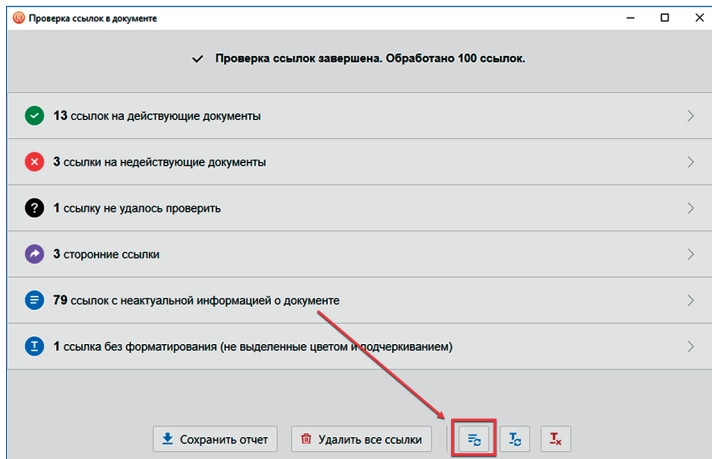


Рис. 1. Массовые операции со ссылками

Ещё одна массовая операция со ссылками — это актуализация форматирования. Правила ЕСКД запрещают подавать документы, в которых есть разметка текста цветом и подчёркивание. Значит, необходимо предварительно удалить все гиперссылки. Но для дальнейшей работы с текстом документа потребуется снова запускать расстановку ссылок, а часть из них даже обрабатывать вручную. Это очень большая работа, на которую нужно потратить время. У «Кассиста» есть простое решение: достаточно удалить форматирование в окне с результатами проверки, и документ начнёт отвечать ЕСКД в этой части. А когда потребуется восстановить цветовую разметку, воспользоваться функцией «Восстановить форматирование». Привести ссылки к общепринятому стандарту обозначения или вернуть цветовую разметку можно в один клик.

Интеллектуальный поиск в окне «Кассист»

При работе с текстом специалисты могут допускать ошибки и опечатки не только в словах, но и при написании атрибутов документов. В таком случае модуль «Кассист» обнаружит потенциальную ссылку, но не сможет её обработать. Для уточнения реквизитов нужного документа можно обратиться к интеллектуальному поиску. Открывать систему при этом не обязательно: встроенный поиск обработает запрос и выдаст результат непосредственно в окне модуля. На найденный документ можно установить ссылку (рис. 2).

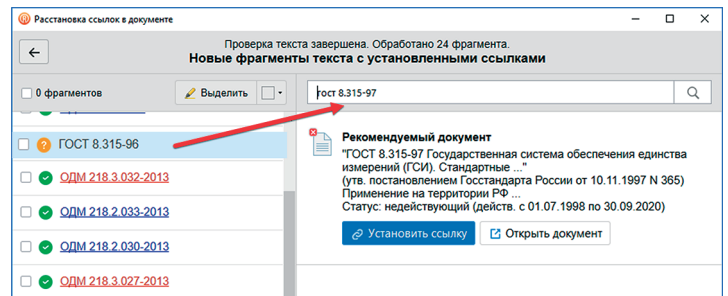


Рис. 2. Поиск документа в окне модуля «Кассист»

Редактирование ссылки

Если пользователь обнаружил ошибку или опечатку в реквизитах документа, как в примере выше, то важно внести изменения и в текст. Чтобы отредактировать гиперссылку из списка, достаточно навести на неё курсор и выбрать опцию «Редактировать». Можно исправить текст, выделить цветом, актуализировать аннотацию и форматирование (рис. 3). А если в чек-боксе выделить несколько ссылок, то возможности редактирования будут применены ко всем ним.

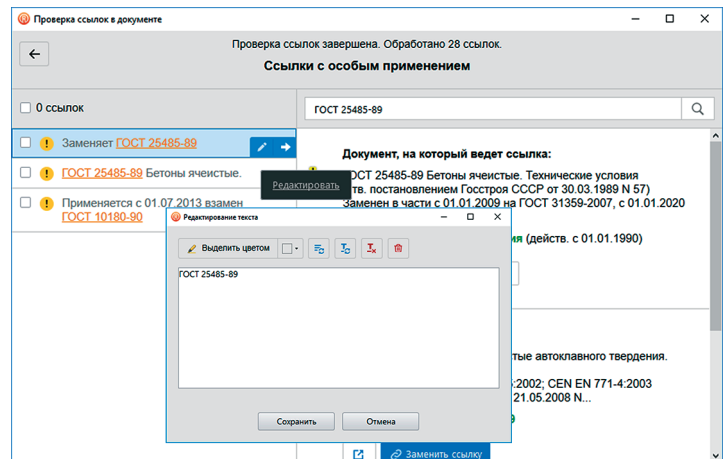


Рис. 3. Редактирование гиперссылки

Выделить ссылку цветом

Для наглядности представления и быстрого поиска в тексте удобно выделять ссылочную информацию различными цветами (рис. 4).

Так, разные цвета позволят разграничить ссылки разного типа: какие из них были установлены вручную, а какие автоматически. Такой документ можно передать коллеге или другому эксперту для дальнейшего анализа, отметив особым цветом то, что требует дальнейшей проверки или особого внимания.

Позиционирование на ссылке в тексте документа

При работе со ссылкой важно понимать её содержание в контексте самого документа. Например, в пользовательском материале может потребоваться оставить ссылку на действующий документ, потому что в тексте важно его упоминание как регламентирующего деятельность на определённую дату в прошлом. Для полного понимания контекста нужно найти в тексте эту ссылку и изучить.

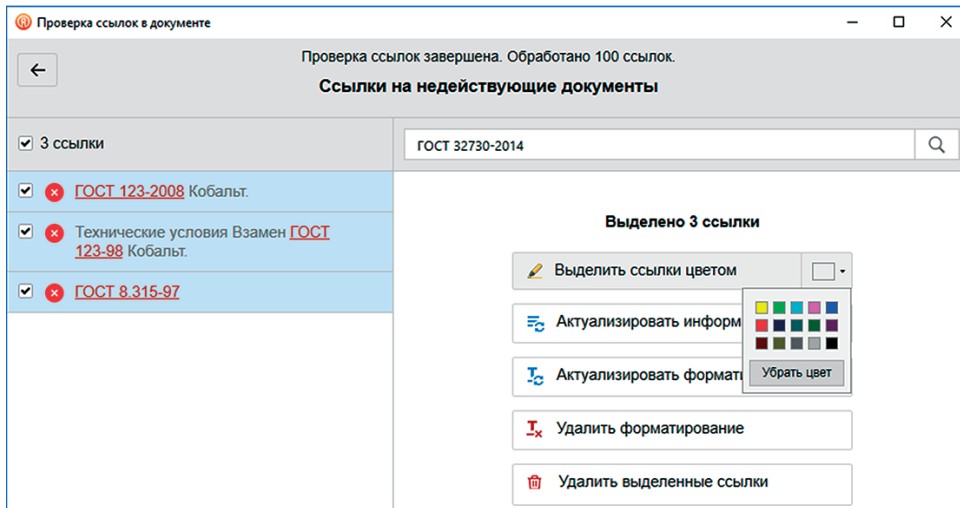


Рис. 4. Выделение ссылок цветом

Если дважды кликнуть на неё в окне проверки или расстановки, то «Кассист» поможет не только быстро переместиться к ней в тексте, но и выделит её цветом (рис. 5).

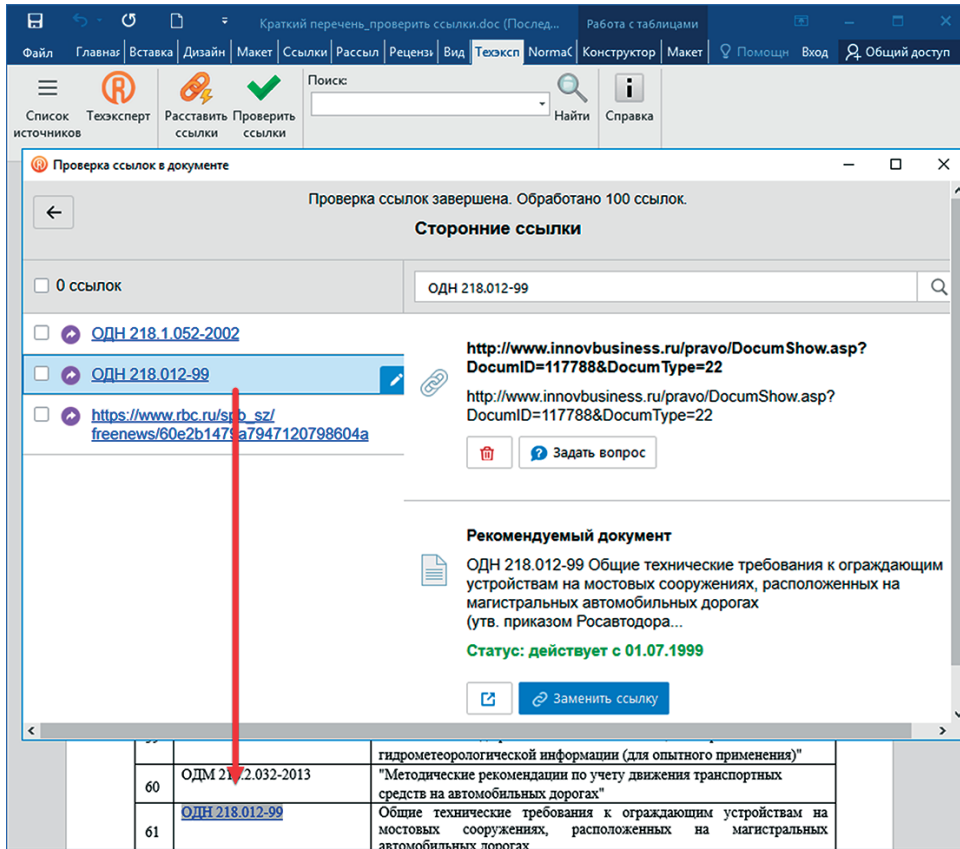


Рис. 5. Позиционирование на ссылке в тексте

«Кассист» в контекстном меню

Возможности интеграционного модуля представлены не только на панели. Для работы с отдельным фрагментом (словом, фразой) можно воспользоваться встроенными в контекстное меню опциями «Установить ссылку» и «Найти...». В первом случае можно точно установить гиперссылку на документ в системе

цифровой платформы «Техэксперт», а во втором — запустить интеллектуальный поиск по выделенному фрагменту. Это позволит быстро обращаться к документам и ссылкам на них в процессе работы над материалом пользователя. Работа с контекстным меню доступна не во всех интегрированных приложениях, подробности можно прочесть в Руководстве пользователя для интеграционного модуля «Кассист».

Используйте все возможности «Кассист» для удобной, эффективной и комфортной работы!

ЗНАЕТЕ ЛИ ВЫ, ЧТО...

... в программном комплексе доступна работа с горячими клавишами и быстрая навигация по истории текущего сеанса работы?

Если пользователь хочет ознакомиться со справкой о работе системы и её основных сервисов, необходимо нажать клавишу <F1>.

Если нажать клавишу <Alt> и нажать стрелочки влево или вправо на клавиатуре компьютера, специалист сможет быстро и последовательно перемещаться по всей истории текущего сеанса (поиск, открытые документы, посещённые разделы системы).

Быстро обратиться к поиску по тексту открытого документа поможет сочетание клавиш <Ctrl+F>.

Чтобы поработать с отдельными элементами списка документов (например, в поисковой выдаче), достаточно выделить их: последовательно от первого необходимого до последнего с помощью удерживания клавиши <Shift> или по отдельности, любые документы из списка, с помощью удерживания клавиши <Ctrl>.

Для открытия документа в новом окне можно кликнуть мышью по ссылке в документе, удерживая клавишу <Shift>.

Если специалисту нужно скопировать фрагмент открытого документа и вставить его в свой материал, достаточно выделить текст, нажать сочетание клавиш <Ctrl+C>, перейти в текстовый редактор и нажать <Ctrl+V>.

Горячие клавиши Программного комплекса соответствуют общеизвестным командам в любом другом приложении, что помогает специалистам выполнять популярные действия с программами в привычном режиме. Они позволяют ещё быстрее работать с профессиональными справочными системами «Кодекс» и «Техэксперт».

ПОДПИСЫВАЙТЕСЬ НА НАС И БУДЬТЕ В КУРСЕ ВСЕХ ПОСЛЕДНИХ НОВОСТЕЙ

 vk.com/rukodeks

 youtube.com/rukodeks