

# Профессиональная справочная система «Кодекс: Помощник Юриста. Профессионал». ПРАКТИКУМ.

## 1. Архитектура страниц системы «Кодекс».

Главная страница Программного комплекса содержит общую и справочную информацию, перечень установленных систем, новости, поисковые сервисы, кодексы, справочник госорганов, справочник о статусе и порядке применения документов. *На Главной странице находится «Справочник о статусе и порядке применения правовых актов, нормативно-технических документов, иных документов и материалов».*

Страница системы «Помощник Юриста. Профессионал» - это необходимая юристу информация, систематизированная по разделам, а также специализированные новости, услуги и сервисы.

«Личный кабинет пользователя» позволяет создавать папки документов и закладки, настраивать личный аккаунт, вести переписку с линией профессиональной поддержки (с экспертами), сохранять историю просмотров и поиска, добавлять комментарии к документам.

*Практические задания:*

1. В чем основное различие между Главной страницей и страницей системы «Помощник Юриста. Профессионал»?
2. Какое количество документов по теме «Международное право» находится в системе?
3. Сколько новых документов по тематике «Судебная практика» было добавлено в систему за последний месяц?
4. Каким образом проще всего зайти на страницу системы «Помощник Юриста. Профессионал», находясь в любом месте системы «Кодекс»?
5. Сколько новых документов было добавлено за последний месяц в систему «Кодекс: Помощник Юриста. Профессионал»?
6. Сколько комментариев и консультаций, относящихся к информационной справке «Проверка контрагента перед заключением договора», находится в системе (искать можно через «Справочник Юриста»)?
7. Каким образом можно найти информацию о статусе и порядке применения правовых актов Президента Российской Федерации?
8. Сколько информационных разделов включает в себя «Состав продукта» на странице системы «Помощник Юриста. Профессионал»?
9. Сколько подразделов включает в себя справка «Арбитражный процесс», находящаяся в «Справочнике Юриста»?
10. Где в системе можно найти документы, собранные по тематикам юридической практики?
11. Сколько изменений по процессуальному праву произошли в январе 2020 года (посмотреть можно, используя «Правовой календарь»).

## 2. Основные инструменты поиска в системе «Кодекс»:

Интеллектуальный поиск	Атрибутный поиск	Судебный аналитик
основной инструмент поиска, поисковой запрос задается в произвольной форме, существует возможность просматривать аннотацию, а не весь документ). 2 вида интеллектуального поиска – быстрый и полный. В результатах «быстрого поиска» выпадают самые важные/актуальные документы по запросу. Результаты поиска	инструмент поиска по сложным запросам (например, когда требуются актуальные документы определенных органов власти). Для каждого вида информации существует своя	поисковой инструмент, не имеющий аналогов (поиск материалов судебной практики по подключенным базам данных «Кодекс» (более 10 миллионов документов, архив – 50 миллионов), перечень баз данных – на Главной странице в разделе «Информационные системы», под заголовком «Судебная практика»). Поиск осуществляется на основе карточки с атрибутами, в т.ч. уникальными - правовой рубрикатор;

сортируются по: виду информации (вкладки справа под панелью инструментов), «Актуальные материалы по запросу» (справки, комментарии, термины, образцы и формы, новости по теме).	карточка, результаты поиска распределяются по карточкам (виду материала).	категория спора; фамилия судьи; вид и название участника спора; результат рассмотрения; цена иска; судебный округ; судебная инстанция; принявший орган; лица в деле; регион рассмотрения дела; вид судопроизводства.	
<b>Дополнительные поисковые инструменты:</b>			
<b>Фильтр в списках документов</b>	<b>Сортировка списка документов</b>	<b>Поиск по документу</b>	<b>Поиск по словарю</b>
аналог атрибутного поиска, реализуется для готового списка документов, значок -  , также есть отдельные фильтры для списков «Нормативные акты», «Прочие», «За 3 месяца».	по названию и номеру документа, дате принятия, дате начала действия, дате окончания действия, дате актуальности документа, юридической силе; сортировку можно осуществлять в прямой и обратной последовательности)	поиск по фразе, точный поиск по тексту, контекстный поиск (ctrl+F)	в словаре есть своя поисковая строка для поиска слов

### **Возможности системы для поиска по юридическим ситуациям.**

В случае необходимости осуществить поиск в системе «Кодекс» по юридической ситуации, можно воспользоваться следующими возможностями:

1. Информационная панель «Актуальные материалы по запросу» в результатах интеллектуального поиска предоставляет самую важную и актуальную информацию по искомой проблеме или вопросу.

2. В «Справочнике Юриста» и в разделах регионального законодательства (например, «Законодательство Москвы», «Законодательство Санкт-Петербурга») существуют тематические рубрикаторы, которые объединяют справочную информацию, законодательные акты и другие документы по указанным разделам и отраслям права, а также более узким вопросам.

3. В «Судебном анализе» поиск материалов судебной практики по ситуациям осуществляется с помощью атрибута «Категория спора».

#### *Практические задания:*

1. Сколько атрибутов реализовано для карточки «Законодательство России» поиска по атрибутам?

2. Сколько определений термина «Арбитраж» находится в системе?

3. Сколько вкладок (списков документов по виду информации) выдала система при поиске словосочетания «информационное право»?

4. Сколько актуальных материалов, изданных до 01.03.2014 года, ссылаются на 3 часть Гражданского кодекса?

5. Какое количество комментариев и консультаций (созданных до 31.12.2016 года включительно) система выдает при полном поиске по словосочетанию «налоговое право»?

6. Сколько судебных актов нашлось в системе по заданным параметрам: Центральный округ, авторское право, коммерческая организация (ответчик), иск удовлетворен полностью или в части?

7. Сколько судебных актов ссылаются на 5 главу Жилищного кодекса. Регион рассмотрения дела – Москва?

8. Сколько исков, которые были удовлетворены полностью или в части, выдает система при поиске по фамилии судьи Н.А. Иванова?

9. Сколько документов по запросу «сколково» выдала система? Сколько новостей есть в системе по этому запросу?

10. Сколько материалов судебной практики ссылаются на Уголовный кодекс?

11. Сколько материалов судебной практики, цена иска у которых выше 150 млн. рублей, нашла система?

12. Сколько документов, изданных в период существования СССР и РСФСР, нашла система? Какие из них все еще актуальны?

13. Каким-то образом можно найти самый старый документ в системе? Что это за документ?

14. На какое количество документов международного права ссылается справка «Интеллектуальная собственность»?

15. Найдите в системе приказ об утверждении стандарта 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Где был опубликован этот документ? С какой даты он вступил в силу? Сколько актуальных документов на него ссылаются?

### 3. Работа с документом в системе «Кодекс»

Работа в тексте документа. Функции:

• информационные строки (изменения статуса или особенности применения документа: **красный цвет** – важные изменения в документе; **желтый** – действующий документ; **серый** – есть дополнительная информация);

• оглавление (левый фрейм);

• ссылки (**синий цвет** – актуальный документ; **красный** - утратил силу; **оранжевый** - особый статус; **зеленый** - документ изменился в то время, когда на него ссылались);

• вкладки справа под панелью инструментов содержат всю сопроводительную информацию и все взаимосвязи документа с другими материалами в системе (редакции, примечания, ссылается на, на него ссылаются, судебная практика, образцы и формы и пр.);

• вкладка «Статус» - все выходные данные документа (слева под панелью инструментов);

• Функциональное меню (правая кнопка мыши или кнопка на панели инструментов, слева): скрыть примечания в тексте, печать, открыть в Word (существуют настройки выгрузки в Word: с гипертекстовыми ссылками ли без них), сохранить, установить закладку, положить в папку, поставить на контроль, копировать гиперссылку, добавить комментарий (возможность в самом тексте документа добавлять личные или публичные комментарии), документ во времени (поиск редакции документа на определенную дату в прошлом или будущем), отправить по e-mail (система сама сформирует письмо, останется его только отправить).

Особенности работы с документами в программах линейки MS Office. Интеграция системы «Кодекс» и MS Office, Open Office позволяет:

• автоматически расставлять и проверять гиперссылки в любом печатном тексте;

• осуществлять поиск документов и терминов в строке инструментов Word, Excel

Практические задания:

1. Сколько редакций 1 части Налогового кодекса были утверждены в 2015 году?

2. В каком номере «Российской газеты» был напечатан №1-ФКЗ от 31.12.1996 «О судебной системе Российской Федерации»?

3. Сколько совпадений по запросу «статус судей» система нашла в документе №1-ФКЗ от 31.12.1996 «О судебной системе Российской Федерации»?

4. Сколько важных документов ссылаются на ст. 2 закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»?

5. Сколько образцов и форм документов ссылаются на ФЗ №149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?

6. Сделайте личный комментарий к 4 статье ФЗ №149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Сколько документов ссылаются на ст.3, п.2. Конституции РФ?

8. На сколько глав делится ФЗ № 2300-1 «О защите прав потребителя»?

9. В каком номере «Российской газеты» был напечатан ФЗ № 2300-1 «О защите прав потребителя»?

#### **4. Сервисы, предназначенные для получения исчерпывающих знаний по юридическому вопросу, проблеме или ситуации**

1. Гид по практическим вопросам – это энциклопедия практических решений.
2. Навигатор по судебным спорам – это сервис, который объединяет всю информацию, которая призвана помочь специалисту подготовиться к судебному процессу, правильно выстроить свою линию защиты и выиграть дело.
3. Алгоритмы действий – это детальные пошаговые инструкции по решению правовых и юридических вопросов.
4. Законодательство в схемах и таблицах – раздел включает справочные материалы по актуальным вопросам правового регулирования, изложенные в виде схем, таблиц и пошаговых инструкций.
5. Законодательство в вопросах и ответах содержит консультации по применению законодательства, письма Минюста, Минфина, ЦБ РФ, Минтруда, Минздрава и т.д., консультации юристов, аудиторов.

#### **5. Работа с формами и шаблонами документов осуществляется с помощью следующих сервисов и разделов:**

- 1) Сервис «Мастер документов» – универсальный он-лайн сервис для создания документов и форм отчетности.
- 2) Информационный раздел «Образцы правовых и деловых документов» – содержит более 17000 документов: образцы, разработанные юристами, аудиторами и иными специалистами, а также унифицированные формы документов, утвержденные различными органами государственной власти.
- 3) Вкладка «Образцы и формы» в тексте документа или в результатах поиска

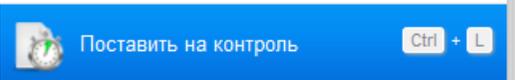
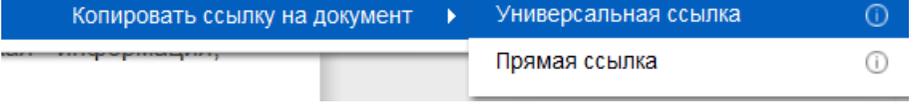
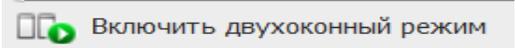
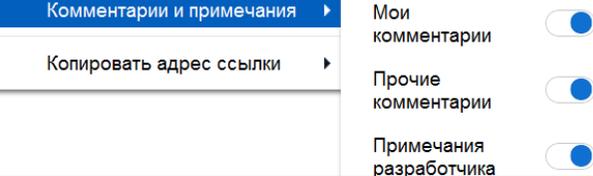
#### **6. Электронные и печатные издания «Кодексы»**

1. Журнал «Правосудие сегодня. Взгляд практика» – специализированное электронное издание для юристов, подготовленное юристами «Кодекса» и привлеченными экспертами.
2. Газета «Помощник юриста» - самые интересные новости, принятие наиболее важных законодательных актов, консультации экспертов, анонсы мероприятий.
3. Информационный бюллетень «Техэксперт» – наиболее значимая и своевременная информация о состоянии системы технического регулирования.

#### *Практические задания:*

1. Сколько шагов нужно предпринять в соответствии с алгоритмом действий по введению коммерческой тайны на предприятии?
2. Сколько обзоров судебной практики находится в разделе «Обзоры позиций высших судов» «Навигатора по судебным спорам»?
3. Сколько примеров (материалов судебной практики) по теме «Оспариваем сделки» нашлось в разделе «Судебные споры от А до Я»?
4. Сколько обзоров судебной практики по теме «Процессуальное право» находится в «Навигаторе по судебным спорам»?
5. Сколько образцов и форм ссылаются на Конституцию РФ?
6. Сколько образцов и форм по теме «Защита прав и законных интересов граждан и организаций» находится в системе?
7. Откройте раздел «Законодательство в схемах и таблицах», информационную справку «Бесхозные вещи». Сколько комментариев и консультаций находится в системе по этой теме?
8. Откройте раздел «Информационный канал. Реформа технического регулирования». Сколько правовых актов находится в разделе «Закон технического регулирования»?

Выберите задачу, которую нужно решить	Какой сервис системы поможет решить эту задачу
Надо вернуться к документу, с которым работали несколько дней назад	<p style="text-align: center;"><b>История работы</b> </p> <p style="text-align: center;">(верхний правый угол рабочего окна системы)</p>
Распечатать нормативные документы	<p style="text-align: center;"> Печать <span style="float: right;">Ctrl + P</span></p> <p style="text-align: center;">(функциональное или контекстное меню в тексте документа или в списках документов)</p>
Внести изменения в найденный образец или форму	<p style="text-align: center;"> Открыть в Word <span style="float: right;">Ctrl + M</span></p> <p style="text-align: center;">(функциональное или контекстное меню в тексте документа или в списках документов)</p>
Сделать пометки и комментарии в тексте документа	<p style="text-align: center;"> Добавить комментарий</p> <p style="text-align: center;">(функциональное или контекстное меню в тексте документа)</p>
На компьютере нет Word, а документ нужно отредактировать или сделать пометки в тексте	<p style="text-align: center;"> Сохранить в файл <span style="float: right;">Ctrl + K</span></p> <p style="text-align: center;"> Установить закладку <span style="float: right;">Ctrl + B</span></p> <p style="text-align: center;"> .PDF</p> <p style="text-align: center;"> .RTF <span style="float: right;">Ctrl + S</span></p> <p style="text-align: center;">(функциональное или контекстное меню в тексте документа) формат *RTF откроется в любом текстовом редакторе</p>
Работать не со всем документом, а только с конкретными его главами Открывать сразу нужную главу/статью документа	<p style="text-align: center;"> Установить закладку <span style="float: right;">Ctrl + B</span></p> <p style="text-align: center;">(функциональное или контекстное меню в тексте документа)</p> <p style="text-align: center;"><b>ваши закладки лежат здесь</b> </p> <p style="text-align: center;">(верхний правый угол рабочего окна системы)</p>
Быстро открыть документы, с которыми часто работаете	<p style="text-align: center;"> Положить в папку <span style="float: right;">Ctrl + U</span></p> <p style="text-align: center;">(функциональное или контекстное меню в тексте документа или в списках документов)</p> <p style="text-align: center;"><b>ваши документы лежат здесь</b> </p>

	(верхний правый угол рабочего окна системы)
Вовремя узнавать об изменениях в нормативных документах Система автоматически будет отслеживать и предупреждать об изменениях	 (функциональное или контекстное меню или в списках документов) <b>ваши документы на контроле здесь</b>  (верхний правый угол рабочего окна системы)
Найти документ в большом списке, который «выпал» по результатам поиска Сделать подборку документов по заданным критериям, например, «период вступления в силу»	<b>Фильтр</b>  (ищите его в списках документов)  <b>Атрибутный поиск</b> Специальный вид поиска документов по атрибутам
Отправить документ по электронной почте Добавить ссылки в библиографию	 (ТОЛЬКО контекстное меню в тексте документа, открывается правой кнопкой мыши)
Одновременно работать с текстами двух документов (например, консультация эксперта и нормативный акт, на которую он ссылается)	<b>Двухоконный режим</b>  (нижний левый угол рабочего окна системы)
Сравнить построчно две редакции документа	<b>Сравнение редакций</b> Ищите во вкладке «Редакции» в тексте документа (верхний правый угол рабочего окна системы) 
Увидеть все изменения документа в виде списка на одном листе	Ссылка <a href="#">Обзор изменений</a> находится в ярлыке  Статус в тексте документа (верхний левый угол рабочего окна системы)
Скрыть в тексте примечания разработчика и комментарии	<b>Комментарии можно выборочно скрывать</b> 

<p>Быстро подготовить подборку материалов судебной практики по конкретному запросу</p>	<p align="center"><b>Сервис «Судебный аналитик»</b></p> <p align="center">  Судебный аналитик          Воспользуйтесь расширенными возможностями для анализа судебной практики       </p> <p align="center">Ищите кнопку в списке сервисов поиска на главной странице или на любой странице системы по пиктограмме </p>
<p>Найти экспертную справку или схему по правовому вопросу, узнать очередность действий при решении юридической задачи</p>	<p align="center"> <b>Справочник юриста</b>  <b>Алгоритмы действий</b>  <b>Гиды</b> </p> <p align="center">Ищите их на странице системы «Помощник Юриста»</p> <p align="center">          Помощник Юриста:          Профессионал       </p>
<p>Удобно подготовить документ или форму отчетности</p>	<p align="center"><b>Сервис «Мастер документов»</b></p> <p align="center">Ищите его в разделе «Онлайн-услуги» на странице системы «Помощник Юриста»</p>

