# Методическое пособие по эффективной работе в профессиональной справочной системе «Кодекс: Помощник Юриста»

Консорциум «Кодекс» <u>http://www.kodeks.ru/</u> <u>http://www.cntd.ru/</u> Москва, 2020

## СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ2
РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМЫ И УСЛУГИ «КОДЕКС»: для юристов и будущих руководителей
1.1.Направления деятельности информационно-правового консорциума «Кодекс»5
1.2.Как создаются профессиональные справочные системы «Кодекс» и
<u>«Техэксперт»?</u> 7
1.3.Краткий экскурс. История развития Консорциума «Кодекс» и торговых марон
<u>«Кодекс» и «Техэксперт»</u>
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «КОДЕКС»
2.1. Архитектура страниц системы «Кодекс». Главная страница Программного
комплекса и страница системы «Помощник Юриста. Профессионал»10
Практические задания
2.2. Основные инструменты поиска (интеллектуальный и атрибутный поиск)15
2.3. Дополнительные поисковые инструменты (фильтр и сортировка спиской
документов, поиск по словарю)17
<u>Пример работы «Атрибутного поиска»</u> 18
Практические задания
2.4. Работа с документом
2.5. Работа с папками пользователя
2.6. Особенности работы с документами в программах линейки MS Office24
Пример работы интеграции
Практические задания
РАЗДЕЛ 3. УНИКАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПСС «Помощник Юриста

Професси	юнал».	•
3.1.	Сервис «Судебный аналитик»	31
Пример ра	аботы «Судебного аналитика»	33
3.2.	Сервисы, предназначенные для получения исчерпывающих зна	ний по
юридичес	кому вопросу, проблеме или ситуации	34
3.3.	Работа с формами и шаблонами документов, отчетностью	35
<b>2</b> 4		

3.4.	<u>Электроннь</u>	ле и печатные	издания «	Кодекс»	 	
Практичес	ские задания				 	

### РАЗДЕЛ 4. ПОЛЕЗНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Юридический статус систем «Кодекс». Как правильно оформить	библиографическую
ссылку на документ из системы «Кодекс»	
Логические операции, применяемые в атрибутном поиске	40
Шпаргалки по системам «Кодекс» и «Техэксперт»	41

#### введение

Как показывают многочисленные исследования, одной из важнейших на сегодняшний день проблем российской экономики является нехватка квалифицированных кадров. Известно, что среда, в которой функционирует компания, очень изменчива. Как компания будет реагировать на эти изменения, зависит от сотрудников – именно они (люди) решают всё. Реалии современного быстро меняющегося, быстро развивающегося мира таковы, что специалист должен уметь ориентироваться во всем многообразии правовой и нормативно-технической информации. Вместе с регулярным повышением квалификации (получение сотрудниками новых знаний и навыков) это обеспечивает компаниям и предприятиям конкурентоспособность в выбранной сфере. Т.к. в данном случае руководитель получает уверенность в профессионализме своих сотрудников и, как следствие, в принятии верных решений.

Если же говорить о будущих специалистах, то на протяжении всего учебного процесса подготовка студентов и аспирантов должна осуществляться таким образом, чтобы после получения диплома выпускники стали востребованы и конкурентоспособны на рынке труда. Настоящие специалисты должны быть в курсе всех нормативных требований, уметь использовать в работе информационные технологии, чтобы делать свою работу быстро и эффективно. Поэтому на данном этапе развития и реформирования системы высшего образования в России важное значение имеют общие и специальные компетенции, которые студент приобретает в процессе обучения. В условиях глобальной информатизации общества и увеличения скорости жизни требования к эффективности специалистов, а также к их навыкам существенно выросли. Одним из показателей такого изменения является включение группы знаний, умений и навыков - ОПК-8 в обязательный перечень компетенций выпускников высших учебных заведений. ОПК-8 – это общепрофессиональная компетенция, которая должна быть сформирована к моменту выпуска у студентов и магистров. Она включает в себя способности и знания, необходимые профессионалу в современном информационном пространстве:

• способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

•знание основ информационных технологий, основных возможностей и правил работы со стандартными программными продуктами при решении профессиональных задач

• умение применять полученные знания в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Применительно к сфере юриспруденции компетенцию ОПК-8 можно сформулировать как способность целенаправленно получать юридически значимую информацию из разных источников, включая профессиональные справочные системы и правовые базы данных, уметь эффективно работать с полученной информацией и решать задачи профессиональной деятельности с использованием новейших информационных технологий.

С целью содействия повышению качества подготовки специалистов Консорциум «Кодекс» уже на протяжении многих лет осуществляет сотрудничество с учебными заведениями России в рамках специально разработанной **Программы информационной поддержки учебных заведений** (подробная информация о программе находится на портале <u>http://vuz.kodeks.ru</u>). При этом «Кодекс» ставит перед собой следующие задачи:

1. предоставить будущим специалистам необходимую информацию для успешного ориентирования в выбранной профессии;

2. научить будущих специалистов эффективной работе с нормативной информацией, чтобы принимаемые ими решения были правильными и своевременными;

3. способствовать повышению востребованности и конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

Данное методическое пособие подготовлено для того, чтобы облегчить преподавателю, студенту, аспиранту профильного учебного заведения (вуза, учебного центра, колледжа) доступ ко всему массиву актуальной и достоверной нормативноправовой, нормативно-технической и справочной информации ПСС «Кодекс» и «Техэксперт», а также научить будущих специалистов эффективно использовать все функциональные и сервисные возможности систем при работе с найденными документами. В тематических главах и разделах пособия рассматривается интерфейс системы, приводятся примеры поиска информации и работы с конкретными документами.

Приобретенные знания помогут студентам:

- быстро готовиться к семинарским и практическим занятиям;
- качественно выполнять проектные, лабораторные и выпускные работы;

• при дальнейшем трудоустройстве получить грамотного электронного помощника, который поможет быстро вникнуть в специфику функционирования предприятия или компании.

Преподавателям работа с системой полезна при необходимости обращения к профильной документации и подготовке рабочих программ, семинарских и лабораторных занятий.

#### Что же собой представляют системы и какие возможности предоставляют?

1) Доступ к комплексу нормативно-правовой и нормативно-технической информации, которая включает:

- документы по федеральному, региональному законодательству РФ, международному праву;

- материалы судебной практики;

- комментарии законодательства;

- нормативно-техническая документация (ГОСТы, СНиПы и др.);

- типовые образцы и формы документов;

- технологическая документация (чертежи, схемы и др.);

- проекты нормативных документов (техрегламенты, гос.стандарты и др.).

2) Доступ к справочной и консультационной информации для решения практических вопросов.

3) Инструменты для быстрого и эффективного поиска и анализа информации (набор сервисов, которые позволяют экономить время, силы и финансовые ресурсы).

При этом отличительными особенности представления материалов в справочных системах (в отличие, например, от Интернета) заключаются в следующем:

- все документы представлены не разрозненно (отдельно исходный документ, отдельно все изменения и редакции), а комплексно: сами тексты документов включают все изменения, гиперссылки на нормативную базу, сведения о действии и т.д., то есть применительно к системам речь идет о «живых» интерактивных электронных текстах документов;

- документы отличаются максимальной достоверностью, законностью, аутентичностью и актуальностью.

В последние годы все более востребованными становятся юристы не общего профиля, а в таких специальных областях, как промышленность, топливно-энергетический комплекс, строительство и т.п. Чтобы быть конкурентоспособным в данной области, юристу необходимы и достаточно широкие специальные знания: требования к качеству производимой продукции, правила выполнения работ и функционирования предприятия в целом. Эта информация содержится в регламентах и стандартах, входящих в понятие «нормативно-техническая документация». Поэтому в данное методическое руководство включены также пункты, касающиеся работы с нормативно-технической информацией, что будет полезно и необходимо будущему юристу.

Далее рассматриваются функциональные и сервисные возможности систем, потому что очень часто встает вопрос: как преподаватель, студент или аспирант может получить весь именно ему необходимый объем информации в требуемые сроки, а также уметь работать с конкретным документом, если он не знает все существующие возможности системы? Когда мы видим ярлык «К» или «ТЭ» на рабочем столе компьютера, но не знаем, что за ним скрывается, то это всего лишь незнакомый нам ярлык. Даже, если один раз мы совершили попытку найти в системе документ, но не получилось, второй раз попытались - снова неудачно, тогда мы оставляем попытки. А проблема заключалась лишь в том, что мы не прошли обучение работе с системой, которое облегчило бы поиск необходимой информации и работу с документами.

#### РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМЫ И УСЛУГИ «КОДЕКС»: для юристов и будущих руководителей

#### 1.1.Направления деятельности информационно-правового консорциума «Кодекс»:

1. Профессиональные справочные системы «Кодекс» — системы для юридических, бухгалтерских, финансовых, кадровых подразделений коммерческих предприятий, а также для федеральных, территориальных и муниципальных органов власти. Системы включают в себя документы федерального и регионального законодательства, материалы судебной практики, официальные разъяснения министерств и ведомств на частные вопросы, комментарии и консультации, подготовленные экспертами ведущих юридических и аудиторских компаний, и другие документы.

**2. Профессиональные справочные системы** «Техэксперт» — системы для специалистов основных производственных подразделений предприятий ведущих отраслей промышленности России: строительной, энергетической, нефтегазовой и других. Системы включают в себя весь комплекс нормативно-правовой, нормативно-технической, технологической и проектной документации, консультационной и справочной информации, а также уникальные аналитические и интеллектуальные сервисы и услуги, обеспечивающие легкость и удобство в работе с нормативно-технической информацией.

3. Системы электронного документооборота «Кодекс: Документооборот» - это готовые комплексные решения для работы с документами любого вида, способные поддержать их полный жизненный цикл. Системы помогают автоматизировать процессы делопроизводства, организовать электронный документооборот на предприятии, сформировать банки данных входящих, исходящих и внутренних документов, обеспечить оперативный доступ к информации с разграничением прав доступа. В декабре 2017 года система стала дипломантом конкурса разработчиков программного обеспечения «Цифровые вершины» (национальная награда в области IT, вручается при поддержке Монкомсвязи, Минэкономики, РАНХиГС и Координационного центра национального «Лучшая домена сети Интернет) в номинации система электронного документооборота».

#### 4. Интернет-ресурсы

*а. Портал для студентов и преподавателей* предоставляет бесплатный доступ к базе отдельных нормативно-правовых и нормативно-технических документов (более 122 000 полнотекстовых документов), а также к демоверсии системы. На портале вы можете пройти on-line тестирование и получить именной сертификат пользователя; задать вопрос разработчикам и получить оперативный ответ. А также познакомиться с информацией обо всех системах Консорциума «Кодекс» (это 200 информационных продуктов, разработанных для специалистов разных сфер экономики) и о программе сотрудничества «Кодекса» с учебными заведениями.

**b.** Мобильные приложения «Кодекс» и «Техэксперт». В любом месте и в любое время вы можете работать с актуальными нормативно-правовыми и нормативно-техническими документами в своем смартфоне. Плюсы: ежедневное обновление информации, простой и эффективный поиск по базам данных, высокая скорость работы.

*с. Архив решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции* – библиотека судебных актов арбитражных судов и судов общей юрисдикции, в которой размещено более 47 000 000 документов. Судебные акты находятся в открытом доступе на одноимённом Интернет-портале.

*d. Вебинары и видеосеминары* – Консорциум «Кодекс» регулярно проводит для своих пользователей бесплатные семинары и конференции по различным тематикам (экономическим, юридическим, техническим и т.д.). Информация о предстоящих и прошедших мероприятиях публикуется на официальном сайте компании. Видео- и аудиозаписи можно скачать или просмотреть в системе «Помощник Юриста. Профессионал».

#### 5. Дополнительные возможности системы

*а. Подключение на он-лайн доступ к системе* – помимо установки системы на сервер компании, существует вариант предоставления он-лайн доступа к системе для небольших организаций.

**b.** Индивидуальный QR-код. На основании данных из профиля пользователя формируется индивидуальный QR-код, который помогает ускорить идентификацию пользователя с мобильных устройств.

*с. Пользовательские сервисы* – в системе можно настроить свой личный профиль, к которому будут подключены ваши личные папки для хранения необходимых документов, история просмотренных страниц и поисковых запросов (сервис «История»), а также новостные рассылки. Данные вашего профиля автоматически добавляются в запрос для службы поддержки, что обеспечивает прямое общение с консультантом.

*d. Горячие документы*. С помощью этого сервиса вы можете получить новые важные документы, которые еще не были включены в систему. Этот раздел содержит всю самую свежую и актуальную нормативно-правовую и нормативно-техническую документацию.

*е. Страница системы (продукта)* – для каждой информационной системы (продукта) существует своя собственная страница, на которой располагаются только необходимые данному специалисту материалы (документы, консультационные материалы, справочники, новости и т.д.), собранные по соответствующим темам (так называемый «Состав продукта»).

*f. Сервис «Судебный аналитик»* не имеет аналогов и позволяет отбирать судебные акты по любым атрибутам, необходимым для осуществления анализа правоприменительной практики. Предназначен для юристов, работающих с документами арбитражной практики.

*g. Мастер документов* – он-лайн сервис для создания, редактирования договоров и выполнения популярных расчетов. Вам остается только вписать данные или нужные реквизиты.

*h. Профессиональный журнал «Правосудие сегодня»* - это электронный ежемесячный журнал, доступный пользователям системы «Помощник Юриста. Профессионал». В журнале представлены обзоры, статьи и иные материалы, подготовленные юристами Консорциума «Кодекс», а также привлеченными экспертами, в том числе юристами-практиками. Все материалы в журнале – эксклюзивны.

*i. Обучающие видеоролики.* В любое время вы можете посмотреть обучающие видеоролики, в которых наглядно показаны особенности работы с системой и приведены конкретные примеры.

#### 1.2.Как создаются профессиональные справочные системы «Кодекс»/«Техэксперт»?

Создание системы – это длительный процесс (рис. 1), в котором задействованы:

1. Разработчики (маркетологи, операторы баз данных, программисты, эксперты, тестировщики, специалисты сервисной службы)

2. Партнеры и правообладатели (органы власти, крупнейшие предприятия страны, ведущие НИИ, авторитетные эксперты)

3. Пользователи (органы государственной власти и надзора, крупные промышленные, строительные, энергетические, транспортные компании, учебные заведения)



Рис.1. Процесс создания профессиональных справочных систем

В итоге такого тесного взаимодействия материалы, представленные в профессиональных справочных системах «Кодекс»/«Техэксперт», отвечают всем необходимым требованиям:

• достоверность (информация поступает только из официальных источников - от правообладателей на основе договоров и партнерских соглашений),

• аутентичность (материалы сверяются с оригиналом 3 раза, что исключает возможность ошибок и опечаток),

• актуальность (система ежедневно обновляется, разработчики систематически получают обратную связь от пользователей),

• комплексность (в системе размещаются «живые» интерактивные электронные тексты документов, т.е. сами тексты документов включают все изменения, гиперссылки на нормативную базу, сведения о действии и т.д.),

• современность и профессионализм (системы разрабатываются профессионалами с использованием новейших компьютерных технологий).

# **1.3.Краткий экскурс. История развития Консорциума** «Кодекс» и торговых марок «Кодекс»/«Техэксперт»

Компания была основана в 1991 году. Именно Консорциум «Кодекс» стоял у истоков создания информационно-справочных систем и уже четверть века остается флагманом данной отрасли. Сегодня Консорциум «Кодекс» (www.kodeks.ru) состоит из более 150 предприятий, занимающихся распространением профессиональных справочных систем (далее - ПСС) «Кодекс»/«Техэксперт» в 135 городах России. В компаниях сети в общей сложности задействовано более 5000 сотрудников. Системами и решениями «Кодекс»/«Техэксперт» пользуются более 25 000 предприятий и организаций России. Среди них крупные и средние предприятия промышленности, нефтегазового сектора, электроэнергетики, строительства и других отраслей, органы государственной власти и управления, вузы и профессиональные сообщества.

Факты о компании в цифрах:

• более 26 лет надежной работы на рынке России

• 40 000 000 документов. Крупнейший в России электронный фонд нормативноправовых и нормативно-технических документов

• 122 000 полнотекстовых документов находятся в открытом доступе на официальных порталах Консорциума «Кодекс»

• 200 информационных продуктов выпускается под марками «Кодекс» и «Техэксперт»

#### <u>Знаете ли вы, что:</u>

В 1996 году именно в правовой справочной системе «Кодекс» впервые появился интеллектуальный контекстный поиск. Он был разработан программистами компании для того, чтобы обеспечить эффективный поиск документов и материалов в условиях, когда пользователь не знает, как точно сформулировать запрос. В этом же году появилась технология «Кодекс-Сервер», ставшая первым российским носителем правовой и справочной информации в пространстве Интернет/Интранет.

В 1998 году был создан новый класс специализированных справочных систем для строительства, ТЭК, торговли и других отраслей экономики. Позже они были объединены под новым брендом «Техэксперт». Эта торговая марка немедленно заняла позицию абсолютного лидера на российском рынке нормативно-технической информации. На данный момент, системы линейки «Техэксперт» включают весь комплекс нормативной и справочной информации, занимают ведущее место на рынке, а по некоторым сервисам являются единственными в своем роде.

В 2010 году были выпущены два новых программных продукта в области электронного хранения документов. «Кодекс: Банк документов» позволяет систематизировать накопленный массив электронных документов, упрощает процедуру создания новых документов и формирования системы документооборота на предприятии. «Кодекс: Хранилище» позволяет организовать централизованное защищенное хранение огромных массивов данных. Программа снабжена модулем потокового сканирования и возможностью штрихового кодирования документов.

В 2011 году был разработан уникальный сервис для анализа судебной практики -«Судебный аналитик», который позволяет отбирать судебные акты по любым атрибутам. В этом же году системы «Кодекс» и «Техэксперт» стали доступны в режиме онлайн. Данный сервис позволяет пользоваться всеми возможностями системы не только на своем рабочем месте, но и на любом компьютере, имеющем выход в Интернет.

В 2015 году был запущен совместный проект Консорциума «Кодекс» и Академии Генеральной Прокуратуры РФ по разработке новой специализированной системы для прокурорских работников - «Советник Прокурора».

В 2016 году Консорциум «Кодекс» стал победителем в номинации «Лучшее облачное решение для корпоративных клиентов» (VIII Всероссийский конкурс «Лучшие 10 ИТ-проектов для госсектора») за проект по предоставлению доступа к профессиональной облачной справочной системе для территориальных подразделений органов исполнительной власти и государственных казенных учреждений города Москвы. Для обеспечения работы Губернатора Санкт-Петербурга, Георгия Полтавченко, в ГИС «Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» создано специализированное рабочее место губернатора (APM).

В 2017 году система «ТПД. Здания, сооружения, конструкции и узлы» пополнилась 3D-моделями строительных объектов, выполненных в программе «Renga Architecture». Это первая российская ВІМ-система для архитектурно-строительного 3D-проектирования. Консорциум «Кодекс» совместно с Комитетом РСПП по техническому регулированию организовали конференцию по обмену опытом с органами стандартизации Америки АРІ, ASTM International и ASME. В этом же году была подтверждена совместимость программного комплекса «Кодекс» и «Техэксперт» с российской операционной системой «Альт Сервер». «Система управления нормативной и технической документацией на платформе «Техэксперт» прошла процедуру государственной регистрации в Роспатенте (№2017660130 от 14.09.2017). АО «Центр компьютерных разработок», входящее в состав Консорциума «Кодекс», представило свой проект СЭД «Кодекс: Документооборот» в финале номинации «Лучшая система электронного документооборота» на конкурсе разработчиков программного обеспечения «Цифровые вершины». Пользователи профессиональных справочных систем «Техэксперт» получили доступ к информации о стандартах Китая и Индии. Разработана технология, позволяющая формировать индивидуальный фонд зарубежных стандартов в рамках каждого конкретного предприятия и работать в едином информационном пространстве с системами «Техэксперт».

В 2018 году Информационная сеть «Техэксперт» приняла участие в ряде важных мероприятий по цифровой трансформации: III Межотраслевой информационнотехнологический форум «Многомерная Россия-2018. Industry 4.0: цифровая трансформация промышленной инфраструктуры, VII форум «Информационные технологии на службе оборонно-промышленного комплекса России (ИТОПК), конференция «Роль стандартизации в цифровой трансформации экономики: международный и российский опыт». По итогам испытаний была подтверждена корректность работы профессиональных справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» в среде отечественной операционной системы РЕД ОС, о чем свидетельствует двусторонний сертификат совместимости.

В 2019 году Консорциум «Кодекс» и SIEMENS обсудили перспективы совместной работы, Интегрированная система управления производственной безопасностью «Техэксперт» заняла первое место по итогам ежегодного всероссийского престижного конкурса «Здоровье и безопасность», проводимого Ассоциацией «ЭТАЛОН» по инициативе Министерства труда и социальной защиты РФ для продвижения инновационных и эффективных решений в области охраны труда. В рамках сотрудничества АО «Кодекс» с ОАО «РЖД» подписан договор на право использования ряда стандартов и других документов организации в области проектирования, строительства, эксплуатации и ремонта объектов железнодорожного транспорта. Информационная сеть «Техэксперт» оказала техническую поддержку IV отраслевому чемпионату Госкорпорации «Росатом» - AtomSkills 2019, предоставив доступ к профессиональным справочным системам. Система менеджмента качества АО «Кодекс» успешно прошла ресертификационный аудит на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2015 и национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 в системе сертификации Федеральной службы по аккредитации.

подтвердили корректность работы профессиональных справочных систем «Кодекс» и «Техэксперт» на операционной системе РЕД ОС (двусторонний сертификат совместимости).

В 2020 году состоялась рабочая встреча представителей Информационной сети «Техэксперт» и ASTM International для обсуждения вопросов развития дальнейшего сотрудничества, распространения и переводов стандартов на русский язык. АО «Кодекс» и «Научно-исследовательский и конструкторский институт химического машиностроения» подписали договор о включении СТО и РДИ, разработанных институтом в профессиональные справочные системы «Техэксперт». Между АО «Кодекс» и немецкой ассоциацией eCl@ss принято решение о подписании договора, предусматривающего открытие официального представительства ассоциации в России на базе компании «Кодекс», а также ее принятия в качестве уполномоченного провайдера.

История продолжается...

### РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ «КОДЕКС»

#### 2.1. Архитектура страниц системы «Кодекс».

Главная страница Программного комплекса (далее – «Главная страница»).

🔞 Главная страница - ИС «Техэксперт: 6 поколени	е» Интранет			
Меню -			🔍 stk\kashirina 📄 😵	• ?
Задать вопрос Спужба поддержки пользователей	Календарь мероприятий и вебинаров Семинары, форумы, конференции	Статус систем «Техэксперг»	Портал обсуждения проектов нормаливно-техническох документов	>
<b>С</b> КОДЕКС	Служба поддержки пользователей введите фразу для поиска	Кодексы РФ Справочник гос	органов и учреждений РФ Продукты и услуги	
Информационные системы	Новости Новые документы	\$	Атрибутный поиск	
индивидуальные продукты Электронная картотека ОСПА КС РФ		0	<ul> <li>Судеоный аналитик</li> <li>Картотека нормативно-техниче</li> </ul>	
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И СПР Помощник Юриста: Профессионал	РАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ Помощник Юриста: Стандарт. Санкт-Петербург	Помощник Бухгалтера	Единый словарь терминов     Горячие документы	
Помощник Бухгалтера по бюджетному учёту	Помощник Финансового Директора для коммерческих организаций	Помощник руководителя по финансовым вопросам для учреждений бюджетной	- чухна судеснах решении	
Включить двухоконный режим	Рег. номер: 5 200	)3162і (ключ: 2003162), вариант: интранет (50 рабочи	х мест) ИС «Техэксперт: 6 поколение» Интранет у	•. 6.4.1.127 (x64)

Для возврата на Главную страницу из любого места системы используйте пиктограмму *Рис. 2. Основные инструменты и разделы Главной страницы* 

1 - строка интеллектуального поиска

2 - подключенные информационные системы по профилю вашей деятельности

3 - актуальные новости по разделам: наиболее важные новости федерального законодательства, судебной практики и др. Новости можно настраивать. Для этого нужно перейти к разделу «Новости», нажать на пиктограмму шестеренки и отметить галочками тематики новостей, которые важны в первую очередь. В итоге система сформирует персональный новостной блок «Мои новости», который будет обновляться в соответствии с выбранными параметрами

4 - новые документы, поступившие в систему в результате ежемесячного обновления

5 - меню поисковых сервисов (ярлыки быстрого доступа к сервисам: Атрибутный поиск; Картотека НТИ; Единый словарь терминов; Горячие документы и прочим). Меню сервисов доступно с любой страницы системы по клику на кнопку на панели инструментов

6 - информационная, техническая, консультационная поддержка экспертов

7 - кодексы РФ. Используйте этот раздел, чтобы не тратить лишнее время на поиск нужного кодекса

8 - справочная информация об органах власти и их структуре, документы, регламентирующие их деятельность

9 – справочная информация об атрибутах документов, порядке опубликования и вступления в силу правовых актов, законодательной технике и порядке применения различных видов документов.

10 - персональные разделы: профиль пользователя для ввода информации и фотографии пользователя системы, личные папки для хранения необходимых документов (закладки и документы на контроле), история последних просмотренных страниц и

поисковых запросов. Если указать в профиле пользователя адрес электронной почты, то на нее будет приходить информационная рассылка из блока «Мои новости», а также информация о документах, поставленных на контроль. Отказаться от рассылки можно через профиль пользователя. Сервисы доступны только для авторизованных пользователей.

11 - документы, поставленные на контроль. Если в выбранных вами документах произошли изменения, значок станет красным.

12 - баннеры с дополнительной информацией

Помимо Главной страницы существует страница системы «Помощник Юриста. Профессионал». На странице системы «Помощник Юриста. Профессионал» находится только та информация, которая необходима конкретному специалисту (юристу), а также все услуги и сервисы, разработанные специально для него.

Переход на страницу системы «Помощник Юриста. Профессионал» осуществляется с помощью:

1. ярлыка Главной странице

2.	пиктограммы	расположенной	на	панели	инструментов
Меню 🗸	введите фразу дл	пя поиска 🔍 🔍 Найти		👤 Имя Пользователя	🖿 😵 讷 🔗

Рис. 3. Панель инструментов

7 особенностей страницы системы «Помощник Юриста. Профессионал»:

1. В «Составе продукта» вся информация распределена по темам юридической практики.

2. Только тематические новости. «Обратите внимание» - самые важные профессиональные события, обзоры изменений и нововведения законодательства. «Новое в продукте» - изменения и свежие поступления в систему «Помощник Юриста. Профессионал».

3. Специализированные разделы: «Гиды», «Навигатор по судебным спорам», «Справочники», «Важные проекты», «Видеосеминары».

4. Он-лайн услуги: «Мастер документов», «Горячие документы», «Подписка на новости и профессиональные газеты».

5. Информационные баннеры: «Правовой календарь», «Журналы, книги, комментарии».

6. «Справочник Юриста» - уникальный навигатор по всем правовым вопросам, возникающим на практике

7. Информация о количестве новых и измененных документов, находящихся в данной системе

Пример работы со страницей системы «Помощник Юриста. Профессионал»:

Найдем все документы и материалы по теме «Гражданский процесс». Для этого необходимо воспользоваться информационным разделом «Справочник Юриста», который входит в состав системы «Помощник Юриста. Профессионал» (Важное примечание: обратите внимание, что если вы будете искать в интеллектуальном поиске «гражданский процесс», то система найдет вам все документы, в тексте которых встречается словосочетание «гражданский процесс»):

1. Откроем страницу системы «Помощник Юриста. Профессионал»

### 2. В разделе «Состав продукта» выберем и откроем «Справочник Юриста» (рис. 4)

Помощни Профе	к Юриста: ССИОНАЛ
💽 Онлайн-услуги 🔻	🚺 Справочники 👻 🎽 Гиды 🛛 🕂 Навигатор по судебным спорам 📝 Важные про
Новые поступления в продукт	сентябрь'16 октябрь'16 ноябрь'16 декабрь'16 январь'17 февраль'17 март'17 апрель'17 май'17 июнь'17 июль Информационные разделы, входящие в состав продукта:
Новости	• Справочник Юриста
Состав продукта	<ul> <li>Законодательство России</li> <li>Проф-компонент законодательства России</li> </ul>

Рис. 4. Раздел «Состав продукта» системы «Помощник Юриста. Профессионал»

3. Найдем справку по теме «Гражданский процесс» (рис. 5). Обратите внимание, что для каждой рубрики «Справочника Юриста» существует справка – это подготовленная экспертами обзорная информация, которая исчерпывающе описывает заданную тему и часто снабжена схемами и таблицами. Ее можно использовать в подготовке курсовых или семинарских работ в качестве подробного плана.



Рис. 5. Информационная справка «Гражданский процесс» в «Справочнике юриста»

4. Для удобства, все документы и сопроводительная информация разделены на подразделы (например, «Подсудность в гражданском процессе») и систематизированы по вкладкам (виду информации): «Законодательство России», «Судебная практика», «Комментарии, консультации», «Образцы и формы», «Справки» и т.д. (рис. 6) Для того, чтобы всегда быть в курсе всего многообразия дополнительной информации по интересующему вас вопросу – смотрите на эти вкладки в правом верхнем углу экрана.



Рис. 6. Вкладки для распределения сопроводительной информации

Практические задания:

1. В чем основное различие между Главной страницей и страницей системы «Помощник Юриста. Профессионал»?

2. Какое количество документов по теме «Международное право» находится в системе?

3. Сколько новых документов по тематике «Судебная практика» было добавлено в систему за последний месяц?

4. Каким образом проще всего зайти на Персональную страницу, находясь в любом месте системы «Кодекс»?

5. Сколько новых документов было добавлено за последний месяц в систему «Кодекс: Помощник Юриста. Профессионал»?

6. Сколько комментариев и консультаций, относящихся к информационной справке «Проверка контрагента перед заключением договора», находится в системе (искать можно через «Справочник Юриста»)?

7. Каким образом можно найти информацию о статусе и порядке применения правовых актов Президента Российской Федерации?

8. Сколько информационных разделов включает в себя «Состав продукта» Персональной страницы системы?

9. Сколько подразделов включает в себя справка «Арбитражный процесс», находящаяся в «Справочнике Юриста»?

10. Где в системе можно найти документы, собранные по тематикам юридической практики?

11. Сколько изменений по процессуальному праву произошли в январе 2018 года (посмотреть можно, используя «Правовой календарь»).

#### 2.2. Основные инструменты поиска в системе «Кодекс»:

1. Интеллектуальный поиск (основной инструмент поиска, который с успехом решает большинство поисковых задач)

2. Атрибутный поиск (инструмент поиска по сложным запросам (например, когда требуются актуальные документы определенных органов власти)

3. Судебный аналитик (поиск по материалам судебной практики, см. раздел «Судебный аналитик»)

4. Возможности системы для поиска по юридическим ситуациям.

#### (1). Интеллектуальный поиск.

Поисковой запрос задается в произвольной форме: документ по номеру, дате, виду или названию, цитате и т.п.

Шесть плюсов интеллектуального поиска «Кодекса»:

1. Понимает общие фразы, общепринятые и официальные сокращения, профессиональный сленг.

2. Автоматически исправляет неправильную раскладку клавиатуры, опечатки и ошибки.

3. Предлагает автоматическое заполнение, а также список наиболее близких по смыслу документов, на которые сразу можно перейти.

4. Поиск умеет отличать дату от номера, а при необходимости задаст уточняющий вопрос (искать «как слово» или «как номер»). Например, в запросе «13 процентов» система обрабатывает «13» как слово, но по окончании поиска сообщает: «13 рассматривалось как слово. Искать как номер».

5. Поиск ищет по точной фразе, если заключить фразу в кавычки.

6. Существует 2 варианта интеллектуального поиска: быстрый и полный.

Для того, чтобы эффективно решать задачи поиска документов и других материалов в соответствии с запросом, в интеллектуальном поиске учитываются: частота вхождения каждого слова запроса в документ; количество слов в документе; частота вхождений слова относительно других слов; расстояние между словами запроса в тексте документа; совпадение атрибутов анализируемого документа с введенными пользователем атрибутами и др. Такие особенности анализа текстов позволяют использовать в поисковом запросе логические операции для того, чтобы найти именно тот документ, который нужен (например, если в запросе нужно использовать отрицание «не», «кроме», «без»). Подробнее о логических операциях см. Раздел 4.

Интеллектуаль	ный поиск включает в себя:
Быстрый поиск	Полный поиск
После ввода поискового запроса	Если в строку поиска были введены атрибуты
система предоставит вам	документа (дата, номер) или выбрана подсказка,
небольшой список самых	система сразу осуществляет полный поиск.
подходящих по запросу	Полный поиск
документов.	Также кнопка используется, если в
	результате быстрого поиска нужный вам
Быстрый поиск:	документ не был найден.
• Существенно сокращает	
время на поиск нужной	В результате полного поиска система найдет все
информации.	возможные совпадения с вашим запросом по всем
• Наиболее подходящие	подключенным базам данных.
документы находятся вверху	

списка результатов поиска.	Для удобства ознакомления со всем массивом
• Для каждого документа в	документов, будет сформирован дополнительный
получившемся списке реализована	список из важных документов по проблеме –
аннотация (см. ниже).	основополагающих нормативных актов. Для
• Если после ознакомления со	того, чтобы перейти к нему, используйте
списком документов кажется, что	вкладку «Важные документы» (см. ниже –
информации недостаточно, можно	сортировка результатов поиска).
запустить полный поиск.	

Аннотация формируется к найденным документам и содержит те выдержки из документа, которые наилучшим образом отвечают на запрос. По ссылке из аннотации можно перейти прямо в начало нужной главы/раздела документа.

Используйте аннотацию, чтобы не тратить лишнее время на просмотр полноценного текста документа

Как представляются результаты по	оиска
Сортировка результатов поиска по вкладкам	«Актуальные материалы
	по запросу»
Документы, полученные в результате поиска,	Для того, чтобы
распределяются по спискам с помощью вкладок, зайдя на	представить в результате
которые, вы будете работать только с документами этого	поиска максимально
вида информации:	полную сопроводительную
• Важные документы (основополагающие правовые и	информацию по проблеме,
технические акты)	в правой части экрана
• Все документы (все результаты поиска, их может	находится
быть значительно больше, чем во вкладке «Важные	информационная панель
документы», так как по одному вопросу в	«Актуальные материалы
законодательстве может быть достаточно большое число	по запросу». Здесь
документации. Чтобы составить более полное	размещаются справки с
представление о проблеме или вопросе, следует	дополнительной
знакомиться с документами этой вкладки)	информацией по
• Законодательство России	изучаемому вопросу.
• Региональное законодательство	Справки также
<ul> <li>Судебная практика</li> </ul>	распределяются по
• Нормы, правила, стандарты	разделам: «Актуальные
• Комментарии, консультации и пр.	справки», «Комментарии,
Вкладки располагаются справа под панелью	консультации», «Образцы
инструментов.	и формы», «Термины»,
	«новости» и др.
Для списков, полученных в результате интеллектуального	
поиска, можно применять фильтр 🏋 (например, если вам	
нужно найти документы из предложенного списка,	
которые утратили актуальность – архивные	
документы). Подробнее о возможностях фильтра смотрите	
«Дополнительные возможности поиска».	

#### (2). Атрибутный поиск.

Поисковой запрос задается на основе расширенных параметров - уникальных атрибутов карточки поиска по атрибутам: наименование, вид материала, дата принятия, актуальность, номер, код формы по ОКУД, регион, торговая марка и пр.

В атрибутный поиск можно зайти, находясь на любой странице системы. Просто откройте список поисковых сервисов на панели инструментов.

Шесть особенностей атрибутного поиска:

1. Для каждого вида информации существует своя вкладка для поиска («Законодательство России», «Справки», «Образцы и формы», «Нормы, правила и стандарты», «Комментарии и консультации» и пр.). Список вкладок для поиска расположен в левой части страницы системы.

2. В итоге поиска документы также сортируются по принципу «вид информации». Для перехода к результатам следует выбрать вкладку нужного вида информации и нажать на интересующую ссылку с количеством найденных документов.

3. Поиск по атрибутам позволяет искать документы по общим или атрибутам. Общие атрибуты присущи большинству видов специализированным информации («Наименование», «Вид документа/материала», «Принявший орган/источник», «Номер», «Дата принятия», «Действие/актуальность», «По тексту»). Специализированные атрибуты свойственны только данному виду информации (код формы по ОКУД, код формы по КНД, № рег. Минюста и пр.).

4. При нахождении в карточке определенного вида информации поиск производится по всем видам информации.

5. Возможность сортировки списков документов, полученных в результате атрибутного поиска, по юридической силе в прямом и обратном порядке.

6. В атрибутном поиске можно использовать логические операции (специальные формулы, которые позволяют осуществлять более точный поиск по сложным запросам за счет включения ряда символов при вводе поисковых атрибутов). Подробнее о логических операциях см. Раздел 4.

#### (4). Возможности системы для поиска по юридическим ситуациям.

В случае необходимости осуществить поиск в системе «Кодекс» по юридической ситуации, можно воспользоваться следующими возможностями:

1. Информационная панель «Актуальные материалы по запросу» в результатах интеллектуального поиска предоставляет самую важную и актуальную информацию по искомой проблеме или вопросу.

2. В «Справочнике Юриста» и разделах регионального законодательства (например, «Законодательство Москвы», «Законодательство Санкт-Петербурга») существуют тематические рубрикаторы, которые объединяют справочную информацию, законодательные акты и другие документы по указанным разделам и отраслям права, а также более узким вопросам.

3. В «Судебном аналитике» поиск материалов судебной практики по ситуациям осуществляется с помощью атрибута «Категория спора».

#### 2.3. Дополнительные поисковые инструменты:

#### 1. Фильтр в списках документов

- 2. Сортировка
- 3. Поиск по документу (см. раздел «Работа с документом»)

**4.** Поиск по словарю (Единый словарь терминов (расположен на Главной странице системы «Кодекс», в разделе поисковых сервисов) поможет вам найти необходимое определение юридического или технического понятия. Поиск осуществляется по буквам алфавита или в специальном поисковом окне (справа под панелью инструментов).

Обратите внимание, что термин можно найти через строку интеллектуального поиска. Но в этом случае смотрите определение для этого термина в разделе «Актуальные материалы по запросу»)

Поиск внутри полученного списи	ка документов
Фильтр в списках документов	Сортировка
(для результатов интеллектуального поиска)	
В результате интеллектуального поиска списки документов фильтруются по вкладкам (см. предыдущую таблицу). Также существует расширенный фильтр (расположен над списком документов) для поиска документов по атрибутам ВНУТРИ уже полученного списка. Обратите внимание, что фильтрация доступна только для результатов полного поиска Полный поиск Фильтр – это карточка атрибутного поиска, в которой указаны как общие, так и специализированные атрибуты. Он необходим для того, чтобы уточнить поиск по новым параметрам. Например, с помощью фильтра вы можете найти в результатах интеллектуального поиска по заданной проблеме все документы, изданные в определённый период времени.	Списки документов, полученных в результате атрибутного поиска можно отсортировать, чтобы расположить документы в требуемой последовательности (кнопка «Сортировка» над списком документов). Сортировка производится по: • Названию документа, • Номеру документа • Дате принятия • Дате принятия • Дате принятия • Дате окончания действия • Дате актуальности документа • Юридической силе (результаты поиска выстраиваются в соответствии с юридическим приоритетом, который сообщается документу
дополнительных фильтра по виду информации,	деиствующим
расположенных над списком документов:	законодательством)
«Нормативные акты», «Прочие», «За 3 месяца».	

#### Пример работы атрибутного поиска:

Найдем в системе «Кодекс» все приказы Минюста России, изданные с 10 июня 2016 по 10 июня 2017 г.:

1. Откроем атрибутный поиск на Главной странице системы или на любой странице через список поисковых сервисов на панели инструментов

2. Автоматически открывается карточка «Все» поиска по атрибутам, в рубрике «Дата принятия» выберем «Период», с 10 июня 2016 по 10 июня 2017.

3. В поле «Вид документа/материала» выберем «Приказ». Чтобы это сделать, нужно раскрыть данный вид документа (приказ) и нажать кнопку «Выбрать все».

4. В поле «Принявший орган/Источник» выбрать «Минюст России» (вверху формы есть окно для поиска, для фильтрации списка).

5. Кликнуть «Найти».

В итоге система нашла 108 документов в рубрике «Законодательство России» (рис. 7). Открыв эту рубрику, вы получите полный перечень результатов поиска

		Наименование :	введите слова :	запроса	6
~	Все Важные документы: 40	Вид документа/материала :	Приказ		6
	Bce: 108	Принявший орган/Источник :	Минюст России		6
Ş	Законодательство России	Номер :	Начинается с	• введите номер или его часть	6
-	Найдено: 108	Дата принятия :	Период	▼ с 10.06.2016 📃 🚫 По 10.06.2017 🔲 🚫	
a a	Региональное законодательство	Дата изменения/редакции :	Точно	▼	
	Не найдено	Действие/Актуальность :	целкните мыш	ью для выбора значения из классификатора	6
Δ	Судебная практика	По тексту :	введите слова :	запроса	6
	Не найдено		Найти	Очистить форму	
R	Нормы, правила, стандарты				
	Не найдено				
₫к	Корреспонденция счетов				
	Не найдено				
	Комментарии, консультации				
$\sim$					
~	Не найдено				

Рис. 7. Результаты атрибутного поиска

Практические задания:

1. Сколько атрибутов реализовано для карточки «Законодательство России» поиска по атрибутам?

2. Сколько определений термина «Арбитраж» находится в системе?

3. Сколько вкладок (списков документов по виду информации) выдала система при поиске словосочетания «информационное право»?

4. Сколько актуальных материалов, изданных до 01.03.2014 года, ссылаются на 3 часть Гражданского кодекса?

5. Какое количество комментариев и консультаций (созданных до 31.12.2016 года включительно) система выдает при полном поиске по словосочетанию «налоговое право»?

6. Сколько документов по запросу «сколково» выдала система? Сколько новостей есть в системе по этому запросу?

7. Сколько документов, изданных в период существования СССР и РСФСР, нашла система? Сколько из них все еще актуальны?

8. Каким-то образом можно найти самый старый документ в системе? Что это за документ?

9. На какое количество документов международного права ссылается справка «Интеллектуальная собственность»?

10. Найдите в системе приказ об утверждении стандарта 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Где был опубликован этот документ? С какой даты он вступил в силу? Сколько актуальных документов на него ссылаются?

#### 2.4. Работа с документом в системе «Кодекс»

Любой документ в системе представлен комплексно, сами тексты документов включают все изменения, гиперссылки на нормативную базу, сведения о действии и т.д., то есть применительно к системам речь идет о «живых» интерактивных электронных текстах документов.

Информационные строки	Оглавление	Ссылки
Информационная строка	Оно является иерархическим	Размещенные в системе
расположена над текстом	(если это соответствует	документы достоверны,
документа и сигнализирует	структуре документа) с	полностью соответствуют
об изменениях его статуса	возможностью	оригиналам и постоянно
или особенностях	разворачивать/сворачивать	актуализируются.
применения:	все оглавление или отдельные	
- <b>красный цвет</b> (в	разделы и главы документа.	То же относится к
документе произошли	Оглавление является	<i>гиперссылкам</i> , которые
важные изменения)	интерактивным: находясь в	встречаются в тексте.
- желтый цвет (документ	оглавлении и щелкнув	Цвет ссылки позволяет
действующий)	мышью по названию пункта	узнать статус документа:
- <b>серый цвет</b> (есть	оглавления документа	- <b>синий цвет</b> (документ
дополнительная	(например, по названию	действующий,
информация к документу)	статьи), попадаем в текст	актуальный)
	документа, именно — в	- красный цвет
Например, «Внимание!	начало этой статьи.	(документ
Документ с изменениями и		недействующий, утратил
дополнениями (новая	Интересное примечание: для	силу)
редакция). О последующих	осуществления печати и	- оранжевый (документ с
изменениях см. вкладку	сохранения оглавления в файл	особым статусом)
«Оперативная	необходимо зайти в меню	- зеленый (документ
информация».	оглавления и выбрать	изменился в то время,
	нужную операцию. Также в	когда на него ссылались)
В информационной строке	оглавлении есть строка	Умные ссылки: сервис
вы также можете увидеть	поиска.	реализован в ряде важных
ссылку «Примечания»		федеральных законов.
(перечень упоминаемых в		Сопровождается
документе правовых норм		специальной кнопкой и
и их применение),		пунктирным
«Оперативная		подчеркиванием.
информация» (информация		Позволяет изучить
о том, на каком основании		аналитические подборки
в документ были внесены		материалов по
изменения)		интересующему вопросу,
		не отвлекаясь от текста
		документа

#### Работа в тексте документа:

#### Работа с текстом с помощью функционального и контекстного меню (рис. 8):

Функциональное меню находится на панели инструментов; контекстное меню открывается правой кнопкой мыши.

1. Печать

2. Открыть в word (можно настроить выгрузку текста документа с гипертекстовыми ссылками или без них, а также добавить ссылку на источник копирования информации. Для этого нужно нажать на пиктограмму шестеренки, расположенную в функциональном меню, и выбрать необходимые параметры)

3. Отправить по e-mail (можно в один клик отправлять документ или его фрагмент по почте – система сама откроет установленное на компьютере почтовое приложение, сформирует тему письма и прикрепит нужный файл. Вам останется только вписать адресата и отправить готовое письмо)

4. Сохранить в файл rtf (этот файл откроется в любом текстовом редакторе) или pdf

5. Установить закладку

6. Положить в папку

> (см. раздел «Работа с папками пользователя»)

7. Поставить на контроль

8. Добавить комментарий (к документу в целом или к любому его фрагменту можно оставлять личные комментарии и пометки «на полях». Эти записи можно оставить неофициальными или открыть к ним доступ для всех пользователей системы). Подробнее о данной функции – в разделе 2.5.

9. Включить «Документ во времени» (можно открывать версию документа, которая была актуальна на любую дату в прошлом или даже в будущем. При этом все связанные документы также будут актуализироваться в соответствии с выбранной датой. А для того, чтобы не забыть, что Вы находитесь «в прошлом» или «в будущем» -

вверху экрана будет размещена пиктограмма 🥙 )

10. Комментарии и примечания (можно скрыть в тексте свои комментарии, прочие комментарии или же комментарии разработчика)

11. Копировать универсальную ссылку на документ (вы можете делиться ссылками на документы со своими друзьями и коллегами, отправляя их, в т.ч., по электронной почте)



Рис. 8. Работа в тексте документа

При работе с графическим документом (сканер-копиями) доступны инструменты: изменить масштаб просмотра; повернуть страницу; переход к нужной странице, переход к следующей или предыдущей странице последовательно (рис. 9).



#### Дополнительные возможности по работе с документом:

Для удобства, вся сопроводительная информация и все взаимосвязи документа с другими материалами в системе структурированы по соответствующим вкладкам. Вкладки предоставляют возможность перехода к различной информации, связанной с документом или разделом. Вкладки располагаются на панели инструментов, справа (ярлык «статус» документа - слева).

0	Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (с изменен	иями на 5 октября 2015	года) - ИС "Код	екс: Интранет"		×
Меню 🗸 🔿 🏢	введите фразу для поиска	<b>Q</b> Найти		👤 Имя пользователя	📄 😵 🛈	?
🔍 Поиск в тексте 📕 Оглавление 💱	Статус Текст Оперативная и	нформация 💙 Примеча	ния Редакци	и Ссылается на	На него ссылаются	$\mathbf{\mathbf{D}}$

Вкладки делятся на 2 категории					
Дополнительная информация о документе	Взаимосвязанные документы и материалы				
« <i>Редакции»</i> - перечень всех редакций документа. Сравнивать можно любые две редакции. Для удобства можно воспользоваться кнопкой «Обзор изменений» на иконке нужной редакции или в разделе «Статус» « <i>Примечания»</i> - специально	«Ссылается на» - список документов, на которые ссылается изучаемый документ. «На него ссылаются» - список документов, которые ссылаются на изучаемый документ. Чтобы узнать, какие документы ссылаются на конкретный абзац или главу документа,				
подготовленная дополнительная информация, такая как: место опубликования первоначальной редакции документа; ссылки на правовые акты, принятые в развитие норм, изложенных в тексте основного документа.	нажмите на стрелочку слева от текста. «Судебная практика» - материалы судебной практики, которые ссылаются на данный документ. При переходе в этот раздел, система предложит вам воспользоваться «Судебным аналитиком».				
<i>Ярлык «Статус»</i> - это сведения о документе: его название, номер, дата принятия, дата редакции, актуальность (действующий, недействующий), дата вступления в силу и др. В «Статусе» также расположены ссылки на редакции, обзор изменений документа и комментарии.	«Образцы и формы» — сервис для сохранения и печати форм отчетности. Он позволяет редактировать и печатать шаблоны. При этом сохраняется оригинальная структура данного вида документов.				

Рис. 10. Вкладки по видам информации

**Поиск в тексте** (ctrl+F). Панель поиска открывается на нижней границе информационного экрана. Три возможности поиска:

• Поиск по фразе позволяет найти введенную фразу (ссылки на разделы оглавления или фрагменты текста, в которых эта фраза встречается). Фразы выделяются желтым маркером

• Точный поиск по тексту - ищет точное (буквенное) совпадение запроса тексту документа.

• *Контекстный поиск* ищет все слова, введенные в поле поиска, вне зависимости от их расположения относительно друг друга. Система найдет слова во всех грамматических формах (в другом падеже, числе).

Попии	Заклалки		Покументи с
Панки	Закладки	документы на	документы с
пользователя		контроле	комментариями
Π	n	C	П
документы,	Закладка в	Сервис позволяет	Документы, в которые
постоянно	документе	отслеживать	оыли дооавлены
требующие в	позволяет указать	изменения в тексте	комментарии, попадают в
работе, можно	место, на котором	и статусе тех	эту папку и делятся на 2
хранить в <b>папках</b>	будет открываться	документов,	категории: документы с
пользователя.	документ при	которые надо	моими комментариями,
Положить	обращении к нему	постоянно	документы с прочими
документы в	из папки	применять в своей	комментариями.
папку	пользователя.	деятельности.	Чтобы оставить
пользователя	Просмотр	Постановка на	комментарий к
можно, находясь в	документов и	контроль	конкретному абзацу,
списке или в	закладок в папках	производится из	нужно выделить
документе, для	пользователя	списка или текста	необходимый фрагмент
этого используйте	осуществляется по	документа с	теста и воспользоваться
функциональное	кнопке «Папки	помощью команды	контекстным меню.
меню (значок на		функционального	Система также предложит
панели	пользователя»	меню «Поставить	отметить комментарий
инструментов	на панели	на контроль».	как публичный
Меню	инструментов.	Если один или	(доступный всем), в
🛛 или	II	несколько	противном случае,
контекстное меню	чтооы создать	документов	комментарий будет
(правая кнопка	закладку, нужно	изменились,	доступен только вам.
мыши).	выделить	система уведомит	Если вы работаете над
Для папок	необходимыи	e 🕐	проектом в группе –
реализованы	фрагмент теста и	вас об этом	добавляйте
следующие	воспользоваться	(значок на панели	комментарии в тексты
функции:	контекстным	инструментов)	документов или в
1. Создать	меню.		справочные материалы,
2. Удалить			отправляйте своим
			коллегам по почте и
			обсуждайте важные
			вопросы вместе

#### 2.5. Работа с папками пользователя:

Работа с папками в системе «Кодекс»/ «Техэксперт» осуществляется при наличии подключённых пользовательских сервисов (если для входа на рабочий компьютер вы используйте уникальный логин-пароль, т.е. проходите процедуру авторизации). В данном случае будут доступны персональные разделы и настройка дополнительные возможности:

1. Настройка профиля пользователя (если в компании за вами закреплено рабочее место, вы можете настроить свой профиль: ФИО, должность, e-mail, фото, телефон);

2. Работа с папками;

3. Подписка на «Мои новости» и уведомления об изменениях в «Документах на контроле»;

4. История (все ваши действия в системе за все время сохраняются в этом разделе);

5. В профиле пользователя находится вкладка «Ключ доступа», где размещены средства для получения доступа к онлайн-сервисам. Находясь за пределами своей учетной записи, с помощью этого ключа можно получить доступ к таким сервисам, как: «Горячие документы», «Мастер документов» и пр. (или зарегистрироваться в Едином аккаунте для доступа ко всем онлайн-сервисам) Дополнительная информация о ключе доступа отображена в окне быстрой справки (значок <sup>(1)</sup>)

6. Служба поддержки (всем пользователям систем «Кодекс»/ «Техэксперт» предоставляется возможность получать квалифицированную помощь по вопросам работы системы, а также консультацию экспертов по вопросам, возникающим в Вашей профессиональной деятельности, связанным с применением нормативно-правовых и нормативно-технических документов).

7. В разделе «Служба поддержки» вы можете ознакомиться как с правилами оказания данной услуги, так и с информацией обо всех экспертах, которые занимаются подготовкой ответов на запросы пользователей. Ответы на самые частые вопросы размещаются в одноименном разделе.

#### 2.6. Особенности работы с документами в программах линейки MS Office.

ИНТЕГРАЦИЯ с Word и Excel (рис. 11) предоставляет пользователю следующие функции:

1. Расстановка ссылок и поиск

2. Аналитическая работа со ссылками

При работе с любым текстом в word или excel (это может быть законодательный акт, материал судебной практики, комментарий, а также текст вашего личного доклада, курсовой работы или диплома):

• можно автоматически проставлять гиперссылки на те нормативные документы, которые вы используете в работе. По этой гиперссылке вы сможете перейти к тексту оригинального документа в системе «Кодекс»

• доступен поиск необходимых документов или терминов в строке линейки инструментов в Word или Excel

• можно добавлять и редактировать ссылки на материалы систем «Кодекс»

• Обратите внимание, что для успешной расстановки ссылок в документе они должны быть оформлены в виде: от 12 марта 1996 г. N 164 или 22.08.1996 N 125-ФЗ, Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ и т.п.



#### Шесть преимуществ использования интеграции с Word и Excel через систему «Кодекс»:

1. Проверка гиперссылок (узнать статус документа просто и быстро – система предупредит о том, какие из расставленных гиперссылок требуют актуализации). При этом ссылки будут различаться цветами: синий цвет – для действующих документов; темно-красный – для недействующих; оранжевый – для документов с особым статусом;

2. В специальном окне проверки гиперссылок вы сможете увидеть, что именно изменилось в документе и почему изменился его статус;

3. Если изменения в документе не касаются темы вашего материала, вы можете не обновлять статус этой ссылки;

4. Чтобы очистить документ от гипертекстовой разметки перед подачей его в экспертизу или контролирующий орган, вы можете удалить те ссылки на документы системы «Кодекс», которые вам не требуются;

5. Важные ссылки можно выделять цветовым маркером;

6. Ссылки на недействующие документы будут размещены в окне проверки. Это позволит вам решить, требуется ли дополнительная работа с текстом или важно ссылаться именно на эти документы

Используйте все возможности интеграции с Word и ваши студенческие работы всегда будут грамотными, с цитатами из актуальных нормативных актов.

#### Пример работы с документом:

1. Найдем закон «О сми». В строке интеллектуального поиска пишем «о сми» и открываем аннотацию первого в списке документа (рис. 12). С помощью аннотации откроем 41 статью этого документа:



Рис. 12. Результат интеллектуального поиска

По оглавлению заметно, что в тексте документа был произведен поиск по тексту (словосочетание «средства массовой информации»), соответственно, можно переходить по главам и статьям документа, в которых есть такое словосочетание.

В ярлыке «Статус» находятся все основные сведения о документе (рис. 13). Примечание: Вы можете распечатать весь документ или только его статус.

	_										
🔍 Поиск в тексте 🛛 📗 Ог	Оглавление	🕰 Статус	∎+ 🛡		Текст	Оперативная информация	Редакции	Ссылается на	На него ссылаются	Судебная практика	Образцы и о
Результаты поиси	ка	_				_			ж ениях см. ярлык <u>"Опер</u>	ативная информация"	
О средствах массовой информации (с изменениями на 29 июля 2017 года)		Принявший орган: Верховный Совет РФ									
О средствах массовой	і информа	Закон РФ	D om 27.12.1	1991 N 2124-1		<b>-</b>					
Статья 2. Средства мас информации. Основны	ассовой ые поняті	вой юняті 🕢 Статус: Действующий (актуальный)		тип документа: Нормативный правовой акт			юсти информ	лации			
Статья З. Недопустимо	юсть цен	(дей	іств. с 08.02	. 1992)		Опубликован			в лействие		
Статья 4. Недопустимо злоупотребления своб информации	юсть бодой ма	<b>А Оп</b>	еративная следние при	информация Інятые изменени	ıя)	Российская газета N 32, 08.	02.92		200-ФЗ См. пр	едыдущую редакц	ию)
Статья 5. Законодател средствах массовой ин	льство о нформац	гво о рмац					 ообщениях и материалах сведения				
Статья 6. Применение	ья 6. Применение Закона										
Статья 6_1. Государст информационная систе	ударственная ая система в об		Информация о сверке			ции и не вправе называть лицо,		ицо,			
Найденные фразы:							7		ени, за исключ	ением случая, к	огда
Статья 41. Обеспечени конфиденциальности	ие і информа					Информацию о значении атрибут	ов документа см		имся в его произ	водстве делом.	
пострадавшего в результа действий бездействия В эти информация может распрост	тате проти: их случаях страняться і					«Юридическая справка»			иях и материала	х сведения, прямо	или
массовой информации а таки телекоммуникационных сетя несовершеннолетнего дости	оке в инфор гях 1 с согла гигшего			🗄 Сохранить	статус в о	файл 👻 萬 Распечатать ст	атус		министративное	правонарушение	или
четырнадцатилетнего возра в	раста и пост						,		ыным законом от	5 августа 2000 год	да N
Статья 38. Право на по информации	юлучение			110-Ф	3)						
Статья 38 Право на получ Граждане имеют право на о через средства массовой инс	чение информац оперативное пол нформации	ии лучение		Р указан	едакция нную в ч	не вправе разглашать части шестой статьи 4 на	в распрос стоящего За	страняемых с акона, за искл	общениях и мат ючением случаев,	ериалах информа. если распростране	цию, ение
Статья 43. Право на опровержение такой информации осуществляется в целях защиты прав и за					конных интересов	несовершеннопетн	его				
от редакции опровержени действительности и пороча. достоинство сведений котор	такия информации осуществляется интересов несовершеннолегнен пакия информации осуществляется в соответствующих техности и порочащих и честь и пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия). В этих случаях такая информаци пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия). В этих случаях такая информаци пострадавшего в результате противоправных действий (бездействия). В этих случаях такая информаци						зция				
распространены в данном с информации представители гражданина имеет возможности потрабо	тредстве массови меют также зако а если сам гражд	ой онные данин не		Поиск в текс	сте по фр	азе 🔻 о сми			33 из	102 🔨 🗸 Найт	N X

Рис. 13. Статус документа

2. Сравним две последние редакции этого документа (рис. 14). Для этого зайдем в раздел «Редакции», расположенный справа под панелью инструментов (или в ярлыке «статус») и выберем редакции от 29.07.2017 и от 07.06.2017 (для этого отметим эти документы галочкой). В итоге в новом окне откроется сравнение двух текстов (зеленым цветом будут выделены отличающиеся фрагменты, синим - добавленные).



Рис. 14. Сравнение двух редакций документа

3. Теперь воспользуемся сервисом «Двухоконный режим» (специальный сервис, с помощью которого на одном рабочем экране можно открывать 2 страницы системы «Кодекс» одновременно и выполнять разные операции на левой и правой странице). Для этого наведем курсор на редакцию от 29.07.2017, правой кнопкой мыши нажмем на ссылку «Текст документа» и в функциональном меню выберем «Открыть в правом окне». Обратите внимание, что двухоконный режим можно закрыть любым удобным способом (ссылка «Закрыть окно» над панелью инструментов, справа; ссылка «Отключить двухоконный режим» в нижней части страницы, слева). При этом, с помощью ссылки «Закрыть окно», вы можете закрыть левое или правое окно.

4. После появления текста документа справа, откроем для него функциональное меню и поставим документ на контроль (рис. 15).

🔞 О ср	едствах массовой информации (с изменениями на 29 июля 2017 года) - ИС «Техэксперт: 6 пок	оление» И	нтранет	-	
Меню	х закрыть сили	менк		о сми	
<b>1</b>	Статус Сбразцы и формы		Печать	Ctrl + P	Текст
	Документ имеет редакцию с изменениями, не вступившими в силу. См. ярпык <u>"Редакции"</u> > *	W	Открыть в Word	Ctrl + M	не вступившими в силу. См. ярлык <u>"Редакции"</u> > *
O	БРАЗЦЫ И ФОРМЫ: ~41 [?] 🛛 🖉 📄 🔶	@	Отправить по e-mail		▲ Ⅲ
122	Устав редакции (примерная форма) Образцы документов и формы отчетности		Сохранить в файл	•	aðata
1000	Заявление о прекращении деятельности СМИ в соответствии с решением учредителя		Установить закладку	Ctrl + B	
	Образцы документов и формы отчетности	•	Добавить комментарий		закон
	заналение о выдаче дуолика а свидетельства о регистрации средства массовой информации Образцы документов и формы отчетности	2	Положить в папку	Ctrl + U	ЮЙ ФЕДЕРАЦИИ
102	Заявление о регистрации средства массовой информации (перерегистрации средства массовой информации, внесении	Ò	Поставить на контроль	Ctrl + L	иссовой информации
	изменений в свидетельство о регистрации средства массовой информации) Образшь документов и формы отчетности		Закрыть двухоконный режим		t на 29 июля 2017 года)
	Свидетельство о регистрации средства массовой информации	۲	Включить «Документ во времен	и»	
	Орразцы документов и формы отчетности Заявление на вылацу публиката разрешения на распространение	30	Комментарии и примечания	•	1, внесенными:
100	продукции зарубежного периодического печатного издания на тариодисти и собразаци		Федеральных	A SAKOHOM	от 13 января 1995 года N 6-ФЗ
	Образцы документов и формы отчетности		Федеральных	ататт-т∠, и законом	и от 6 июня 1995 года N 87-ФЗ
122	Заявление о выдаче разрешения на распространение продукции зарубежного периодического печатного издания на территории		(Российская газет Федеральным	а N 110, 0 и законом	8.06.95); гот 19 июля 1995 года N 114-ФЗ
	Российской Федерации (образец) Образцы документов и формы отчетности		Поиск 🔹 о сми		1 из 102 🔨 🗸 🗸
	гключить двухоконный режим Рег. номер: 5_2003	3162і (ключ:	2003162), вариант: интранет (50	рабочих мест	) ИС «Техэксперт: 6 поколение» Интранет v. 6.4.1.127 (х64)

Рис. 15. Работа сервиса «Двухоконный режим»

5. В левом окне откроем список связанных документов во вкладке «Образцы и формы» (рис. 15) и произведем сортировку документов «код формы по ОКУД».

Обратите внимание, что после выбора одного из видов сортировки вам будет доступна функция «по убыванию» (т.е. список будет сортироваться в соответствии с убыванием номера) или «по возрастанию» (в случае выбора вида сортировки «Наименование» - по алфавиту от «а до я» и наоборот)

У,	Д».	
	<sup>™</sup> Фильтр	🛞 Сортировка
	Название мателиала	
	Номер формы	
~	Код формы по ОКУД 🗢	
	Код формы по КНД	

#### Пример работы. Интеграция с Word:

1. Найдем через атрибутный поиск комментарии от 01.10.2013, в которых встречается слово «право». Из списка выберем консультацию «Новое В совершенствовании правового государственных (муниципальных) положения учреждений» (рис. 16).

Атрибутный поиск - ИС «	«Техэксперт: 6 поколение» Интранет	
Меню ▼ (<> ♠ :	📗 («Новое в совершенствовании правового положения государственных (муниципальных) учрежу 📿 Найти 📃 💽 этки	kashirina 📄 😵 许 🤉
	Важные документы Все Законодательство России Региональное законодательство Судебная практика Корреспонденция счетов	<u>Комментарии, консультаци</u>
🚑 Атрибутный п	оиск	Изменить условия поиска
Поиск осуществляется	я во всех базах данных по общим атрибутам всех видов информации	
Условия поиска:	Дата принятия: точно 01.10.2013 По тексту: право	
	В СПИСКЕ ЭЛЕМЕНТОВ: 28	
	Можно ли принять врача на должность рентгенолаборанта, если он проходит обучение по данной специальности     Консультация, 2013 год	
	Пилотный проект по контрактной системе Комментарий, разъяснение, статья от 01.10.2013 Біоджетный учет, N 10, 2013	
	Цель - повышение доходов бюджетной системы     Комментарий, разъяснение, статья от 01.10.2013     Біоджетный учет, N 10, 2013	
	Еще раз об ОЦДИ Комментарий, разъяснение, статья от 01.10.2013 Бюджетный учет, N 10, 2013	
	Учет многолетних насаждений Комментарий, разъвснение, статья от 01.10.2013 Бюджетный учет, N 10, 2013	
	Новое в совершенствовании правового положения государственных (муниципальных) учреждений Комментарий, разъвснение, статья от 01.10.2013 Бюджетный учет, N 10, 2013	

#### Рис. 16. Результат атрибутного поиска по заданному запросу

2. Откроем текст этой статьи в Word (через функциональное меню, рис. 17). Важное примечание: слева от статуса документа вы видите 3 пиктограммы. Они предназначены для перехода к другим документам, полученным в результате «Атрибутного поиска». Таким образом, вам не нужно возвращаться обратно в список документов – достаточно

нажать на одну из пиктограмм и перейти в следующий/предыдущий документ из списка.



Рис. 17. Функциональное меню в тексте документа

3. На панели инструментов Word найдем ярлык «Кодекс»/ «Техэксперт», откроем его и нажмем на кнопку «Расставить ссылки».

4. Система произведет расстановку 11 ссылок. Теперь нажмем кнопку «Проверить ссылки».

5. В результате этого система оповестит вас, что данный материал ссылается на 2 документа, утративших свою актуальность (недействующих, рис. 18). Эти ссылки при необходимости можно удалить (нажав на крестик в соответствующем окне), выделить цветом или обновить (в том случае, если в документе произошли изменения, но вы с ними уже ознакомились и не хотите, чтобы система оповещала вас об этом).



Рис. 18. Таблица проверки ссылок. Ссылки на недействующие документы

#### Практические задания:

1. Сколько редакций 1 части Налогового кодекса были утверждены в 2015 году?

2. В каком номере «Российской газеты» был напечатан N1-ФКЗ от 31.12.1996 «О судебной системе Российской Федерации»?

3. Сколько совпадений по запросу «статус судей» система нашла в документе N 1-ФКЗ от 31.12.1996 «О судебной системе Российской Федерации»?

4. Сколько важных документов ссылаются на ст. 2 *закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1* «О статусе судей в Российской Федерации»?

5. Сколько образцов и форм документов ссылаются на ФЗ №149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»?

6. Сколько документов ссылаются на ст.2, п.2. Конституции РФ?

7. На сколько глав делится ФЗ № 2300-1 «О защите прав потребителя»?

8. В каком номере «Российской газеты» был напечатан ФЗ № 2300-1 «О защите прав потребителя»?

9. Сколько точных совпадений по словосочетанию «смежные права» нашла система в тексте ГК РФ, часть 4?

### <u>РАЗДЕЛ 3. УНИКАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПСС «Помощник Юриста.</u> <u>Профессионал»</u>

#### 3.1.Сервис «Судебный аналитик»

В линейке систем «Кодекс» существует широкий набор информационных систем (электронных баз данных) судебной практики:

• высших судебных органов РФ (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда);

• арбитражных судов округов (Волго-Вятского, Восточно-Сибирского, Дальневосточного, Западно-Сибирского, Московского, Поволжского, Северо-Западного, Северо-Кавказского, Уральского и Центрального);

- арбитражных апелляционных судов;
- арбитражных судов субъектов РФ;
- судов общей юрисдикции;
- «Банк правоприменительной практики антимонопольной службы»;
- практика разрешения налоговых споров

Важное примечание: при необходимости, можно подключать только те базы данных, с которыми работает ваша организация или компания. А для того, чтобы узнать, какие информационные системы судебной практики подключены на вашем рабочем компьютере, достаточно зайти на Главную страницу «Кодекса» и раскрыть раздел «Информационные системы». Здесь вы увидите список под заголовком «Судебная практика» (рис. 19).

СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА



Рис. 19. Базы данных судебной практики

«Кодекс» более 20 лет разрабатывает системы судебной, арбитражной и иной правоприменительной практики. На данный момент разработано более 50 систем, содержащих порядка 10 миллионов документов судебной практики (*а в архиве решений арбитражных судов и судов общей юрисдикции более 47 миллионов документов*). Эти системы не имеют аналогов на российском рынке правовых систем по объемам представленной информации и скорости включения новых документов.

Работать с многомиллионным массивом судебной практики легко и удобно с помощью поискового сервиса - «Судебный аналитик» (рис. 20). Это самый современный инструмент, существующий на рынке, не имеющий аналогов.

Главная страница - ИС «Техэксперт: 6 поколение» Интранет	
	🚺 STKkashirina 💼 🥸 🛺
Стандарты икендинародные и зарубежные Статус систем Техносперт/Кодекс	Пользуйтесь! «Коденс» и «Техэксперт» в вашем Коденс» и «Техэксперт» для годинат
Служба поддержки пользователей	Кодексы РФ Справочник госорганов и учреждений РФ Продукты и услуги
СКОДЕКС веедите фразу для поиска	🔍 Найти 📃
Информационные системы Новости Новые документы	Атрибутный поиск: Специальный вид поиска, который удобно использовать, когда точно известны артибуты доучиента
индивидильные продикты Электронная картотека ОСПА КС РФ	Судебный аналитик Воспользуйтесь расширенныхия возможностими для выязая судебной практики
еєдеральное законодательство и справочная инеормация Помощник Юриста: Профессионал Помощник Юриста: Стандарт. Санкт-Петербург	Картотека нормативно-технической информации Уникальный баки нормативно-технической информации
Помощник Бухгалтера по бюджетному учёту Помощник Финансового Директора для коммерческих организаций	<ul> <li>Помощник руководителя по финансовым вопросам для учреждений бюджетной</li> <li>Единый словарь терминов и получите определение термина из нормативных актов</li> </ul>
Региональное законодательство	Сириче документы Доступ к самым новым и аступальным и аступальным и асрантивно-прововым и нормативно-техническим документам
Санкт-Петербурга	г.Севастополя Архив судебных решений

Рис. 20. Ссылка на «Судебный аналитик» на Главной странице

Обратите внимание, что поиск производится только по подключенным системам (количество документов судов зависит от разделов судебной практики, которые входят в установленный комплект). При входе в «Судебный аналитик» на верхней панели можно увидеть количество судебных актов различных инстанций, по которым будет осуществляться поиск на вашем компьютере (рис. 21).

Осудебный Аналитик - ИС «Техэксперт: 6 поколении           Менно -         Солон на налитик - ИС «Техэксперт: 6 поколении	е» Интранет			Q. Найти	) = <b>0</b> str	Skashirina 📄 😵 🕐
<b>Пр</b> Судебный аналитик	Конституционный Суд Ро 27210 документов	Верховный Суд РФ (документы арб.юросдикции) 60619 документов	Высший Арбитражный Суд Рф 166290 документов	Арбитражные суды округов 1671233 документа	Арбитражные апелляционные суды 2794214 документое	Арбитражные суды субъектов РФ 4486895 документов

Рис. 21. Количество документов, по которым производится поиск в «Судебном аналитике»

#### Семь уникальных возможностей «Судебного аналитика»:

1. эффективный анализ большого ресурса судебной практики по определенному вопросу (не прибегая к помощи экспертов);

2. высокая скорость поиска по всему массиву судебной практики

3. возможность поиска материалов по 2м карточкам «Практика арбитражных судов», «Практика судов общей юрисдикции»;

4. расширенный набор общих и специальных поисковых атрибутов, которые используются при составлении выборки необходимых материалов (учет любых параметров, по которым у специалиста возникает потребность искать судебные акты);

5. упрощение поиска похожих прецедентов правоприменительной практики;

6. в результатах поиска вы сразу можете ознакомиться со всеми связанными с данным делом документами (например, если дело было обжаловано, то постановления и определения вышестоящих инстанций собираются в ярлык «документы к делу»);

7. значительная экономия времени на подготовку к судебному разбирательству и помощь в выстраивании грамотной позиции в суде.

Помимо распространенных атрибутов документов (принявший орган, № дела, дата принятия, вид судебного акта) в «Судебном аналитике» существует ряд уникальных атрибутов:

• *Вид участника спора* (позволяет отобрать дела, где спорили конкретные категории организаций и учреждений: юридическое лицо, налоговые органы, Пенсионный фонд, ФАС, пожарный надзор и многие другие).

• *Результат рассмотрения*, например, «иск удовлетворен полностью или в части».

• **Фамилия судьи** (атрибут позволяет изучить практику рассмотрения дел конкретного судьи).

• *Название участника спора* (причем конкретно либо в статусе истца, либо в статусе ответчика).

• *Цена иска* (позволяет задать диапазон или точную сумму иска, фигурирующую в деле).

• Судебный округ; судебная инстанция; принявший орган.

• Лица в деле (позволяет проанализировать практику споров между определенными категориями юридических лиц и органов государственной власти, а также проверить благонадежность контрагента, изучив дела с участием конкретной организации).

• Правовой рубрикатор (позволяет отбирать дела не только в целом по нормативно-правовому акту, а также по конкретной главе или статье нормативно-правового акта).

• Регион рассмотрения дела.

• Вид судопроизводства.

• Категория спора (позволяет отобрать дела по конкретной тематике, поиск по ситуации).

Примечание: обзоры судебной практики по интересующим вопросам можно найти в разделе «Навигатор по судебным спорам» на странице системы «Помощник Юриста. Профессионал» (рис. 22).



Рис. 22. Ссылка на сервис «Навигатор по судебным спорам»

В конце 2010 года председатель Высшего арбитражного суда Антон Иванов выступил с речью о прецедентном праве, где он озвучил, что судебная система в России движется в сторону перехода к прецедентному праву, и он считает это правильным направлением. Таким образом, именно «Судебный аналитик», предназначенный для поиска прецедентов, становится эффективным инструментом юриста в его профессиональной деятельности.

Пример работы «Судебного аналитика»:

Найдем с помощью судебного аналитика все судебные акты, в которых Роспотребнадзора привлек к ответственности коммерческую организацию в Центральном округе:

1. Для этого откроем карточку поиска по практике арбитражных судов в «Судебном аналитике».

2. В графе «Судебный округ» выберем «Центральный округ», в графе «Вид лица в деле (истец)» выберем: Роспотребнадзор (чтобы не искать вручную наименование

организации, начните вписывать его в строке поиска соответствующей графы), «Вид лица в деле (ответчик)» - коммерческое юридическое лицо. Результат рассмотрения «Иск (заявление) удовлетворен полностью или в части».

3. Система нашла 47 документов. Список материалов открывается по ссылке «Найдено 47» (рис. 23). Все материалы в системе представлены максимально полно.

	Практика арбитражных судов		Практика судов общей юрисдикции	
Дата принятия:	Точно		Номер документа: Начинается с <ul> <li>еведите номер документа</li> </ul>	0
Правовой рубрикатор Категория спора	( щелкните для выбора классификатора ( щелкните для выбора классификатора	0	Цена иска: учитъвать в поиске	150 000 000 99%
Суды		П	Лица, участвующие в деле	
Судебный округ:	Центральный округ	0	Вид лица в деле (истец): Роспотребнадзор	0
Судебная инстанция:	( щелкните для выбора классификатора	0	Вид лица в деле (ответчик): Коммерческое юридическое лицо	0
Принявший орган:	щелкните для выбора классификатора	0	Лицо 1: Истец	0
Вид судебного акта:	щелкните для выбора классификатора	0	Результат рассмотрения: (Иск (заявление) удовлетворен полностью или в части	0
🔲 Только документы, к к	оторым есть судебные акты других инстанций (см. вкладку «Документы к делу»)		Судья: иелкните для выбора классификатора	0
Найдено: 47			Найти документы, наиболее близкие к запросу:	0

Рис. 23. Результат работы «Судебного аналитика» по запросу

Практические задания:

1. Сколько судебных актов нашлось в системе по заданным параметрам: Центральный округ, авторское право, коммерческая организация (ответчик), иск удовлетворен полностью или в части?

2. Сколько судебных актов ссылаются на 5 главу Жилищного кодекса. Регион рассмотрения дела – Москва?

3. Сколько исков, которые были удовлетворены полностью или в части, выдает система при поиске по фамилии судьи Н.А. Иванова?

4. Сколько материалов судебной практики ссылаются на Уголовный кодекс?

5. Сколько материалов судебной практики, цена иска у которых выше 150 млн. рублей, нашла система?

## 3.2. Сервисы, предназначенные для получения исчерпывающих знаний по юридическому вопросу, проблеме или ситуации

Любому профессионалу важно знать, где он может найти всю необходимую информацию по интересующему вопросу, частые примеры или исключения из практики, а также познакомиться с мнением экспертов в данной области. То есть, всесторонне изучить проблему для того, чтобы принять правильное решение. Эти задачи в системе «Помощник Юриста. Профессионал» решают специальные сервисы:

- 1. Гид по практическим вопросам
- 2. Навигатор по судебным спорам
- 3. Алгоритмы действий
- 4. Законодательство в схемах и таблицах
- 5. Законодательство в вопросах и ответах

(1) Гид по практическим вопросам – это энциклопедия практических решений. Особенности гида по практическим вопросам системы «Кодекс»:

• вся необходимая информация по практической теме: от терминологии до узкоспециализированных вопросов (в том числе, рекомендации экспертов, примеры конкретных практических решений, образцы документов и правила их заполнения);

• информация для «гидов» подбирается на основе реальных ситуаций, вопросов и проблем из практики специалистов;

 материалы сгруппированы по тематикам в соответствии с разделами законодательства, а удобное оглавление позволяет экономить время на поиске нужной информации;

(2) Навигатор по судебным спорам – это сервис, который объединяет всю информацию, которая призвана помочь специалисту подготовиться к судебному процессу, правильно выстроить свою линию защиты и выиграть дело. Он включает в себя:

- Обзоры судебной практики по отраслям права,
- Обзоры позиций высших судов,

• Справочники: «Обращение в суд», «Судебные споры: мнение эксперта», «Судебные споры от А до Я»<sup>1</sup>,

- Обзоры практики ФАС,
- Претензии, иски, жалобы,
- Архив решений судов,
- Обзоры судебной практики ВС РФ и ВАС РФ,
- Разъяснения пленумов ВСО,
- Решения Конституционного суда РФ

(3) «Алгоритмы действий» — это детальные пошаговые инструкции по решению правовых и юридических вопросов.

Экономьте время на изучении требований законодателя — в алгоритмах они учтены и поэтапно расписаны (например, введение на предприятии режима коммерческой тайны, алгоритм действий по созданию ООО, алгоритм подачи иска в арбитражный суд).

(4) Законодательство в схемах и таблицах – раздел включает справочные материалы по актуальным вопросам правового регулирования, изложенные в виде схем, таблиц и пошаговых инструкций.

(5) Раздел «Законодательство в вопросах и ответах» содержит консультации по применению законодательства, письма Минюста, Минфина, ЦБ РФ, Минтруда, Минздрава и т.д., консультации юристов, аудиторов.

## 3.3. <u>Работа с формами и шаблонами документов осуществляется с помощью</u> следующих сервисов и разделов:

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Справочник содержит подготовленные юристами-практиками материалы о рассмотрении конкретных судебных дел, в которых они принимали непосредственное участие. Материалы включают в себя: аналитический обзор судебного спора (с подробным описанием позиций истца, ответчика, суда; указанием количества пройденных инстанций, изданных решений и др.), тексты принятых судебных актов, исковых заявлений, претензий и иных документов, которые были подготовлены к соответствующему судебному спору.

Для того, чтобы все документы, необходимые для юридически верного обеспечения деятельности организации (договоры, формы исковых заявлений, должностные инструкции, а также формы учета и отчетности), были грамотно оформлены, в систему «Помощник Юриста. Профессионал» включены типовые формы и образцы документов. Высокое качество работы с этими материалами обеспечивают примечания юристов по заполнению форм, а ссылки на НПА гарантируют юридическую грамотность. Работа с типовыми формами и образцами осуществляется с помощью:

1. Сервиса «Мастер документов»

2. Информационного раздела «Образцы правовых и деловых документов»

3. Вкладки «Образцы и формы» в тексте документа или в результатах поиска

(1) «Мастер документов» - универсальный сервис для создания документов и форм отчетности. Особенности этого сервиса:

1. Составление документов и произведение расчетов автоматическое, в несколько шагов.

2. Выбрав нужный шаблон и ответив на вопросы, предложенные системой, вы получите юридически грамотный документ.

3. Выполнение расчетов и подготовка документов по ним (бухгалтерские справки, приказы), составление доверенностей, приказов, исковых заявлений и учетной политики.

4. Онлайн-сервис, предполагающий возможность работать с документами в любом удобном месте и в любое удобное время.

5. Возможность создавать реквизиты своей компании и контрагента и выбирать их из списка при подготовке документов.

6. К каждому шаблону документов существует актуальная справка, с которой можно ознакомиться, не входя в систему «Кодекс» (т.е. с любого компьютера и в любом месте).

7. Справки сопровождаются схемами и ссылками на нормативные акты.

8. Возможность распечатки готового договора и экспортирования в WORD, сохранения созданных материалов, редактирования получившегося текста на любом этапе использования сервиса.

Мастер документов находится на странице системы «Помощник Юриста. Профессионал», в разделе «Он-лайн услуги» (рис. 24)



Рис. 24. Ссылка на сервис «Мастер документов»

(2) В системе «Кодекс» собрано более 17000 документов: образцы, разработанные юристами, аудиторами и иными специалистами, а также унифицированные формы документов, утвержденные различными органами государственной власти. Все шаблоны документов находятся в разделе «Образцы правовых и деловых документов» (зайти в этот раздел можно на странице «Помощник Юриста. Профессионал» через «Состав продукта»).

(3) Когда в системе производится поиск, в его результатах можно увидеть вкладку «Образцы и формы». В интеллектуальном поиске вы найдете ее в разделе «Актуальные материалы по запросу». В атрибутном поиске существует одноименная карточка для поиска образцов и форм. Если же вы находитесь в тексте документа, то сопроводительные образцы и формы будут находиться справа под панелью инструментов.

#### 3.4. <u>Электронные и печатные издания «Кодекс»</u>

В деятельности юриста немаловажное значение имеет своевременное ознакомление с авторитетной правовой аналитикой, отслеживание новостей и важных изменений в профессиональной сфере деятельности. По этой причине разработчики «Кодекса» разместили в системе «Помощник Юриста. Профессионал» 2 периодических профессиональных издания для юристов, специализирующихся на разных областях права. Юристам, которые работают в промышленности, топливно-энергетическом комплексе и строительстве, будут полезны новости из области реформы технического регулирования.

Электронные и печатные издания «Кодекса»					
Журнал «Правосудие сегодня.	Газета «Помощник	Информационный			
Взгляд практика»	юриста»	бюллетень			
		«Техэксперт»			
Специализированное	В газете	Информационно-			
электронное издание для юристов.	освещаются самые	справочное издание			
Содержит информацию о налоговых	интересные новости,	Информационной сети			
спорах, примеры из судебной	принятие наиболее	«Техэксперт»,			
практики, обзоры изменений в	важных	призванное донести			
Арбитражном процессуальном	законодательных	наиболее значимую и			
кодексе и кодексе	актов, а также	своевременную			
административного	размещаются	информацию о			
судопроизводства.	консультации	состоянии системы			
Журнал создается	экспертов и	технического			
специалистами Консорциума	анонсируется	регулирования до			
«Кодекс», не зарегистрирован как	проведение	специалиста,			
СМИ и не издается в печатном виде.	мероприятий по	работающего с нормами,			
Таким образом, материалы журнала	правовому	правилами, стандартами.			
доступны только пользователям ПСС	регулированию	Бюллетень			
«Помощник юриста. Профессионал».	деятельности	является			
Периодичность выхода - 1 раз в	организации.	специализированным			
месяц.		информационным			
Обзоры, статьи и иные		изданием			
материалы для журнала готовят как					
юристы Консорциума «Кодекс», так					
и привлеченные эксперты, в том					
числе юристы-практики, которые в					

материалах для журнала делятся
своим опытом. Все материалы для
журнала – эксклюзивны.

#### Практические задания:

1. Сколько шагов нужно предпринять в соответствии с алгоритмом действий по введению коммерческой тайны на предприятии?

2. Сколько обзоров судебной практики находится в разделе «Обзоры позиций высших судов» «Навигатора по судебным спорам»?

3. Сколько примеров (материалов судебной практики) по теме «Оспариваем сделки» нашлось в разделе «Судебные споры от А до Я»?

4. Сколько обзоров судебной практики по теме «Процессуальное право» находится в «Навигаторе по судебным спорам»?

5. Сколько образцов и форм ссылаются на Конституцию РФ?

6. Сколько образцов и форм по теме «Защита прав и законных интересов граждан и организаций» находится в системе?

7. Откройте раздел «Законодательство в схемах и таблицах», информационную справку «Бесхозяйные вещи». Сколько комментариев и консультаций находится в системе по этой теме?

8. Откройте раздел «Информационный канал. Реформа технического регулирования». Сколько правовых актов находится в разделе «Закон технического регулирования»?

#### РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

# 4.1. Юридический статус систем «Кодекс». Как правильно оформить библиографическую ссылку на документ из систем «Кодекс».

При работе с профессиональными справочными системами «Кодекс» в учебной или научной деятельности у юристов возникают закономерные вопросы: <u>Правомерно ли</u> указывать в качестве источника материалов для дипломных работ и диссертаций материалы из профессиональных справочных систем «Кодекс»? Если можно использовать «Кодекс» как официальный источник информации для научных работ, то чем можно это аргументировать (какими документами)?

Действующее <u>Положение о порядке присуждения ученых степеней (постановление</u> <u>Правительства РФ от 24.09.2013 N 842</u>) не предъявляет никаких специальных требований к ссылкам, кроме указанных в п.14 Положения: «14. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство».

При этом, в соответствии с <u>Приложением А «Правила и примеры оформления</u> библиографических ссылок» к ГОСТ Р-7.0.11-2011 СИБИД Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления ссылки на электронные ресурсы оформляются по следующим правилам:

При наличии в тексте библиографических сведений об электронной публикации допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

в тексте: Официальные периодические издания: электрон. путеводитель 4.

в ссылке:<sup>4</sup> URL: http://www.nlr/ru/lawcenter/izd/index.html

Например, если информация взята с сайта www.docs.cntd.ru :

Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон/Профессиональная справочная система Кодекс. – Ред. 03.07.2018. – Режим доступа: <u>http://docs.cntd.ru/document/9017477/</u>

Если информация взята из установленной системы «Техэксперт»:

<u>Уголовный кодекс Российской Федерации</u> [Электронный ресурс]: Федеральный закон/Профессиональная справочная система Кодекс. – Ред. 03.07.2018. – Режим доступа:

Для того, чтобы быть уверенным в актуальности и правомерности использования материалов и документов из систем, вы можете познакомиться со статьей «Юридический статус систем «Техэксперт» <u>http://www.cntd.ru/condition-letters.html</u>

Фрагмент из статьи:

Информационно-справочная система «Техэксперт» (ИСС «Техэксперт») является банком данных, негосударственным информационным фондом, благодаря которому в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации с применением самых передовых технологий собирается, обрабатывается и предоставляется пользователям вся необходимая нормативно-техническая информация.

*ИСС «Техэксперт», ее ведение и применение соответствуют <u>Гражданскому кодексу РФ,</u> <u>Градостроительному кодексу РФ, Федеральному закону «О техническом регулировании»</u> от 27.12.2002 N 184-ФЗ, <u>Федеральному закону от 29.06.2015 N 162-ФЗ «О</u> <u>стандартизации в Российской Федерации», Федеральному закону «Об информации,</u> <u>информационных технологиях и защите информации»</u> от 27.07.2006 N 149-ФЗ и иным нормативно-правовым актам.* 

### 4.2. Логические операции в АТРИБУТНОМ ПОИСКЕ:

В полях «Наименование» и «По тексту» атрибутного поиска можно использовать: 1. Логические операции

«|» — операция «ИЛИ» (текст включает какое-либо одно из введённых значений);

«%» — операция «НЕТ» (текст не включает значение, введённое после знака операции);

«&» — операция «И» (текст включает оба введённых значения).

Для задания порядка выполнения операции служат скобки ().

2. Операции расстояния:

«\N» — левое слово запроса отстоит от правого на N слов;

«-N» — слова запроса отстают друг от друга на N слов с учётом порядка слов (если N не задано, то считается, что N=1).

3. Специальные символы, которые можно включать в слова, делают процесс и результат поиска более точными и отвечающими поставленным целям:

«\*» — любые символы, в том числе пусто;

«?» — любой символ, кроме пустого;

«!» — слово точно.

4. Кавычки. Заключите фразу в кавычки, если необходимо, чтобы слова фразы встречались не далее, чем через слово.

Например, если вам нужно найти

Обратите внимание, что при вводе текстовых значений перед логическим оператором не забывайте ставить пробел. Например, чтобы найти документы, содержащие слово «учреждение», но не содержащие слово «бюджетное», введите запрос «учреждение %бюджетное» и обязательно поставьте пробел перед операцией «нет».

## Шпаргалка по системам «Кодекс» и «Техэксперт»

Выберите задачу, которую нужно решить	Какой сервис системы поможет решить эту задачу
Надо вернуться к документу, с которым работали несколько дней назад	<i>История работы</i> (верхний правый угол рабочего окна системы)
Распечатать нормативные документы	(функциональное или контекстное меню в тексте документа или в списках документов)
Внести изменения в найденный образец или форму	Открыть в Word Сtrl + М (функциональное или контекстное меню в тексте документа или в списках документов)
Сделать пометки и комментарии в тексте документа	Функциональное или контекстное меню в тексте документа)
На компьютере нет Word, а документ нужно отредактировать или сделать пометки в тексте	Сохранить в файл       .PDF       .Ctrl + К         Установить закладку       .Ctrl + B       .RTF       .Ctrl + S
	(функциональное или контекстное меню в тексте документа) формат *RTF откроется в любом текстовом редакторе
Работать не со всем документом, а только с конкретными его главами	Установить закладку Сtrl + В
Открывать сразу нужную главу/статью документа	(функциональное или контекстное меню в тексте документа) ваши закладки лежат здесь (верхний правый угод рабочего окна системы)

Положить в папку Сtrl + U
(функциональное или контекстное меню в тексте документа или в списках
документов)
ваши документы лежат здесь 🤲
(верхний правый угол рабочего окна системы)
Поставить на контроль Сtrl + L
(функциональное или контекстное меню или в списках документов)
ваши документы на контроле здесь
(верхний правый угол рабочего окна системы)
Фильтр 🔟 (ищите его в списках документов)
Атрибутный поиск
Специальный вид поиска документов по атрибутам
Копировать ссылку на документ 🕨 Универсальная ссылка 🕕
Прямая ссылка ()
(ТОЛЬКО контекстное меню в тексте документа, открывается правой кнопкой
мыши)
Двухоконный режим
🕞 Включить двухоконный режим
(нижний левый угол рабочего окна системы)
Сравнение редакций
Ищите во вкладке «Редакции» в тексте документа (верхний правый угол рабочего
окна системы)

Увидеть все изменения документа в виде списка на одном листе Быстро внести поправки в конструкторскую или проектную документацию	Ссылка Обзор изменений находится в ярлыке в тексте документа (верхний левый угол рабочего окна системы)
Скрыть в тексте примечания разработчика и комментарии	Комментарии и примечания Мои Копировать адрес ссылки Прочие комментарии Примечания комментарии
Сравнить построчно устаревший и актуальный стандарт	Сравнение норм и стандартов Текст Сравнения ГОСТ Р 2.106-2019 с ГОСТ 2.106-96 см. по ссылке. - Примечание изготовителя базы данных. Ищите ссылку на сравнение под наименованием документа
Быстро подготовить подборку стандартов по коду ОКС (общероссийский классификатор стандартов)	Системы и указатель стандартов Ищите в разделах «Картотеки и указатели» или в системе «Реформа технического регулирования»
Увидеть историю стандарта: взамен какого документа он был принят, как менялись нормы с течением времени	История стандарта Ищите сервис среди вкладок с дополнительной информацией к документу
Быстро найти статьи конкретного стандарта, которые применяются для целей Технического регламента	Примечания Вкладка в тексте документа (верхний правый угол рабочего окна системы)