

Единая система электронного документооборота организации, осуществляющей государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий

АС «Госэкспертиза. Личный кабинет»

Руководство модератора



ООО «ЭКОМАШ ИТ»

УТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ответство ООО «Экомаш ИТ» 🗠 С.И. Ларин «19» декабря 2016 г.

Единая система электронного документооборота организации, осуществляющей государственную экспертизу проектной документации и результатов инженерных изысканий

АС «Госэкспертиза. Личный кабинет»

РУКОВОДСТВО МОДЕРАТОРА

Редакция 1

Москва 2016

СОДЕРЖАНИЕ

BBI	ЕДЕНИЕ	3
1.	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ МОДЕРАТОРА ЛК	4
2.	ВХОД МОДЕРАТОРА В СИСТЕМУ	4
3.	НАЧАЛЬНАЯ СТРАНИЦА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА МОДЕРАТОРА	5
4.	МОЙ ПРОФИЛЬ	6
5.	КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНЫМИ КАБИНЕТАМИ	8
	пользователя) 5.2.Управление учеными записями	8 9
6.	КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ 6.1.Создание нового заявления 6.2.Общий список заявлений 6.3.Перенос проекта в другой личный кабинет	. 11 . 11 . 12 . 13
7.	BONPOC-OTBET	. 15
8.	СТАТИСТИКА СИСТЕМЫ	. 16
9.	ПОИСК ЗАЯВЛЕНИЙ (ПРОЕКТОВ)	. 17
TEF	РМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ	. 18

ВВЕДЕНИЕ

Автоматизированная система «Госэкспертиза. Личный кабинет» (далее по тексту – Система) предназначена для автоматизации удаленного взаимодействия с заявителями, представляющих на экспертизу проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий объектов капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта в электронной форме по сети Интернет.

Настоящее руководство предназначено для модераторов личных кабинетов заявителей в Системе.

Разработчики:

ООО «Экомаш ИТ»

АО «Кодекс»

8 495 748 5408 kodeks@ecomash.info www.ecomash.info

8 812 740 7887 <u>i-sector@kodeks.ru</u> www.kodeks.ru

1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СЕРВИСЫ МОДЕРАТОРА ЛК

Для модератора ЛК включает следующие основные сервисы:

- - контроль и управление личными кабинетами в ЛК;
- - контроль и управление проектами на стадиях рассмотрения ПД;
- - поиск проектов;
- - регистрация нового ЛК;
- - создание нового заявления;
- получение статистических показателей ЛК за произвольный период;

2. ВХОД МОДЕРАТОРА В СИСТЕМУ

Для первого входа в Систему сотрудник, назначенный на роль модератора ЛК, на странице регистрации (см. рисунок 2.1) должен использовать предустановленный аккаунт:

- логин: moderator;
- пароль: moder12345.

и нажать кнопку «Войти».

личн	ІЫЙ КАБИНІ	ET
		Вход в личный кабинет
	Логин	I
	Пароль	
		Войти или зарегистрироваться и войти через портал ГОСУСЛУГU
		Создать личный кабинет Забыли пароль? Восстановить

Рисунок 2.1. Страница регистрации ЛК.

Для восстановления пароля нажмите ссылку **«Восстановить»**. В открывшемся окне введите ваш логин, код проверки и нажмите кнопку **«Восстановить пароль»** (см. рисунок 2.2).

личн	ІЫЙ КАБИНЕТ		
		Восстановление пароля	
	Логин		
	Код проверки		¢ H C w M
		Восстановить пароль	

Рисунок 2.2. Страница восстановления пароля.

В дальнейшем на вкладке «Мой профиль» на начальной странице ЛК Вы сможете изменить свой пароль.

3. НАЧАЛЬНАЯ СТРАНИЦА ЛИЧНОГО КАБИНЕТА МОДЕРАТОРА

Начальная страница личного кабинета (см. рис. 3.1) содержит следующие информационные блоки:

- горизонтальное меню;
- контрольные строки, соответствующие вопросов и ответов, а также личных кабинетов заявителей;
- контрольные строки, соответствующие стадиям рассмотрения ПД.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ	е* Скачать загрузчик ПД Ларин Сергей Игоревич <u>Выход</u>
Начальная страница 🦉 Мой профиль 🧖 Новый ЛК	Новое заявление
Вопрос-ответ О отправлено О получено	Стадии рассмотрения ПД
	Проверка комплектности 🕴 1
Личные кабинеты	Подготовка договора 🌵 0
1 не активировано 48 активировано	Ожидание возврата договора 🛛 0
	Ожидание оплаты 0
	Рассмотрение ПД 0
	Подготовка 33 0
	Утверждение ЭЗ 🌵 0
	Ожидание загрузки итоговых 0 документов
	Услуга оказана 🌵 3
	Архив Ф 1
	Поиск проектов
	Наименование заявления
	Дата передачи
	заявления
	Логин заявителя
	Номер
	Найти

Рисунок 3.1. Начальная страница модератора.

4. МОЙ ПРОФИЛЬ

Для изменения личных данных или смены пароля нажмите ссылку «Мой профиль» в горизонтальном меню (см. рисунок 4.1). В открывшемся окне внесите необходимые изменения и нажмите кнопку «Сохранить». А затем кнопку «ОК» после подтверждения сохранения данных.

ли	ІЧНЫЙ КАВ	БИНЕТ			
Начальная страница	О Мой Діл профиль	Новый ЛК	Новое заявление	Вопрос-ответ	[]] Г ^а татистика Системы
Личные данные Сме	ена пароля				
		mo	oderator		
		Личн	ые данные		
* Фамилия					
* Имя					
* Отчество					
Контактный телефон (мобильный)					
* E-mail (для оповещения)					
Получать уведомления по электронной почте					
 поля, обязательные для заполнения 					
		Cox	сранить		

Рисунок 4.1. Личные данные модератора.

Для смены пароля нажмите ссылку **«Смена пароля»** в профиле (см. рисунок 4.2). В открывшемся окне введите нужные данные и нажмите кнопку **«Сохранить»**.

ЛИЧНЫЙ КАІ	е Скачать загрузчик ПД Парин Сергей Игоревич Выход		
начальная страница Мой профиль	Новый ЛК Новое заявление	Вопрос-ответ	Статистика системы
Личные данные Смена пароля			
	moderator		
	Смена пароля		
• Текущий пароль			
• Новый пароль			
• Подтверждение нового пароля			
 поля, обязательные для заполнения 			
	Сохранить		

Рисунок 4.2. Смена пароля модератора.

5. КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ЛИЧНЫМИ КАБИНЕТАМИ

5.1. Создание нового личного кабинета (регистрация нового пользователя)

Для регистрации нового пользователя нажмите ссылку **«Новый ЛК»** в горизонтальном меню. В открывшемся окне «Регистрация нового пользователя» (см. рис. 5.1) введите все необходимые данные и нажмите кнопку **«Зарегистрировать нового пользователя»**. На указанный электронный адрес будет отправлено письмо с указанными логином и паролем и текстом:

«Для активации Вашего аккаунта перейдите по данный ссылке. Если Вы не активируете аккаунт в течение 10 дней, Ваша учетная запись будет автоматически удалена».

Пользователь самостоятельно должен будет активировать свой аккаунт.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ				🖋 Скачать загрузчик ПД Ларин Сергей Игоревич <u>Выход</u>
Начальная Омой профиль	Новый ЛК	Новое заявление	Вопрос-ответ	Статистика системы
Новый ЛК Неактивированные 1 Активированные	48 Деактивированные 1			
	Регистрация нового по	льзователя		
• Логин				
• Пароль				
 Подтверждение пароля 				
• Фамилия				
Vhua				
Отчество				
• Статус Представитель организаци	и Физическое лицо			
* Е-mail (для оповещения)				
Получать уведомления по алектронной почте				
Контактный телефон (мобильный)				
 поля, обязательные для заполнения 				
	Зарегистриров	вать		

Рисунок 5.1. Страница регистрации нового пользователя.

5.2. Управление учеными записями

Для просмотра списка неактивированных, активированных, деактивированных учетных записей нажмите на соответствующую цифру напротив нужной строки в разделе (см. рисунок 5.1).

Для ввода и просмотра дополнительной информации по учетной записи используйте кнопку **«Досье»** (см. рисунок 5.2).

Л	ИЧНЫЙ КАБИНЕТ				
Начальная стран	ица 🧖 Мой профиль	(П) Новый лк	Новое заявление	Вопрос-ответ	Статистика системы
Новый ЛК Неактив	Новый ЛК Неактивированные 1 Активированные 48 Деактивированные 1				
		Поиск ли	чного кабинета		
страницы: 1 2 3 10		Boero личн	ых кабинетов: 48		
Иванов Имя010 Отчество010 Езівтезі010@yandex.r Ц Заявитель	еxtESIATEST010 Проектов: 0 Чарнавилов: 0 Дата активации: 08.12.2016 14:03:52 Последнее посещения: 08.12.2016 14:03:52 Число посещения: 0 Помощников: 0 Досье		Реквизиты заявителя		/ X 8
Иванов Имя010 Отчество010 Езіатеяt010@yandex.r Заявитель	Компания ОРГАНИЗАЦИЯ 1181: Проектов: 0 Черновиков: 0 Дата активации: 08.12.2016 14:04:42 Последнее посидения: 0 Помощеников: 0 Помощеников: 0 Досье	280564, extE SIATE ST010_ Досье пользо Сохранить д	1 вателя цосье Реквизиты заявителя	×	× x 8
Иванов Петр Сидорович solaire@kodes.ru Заявитель	solaire Проектов: 2 Черновиков: 3 Дата активации: 25.11.2016 15:30:17 Последнее посещения: 23.11.2016 15:18:23 Число посещения: 371 Помощников: 1 Досье				×

Рисунок 5.2. Окно ввода досье о пользователе.

	/ 0 =
Для активирования аккаунта нажмите кнопку	активировать аккаунт
	× × =
Для редактирования аккаунта нажмите кнопку	Редактировать аккаунт
-	×
Для удаления аккаунта нажмите кнопку	гь аккаунт

	1	×	8
Отклюцить Лиц			

Для отключения аккаунта нажмите кнопку , укажите причину деактивации и нажмите кнопку **«Деактивировать»** (см. рисунок 5.3).

ажите причину деак	тивации *			
Деактивировать	Очистить			
	ажите причину деак Деактивировать	ажите причину деактивации * Деактивировать Очистить	ажите причину деактивации * Деактивировать Очистить	ажите причину деактивации * Деактивировать Очистить

Рисунок 5.3. Окно ввода причины деактивации ЛК.

Заявитель получит на свою электронную почту, указанную в профиле ЛК, информационное письмо с сообщением о деактивации ЛК и ее причины.

6. КОНТРОЛЬ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

6.1. Создание нового заявления

Для создания нового заявления нажмите ссылку **«Новое заявление»** в горизонтальном меню (см. рисунок 6.1). В открывшемся окне введите все необходимые данные и нажмите кнопку **«Сохранить заявление»**.

				📣 Скачать загрузчик ПД
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ				Ларин Сергей Игоревич <u>Выход</u>
🚹 Начальная страница 🧧 Мой профиль	Новый ЛК	Новое заявление	Вопрос-ответ	Статистика системы
Новое заявление Общий список				
	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ З	АЯВЛЕНИЯ		
Введите логин или е-mail заявителя				
Вид услуги				Y
Примечание: 1. Все поля заявления обязвтельны для заполнения. Если по ка 2. Установите на свой компьютер загрузчик файлов документац	кому-то пункту анкеты данных нет, ставьте ии. Загрузите документы, подписанные зля	е прочерк. ектронной подписью, в соответству	ющие папки проекта.	
	Сохранить			ПЕРЕДАТЬ

Рисунок 6.1. Создание нового заявления.

Порядок создания заявления, загрузки ПД и передачи его на рассмотрение в экспертизу описан в АС «Госэкспертиза. Личный кабинет. Руководство пользователя».

6.2. Общий список заявлений

Для просмотра полного списка заявок нажмите ссылку «Общий список» в горизонтальном меню. В открывшемся окне все заявления сгруппированы на стадиях рассмотрения и указано их количество (см. рисунок 6.2).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ			<i>е</i> ⇒ Скачать загрузчик ПД Ларин Сергей Игоревич <u>Выход</u>
Начальная О Мой профиль Новый ЛК	Новое заявление	Вопрос-ответ	(1) Гте Статистика системы
Новое заявление Общий список			
На обработке	9		
Проверка комплектности	1		
Подготовка договора	ф 0		
Ожидание возврата договора	0		
Ожидание оплаты	0		
Рассмотрение ПД	0		
Ожидание устранения замечаний	o 1		
Подготовка ЭЗ	0		
Утверждение ЭЗ	0		
Ожидание загрузки итоговых документов	0		
Услуга оказана	0 3		
Архив	· 1		

Рис. 6.2. Стадии рассмотрения заявлений (проектов).

Для перехода к списку заявлений (см. рисунок 6.3), находящихся на определенной стадии рассмотрения, нажмите левой кнопкой мыши на число справа от наименования выбранной стадии.

л	ИЧНЫЙ КАБИНЕТ					е ^е Скачать загрузчик ПД Ларин Сергей Игоревич <u>Выход</u>
Начальная страница	Мой профиль (П Новый ЛК	Новое заявление	Эапись на прием	Вопрос-ответ	() Гтатистика системы	(¹⁾ Г Настройки системы
Новое заявление	Эбщий список	Ha ofinaf	ίστερ			
Найдено проектов, удовля	творяющих условиям: 4	na oopac	JOINE			
Заявление от 28.10.2016	Тест 1 Ларин ЮЛ от 01.11.2016 Проектная документация и результаты инженерных изык ID: ЛК-БЛГ-137 Заявитель: Сергиенко Тарас	каний				© удалить
Заявление от 24.10.2016	5-ти этажный жилой дом по адресу ул. Кир Проектная документация и результаты инженерных изык 10: ЛК-В17-138 Заявилель: Сергиенко Тарас	ова, 22 каний				8
Заявление от 11.10.2016	Тест Проектиая документация ID: ЛК-БЛТ-132 Занаитель: Иванов Петр					ð
Заявление от 01.09.2016	5-ти этажный жилой дом по адресу ул. Кир Проектная документация и результаты инженерных изык ID: ЛК-БЛГ-127 Заявитель: Сергиенко Тарас	ова, 22 каний				8

Рис. 6.3. Список заявлений, находящихся на стадии «На обработке».

6.3. Перенос проекта в другой личный кабинет

Система позволяет модератору перенести проект из одного личного кабинета в другой.

Для этого войдите в карточку проекта, подлежащего переносу, и нажмите кнопку **«Перенести в другой ЛК»** (см. рисунок 6.4).

В открывшемся окне (см. рисунок 6.5) укажите логин личного кабинета, в который проект будет перенесен и подтвердите решение о переносе.

ЛИЧНЫЙ К	АБИНЕТ				
Начальная страница	Мой профиль (П н	овый лк	ювое заявление	Вопрос-ответ	Статистика системы
• Вернуться назад					
		Карточка проекта	ì		
Вид услуги	Экспертиза проектной докумен	тации			
Наименование представленной документации	Проверка новых статусов				
ID	ЛК-БЛГ-128				
Стадия дела экспертизы	Проверка комплектности				
Застройщик					
Источник финансирования	Бюджет местный				
Входящая корреспонденция: Замечания экспертов По общим вопросам	0 (новых 0) 0 (новых 0)				
Последняя отправка изменений	27.09.2016				
🐲 Отправленная документация Зая	вление Перенести в другой Л	Создать проект на основе	История действий	с заявлением	
		Карточка заявител	я		
		Этапы рассмотрения П	д		
Дата создания проекта	07.09.2016				
Дата передачи на рассмотрение	27.09.2016				
Дата выдачи договора	00.00.0000				
Дата возвращения договора	00.00.0000 Контрольная да	та возврата 00.00.0000			
Дата последней оплаты	00.00.0000				
Дата запуска в работу	00.00.0000				
Дата выдачи ЭЗ	00.00.000				
		Результат рассмотре	ния		
		Экспертное заключе № От	ние		

Рис. 6.4. Карточка проекта.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ				
Началькая страница 🥊 Мой профиль	(П) Новый лк	Новсе заявление	Вопрос-ответ	(с) Ген Статистика системы
• Вернуться в карточку проекта	Про	зерка новых статусов		
Перенести проект из ЛК solaire в ЛК		Οκ		

Рис. 6.5. Перенос проекта в другой личный кабинет.

7. ВОПРОС-ОТВЕТ

Вопросы, направляемые заявителями посредством сервиса «Вопрос-Ответ» и требующие ответа, группируются на начальной странице модератора в контрольной строке «Отправлено» (см. рисунок 7.1).

Начальная стран	ица	dih	Мой профиль
Вопрос-ответ			
2 отправлено	1 получе	но	
Личные кабинеты			
1 не активировано	48 актив	ировано	

Рис. 7.1. Контрольные строки «Вопрос-ответ» на начальной странице модератора.

При входе по ссылке «Отправлено» на экран выводится список отправленных в экспертизу вопросов (см. рисунок 7.2).

Начальная страни	ща Омой профиль	(П) Новый ЛК
Задать вопрос	отправленные 2 Полученные 1	
18.12.2016	Тестовый вопрос Заявитель: Юр-Жеребятьев Илья (leq. test)	
18.12.2016	sdfasdf Заявитель: <u>Юр-Жеребятьев Илья (leg. test)</u>	

Рис. 7.2. Список вопросов, направленных в экспертизу заявителями.

Ответ на вопрос модератор должен получить у специалиста экспертизы, профилю которого соответствует полученный вопрос, и ввести его в карточку вопроса (см. рисунок 7.3) и нажать кнопку **«Отправить ответ»**.

Залать вопрос Отпозеленные 2 По	nvervet 1
	Вопрос-ответ
- пола, обязательные для заполнения	
Залаитель:	Kp/Kepsőmes Vitex (leg. 185)
Краткое содержание вопроса	Tecrossil corpoc
Bonpoc	
	Texct tectosoro sonpoca.
Дата создания	18.12.2016 12.59
Дата отправки	18.12.2016 12.59
Ответ	
	h.
Ha sonpoc otsetiun	
Должность	
	Ormanius, arran

Рис. 7.3. Карточка объекта «Вопрос-ответ».

Вопрос, на который модератором был отправлен заявителю ответ, перемещается в контрольную строку «Получено» заявителем.

8. СТАТИСТИКА СИСТЕМЫ

Для просмотра отчета о работе личных кабинетов за определенный период нажмите ссылку **«Статистика системы»** в горизонтальном меню. В открывшемся окне отобразится отчет (см. рисунок 8.1).

Укажите период, за который Вам необходимо получить статистику работы ЛК.

Для печати отчета нажмите кнопку ____, для сохранения в файл – кнопку

Начальная страница	Мой профиль	П Новый ЛК	Новое заявление	Вопрос-ответ	(¹⁾ Г Статистика системы
Ф пересчитать 🚨 🗅					
	Отче	т о работ <u>е сайта и личных к</u>	абинетов пользовате.	<u>л</u> ей	
	3a 1	ериод с 01.01.2016	по 18.12.2016		
	Nº	Параметр	Значени	е	
	1 K 2 K	оличество вновь созданных ЛК опичество активированных ЛК	43 45		
	3 1	оличество деактивированных Л	< 2		
	4 K	оличество удаленных ЛК	6		
	5 K	оличество записей на прием			
	-	назначенных	0		
	6 8	опичество заявок переланных	ia 15		
	, i	ассмотрение			
	7 1	Соличество заявок, не переданн	ыхна		
	t	ассмотрение	23		
	-	более 10 дней после создания	20		
	8 K 3	Соличество утвержденных экспераключений	тных 68		

Рис. 8.1. Статистика системы

9. ПОИСК ЗАЯВЛЕНИЙ (ПРОЕКТОВ)

Карточка атрибутного поиска проектов расположена на начальной странице модератора (см. рисунок 9.1).

	Поиск проектов
Наименование заявления	
Дата передачи заявления	
Логин заявителя	
Номер заявления	
	Найти

Рис. 9.1. Карточка атрибутного поиска проектов.

Для поиска укажите значение известного Вам атрибута и нажмите кнопку 1.

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- ЛК личный кабинет заявителя
- ПД представленная документация
- Система АС «Госэкспертиза. Личный кабинет»